Приложение

к решению Совета

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**Положение об отделе муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Отдел) является отраслевым органом (подразделением) Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - Администрация) и осуществляет контрольные полномочия на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Отдел входит в структуру Администрации, утверждаемую Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Совет) по представлению главы Администрации. Отдел осуществляет свою деятельность под непосредственным руководством главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, Земельным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета, распоряжениями и постановлениями главы Администрации и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.5. Отдел является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств в финансовом органе Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.6. Образование, реорганизация, ликвидация Отдела осуществляется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.7. Полномочия и организация деятельности Отдела определяются Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящим Положением.

1.8. Местонахождение Отдела: 453259, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д.2.

1.9. Полное наименование Отдела: Отдел муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Отдела: Отдел муниципального контроля Администрации г. Салавата.

1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

В рамках решения вопросов местного значения основными задачами Отдела являются:

* 1. обеспечение соблюдения всеми физическими и юридическими лицами требований:

- земельного законодательства на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- лесного законодательства на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

- жилищного законодательства на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

2.2. обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.3. содействие соблюдению порядка и правил проведения муниципальных лотерей, в том числе целевому использованию выручки от проведения лотерей;

2.4. осуществление межведомственного взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции государственного земельного, лесного и иных видов контроля;

2.5. предупреждение, выявление и пресечение земельных и иных видов правонарушений, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Кодексом Республики Башкортостан об административных правонарушениях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также другими нормативными правовыми актами, устанавливающими ответственность за земельные, лесные и иные виды правонарушений. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

* 1. Осуществляет муниципальный контроль за соблюдением на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан юридическими и физическими лицами:

3.1.1. земельного законодательства;

3.1.2. лесного законодательства;

3.1.3. жилищного законодательства;

3.1.4.обеспечения сохранности автомобильных дорог местного значения;

3.1.5 порядка и правил проведения муниципальных лотерей, в том числе целевым использованием выручки от проведения лотерей;

* 1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение земельного и лесного, жилищного и иного законодательства, в том числе по вопросам охраны, рационального и эффективного использования земель и городских лесов, их защиты и воспроизводства.
  2. Составление перспективных и текущих планов по использованию и охране земель, лесов, автомобильных дорог местного значения.
  3. Организация и осуществление плановых и внеплановых проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами.
  4. Организация и осуществление плановых и внеплановых проверок по вопросам нарушения обязательных требований к порядку принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, уставу товарищества собственников жилья и внесенным в него изменениям, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с такой организацией договора управления многоквартирным домом, порядку утверждения условий такого договора и его заключения, а также нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного Кодекса Российской Федерации.
  5. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на обеспечение сохранности автомобильных дорог местного значения в границах территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.
  6. Технический контроль и надзор за качеством выполнения работ по капитальному, текущему ремонту, строительству автомобильных дорог местного значения в рамках исполнения подрядчиками своих обязанностей, предусмотренных муниципальными контрактами, заключенными Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан, Отделом городского хозяйства Администрации, Отделом строительства, транспорта и связи Администрации.
  7. Участие в работе комиссий по выбору земельных и лесных участков для различных целей.
  8. Обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений земельного, лесного, жилищного и иного законодательства в пределах решения вопросов местного значения.
  9. Обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений порядка и правил проведения муниципальных лотерей.
  10. Обеспечение мер по предупреждению, выявлению и пресечению нецелевого использованием выручки от проведения муниципальных лотерей.
  11. Организация проведения экспертиз качественного состава почв.
  12. Организация и проведение мероприятий по отводу и таксации лесосек на лесных участках городских лесов. Разработка технологических карт на проведение рубок лесных насаждений.
  13. Участие в подготовке и проведении муниципальной экспертизы проекта освоения лесов в границах городского округа город Салават Республики Башкортостан.
  14. Учет нарушений земельного, лесного, жилищного законодательства.
  15. Составление отчетности о проведенных мероприятиях по использованию и охране земель, городских лесов, а также иных отчетных документов в пределах задач и функций, возложенных на Отдел действующим законодательством, настоящим Положением, муниципальными правовыми актами, должностными инструкциями.
  16. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан:

3.17.1. обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.17.2. ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

3.17.3. осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

3.17.4. составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, исполняет соответствующую часть бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.17.5. вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

3.17.6. вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

3.17.7. формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

3.17.8. отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам, возникшим в процессе деятельности Отдела;

3.17.9. осуществляет иные бюджетные полномочия.

3.18. В соответствии с возложенными на Отдел задачами разрабатывает и реализует целевые городские программы, направленные на снижение нарушений в контролируемых сферах деятельности.

3.19. Оказывает содействие в осуществлении контроля за соответствующим использованием всех видов муниципального имущества.

3.20. Организует своевременное рассмотрение предложений, заявлений, жалоб физических и юридических лиц, принимает по ним необходимые меры, проводит прием населения по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.21. Решает стоящие перед Отделом задачи и выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями и общественными организациями, готовит информационные и справочные материалы в рамках компетенции Отдела.

3.22. Представляет Администрацию в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

3.23. В пределах возложенных на Отдел задач и функций работники Отдела обязаны проводить подготовку проектов муниципальных правовых актов.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

Отдел для осуществления своих функций имеет следующие права и обязанности:

- принимать участие в формировании бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя Отдела о назначении проверки посещать земельные участки, леса, владельцев и пользователей земельных участков и лесов, территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, а по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, соответствие устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений требованиям законодательства Российской Федерации, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья председателя правления товарищества и других членов правления товарищества, правомерность принятия собственниками помещений в многоквартирном доме на общем собрании таких собственников решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом в соответствии со [статьей 162](consultantplus://offline/ref=2C514DF798FD2E8E0D06CFCC9C51673CA618DD3132E8A742F7E4B46ACD8795A8CD693D1CE198C8BFfCEEH) Жилищного Кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения;

- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных и административных дел по признакам правонарушений.

- проводить совещания, встречи с участием представителей структурных подразделений Администрации, государственных органов исполнительной власти, юридических и физических лиц для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач;

- привлекать на договорной основе или иных законных основаниях специалистов научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, для разработки городских комплексных и целевых программ, социальных норм и нормативов, проектов нормативных актов, аналитических, информационных и научно-методических материалов;

- образовывать научно-консультативные, координационные, экспертные советы, конкурсные и иные советы по вопросам осуществления муниципального контроля;

- проводить прием граждан и консультации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Отдела;

- осуществлять оперативное управление муниципальным имуществом на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, актами Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и Администрации;

- обращаться в суд с заявлениями о ликвидации товарищества, о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме с нарушением требований Жилищного Кодекса Российской Федерации, и о признании договора управления данным домом недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава товарищества собственников жилья, внесенных в устав изменений обязательным требованиям или в случаях выявления нарушений порядка создания товарищества собственников жилья, выбора управляющей организации, утверждения условий договора управления многоквартирным домом и его заключения;

- осуществлять прием и учет представляемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в соответствии с федеральным законом уведомлений о начале деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

- вносить предложения главе Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- в пределах компетенции организовывать проверки соблюдения земельного, лесного и иного законодательства, условий муниципальных контрактов;

- принимать необходимые меры по устранению выявленных нарушений земельного, лесного законодательства, и иного законодательства;

- самостоятельно вести переписку по вопросам использования и охраны земель, городских лесов, организации и проведения муниципальных лотерей, технического контроля и надзора в рамках муниципальных контрактов;

- давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам входящим в компетенцию отдела;

- вносить в установленном порядке предложения главе Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и руководителям структурных подразделений Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан об использовании и охране земель, городских лесов, организации и проведения муниципальных лотерей, технического контроля и надзора в рамках муниципальных контрактов;

- организовывать совместные мероприятия со специалистами федеральных и республиканских органов исполнительной власти и их территориальных органов, в том числе осуществляющих функции по контролю за соблюдением земельного, лесного и природоохранного законодательства, и других государственных органов, в том числе сотрудников органов внутренних дел городского округа, для проведения обследований земельных участков, проверок выполнения мероприятий по охране земель и городских лесов;

- привлекать общественность к решению вопросов по использованию и охране земель, городских лесов, обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения, организации и проведения муниципальных лотерей;

5. СТРУКТУРА И РУКОВОДСТВО ОТДЕЛА

5.1. Штатное расписание Отдела утверждается главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

5.2. В структуру Отдела входят начальник и специалисты Отдела, являющиеся муниципальными служащими и одновременно инспекторами по муниципальному контролю, должностные инструкции которых утверждаются главой Администрации. Иные работники Отдела не относятся к муниципальным служащим.

Должностные инструкции на работников, не относящихся к муниципальным служащим, утверждаются руководителем Отдела.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

5.3. Начальник Отдела:

- действует без доверенности от имени Отдела во всех судах, государственных и иных органах, организациях любых форм собственности;

- руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- в пределах функций и задач, возложенных на Отдел, издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Отдела.

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы Администрации и Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан проекты постановлений и решений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела;

- способствует выполнению решений вышестоящих органов, Совета и Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

- является главным распорядителем средств, полученных из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств в финансовом органе Администрации городского округа города Салават Республики Башкортостан, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;

- представляет ежеквартальные и годовые отчеты и планы работы Отдела в Администрацию, а также в необходимых случаях в иные органы;

- принимает и увольняет работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции;

- выполняет иные функции и обязанности в пределах компетенции Отдела.

5.4. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением Администрации.

6. СЛУЖЕБНЫЕ ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Для выполнения функций и достижения задач, предусмотренных настоящим Положением, отдел муниципального контроля взаимодействует со структурными подразделениями Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, органами государственной власти, а также учреждениями, предприятиями, организациями любых форм собственности и при необходимости запрашивает, получает и предоставляет в установленном порядке сведения и материалы.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

* 1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.
  2. На начальника Отдела муниципального контроля возлагается персональная ответственность за:
     1. организацию деятельности Отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
     2. организацию в Отделе оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с существующими правилами и инструкциями;
     3. соблюдение сотрудниками Отдела трудовой и производственной дисциплины;
     4. соответствие действующему законодательству визируемых (подписываемых) им документов.
  3. Муниципальные служащие и иные работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.