Приложение 3

к постановлению председателя Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан

от 7 февраля 2013 г. № 3/5-пс

**Порядок учета предложений по проекту решения Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан «О внесении изменений и дополнений в Устав городского округа город Салават Республики Башкортостан» и участия граждан в его обсуждении**

1. Граждане, проживающие на территории городского округа город Салават, участвуют в обсуждении проекта решения Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан «О внесении **изменений и дополнений** в Устав городского округа город Салават Республики Башкортостан» (далее по тексту – Решение) путем внесения письменных предложений и замечаний в сроки, установленные постановлением председателя Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан о назначении и проведении публичных слушаний по проекту Решения. Предложения и замечания носят рекомендательный характер.
2. Письменные предложения и замечания граждан направляются в Комиссию по проведению публичных слушаний по проекту Решения (далее – Комиссия) и должны содержать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения гражданина, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта или иного заменяющего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Предложения рекомендуется оформлять в виде текста изменения и (или) дополнения статьи проекта Решения либо в виде текста новой редакции статьи в форме таблицы поправок (Приложение).
3. Поступившие в Комиссию предложения граждан по проекту Решения регистрируются в журнале учета предложений, рассматриваются, обобщаются и учитываются Комиссией при предварительном рассмотрении проекта Решения. Предложения к проекту Решения, поступившие с нарушением порядка и срока подачи предложений, рассмотрению не подлежат.
4. Комиссия вправе направить поступившие предложения по проекту Решения экспертам с просьбой дать по ним свои заключения.
5. Перед началом проведения публичных слушаний Комиссия организует регистрацию его участников, принимает заявки на выступления. Время выступления определяется исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 5 минут на одно выступление.
6. Поступившие предложения по проекту Решения обсуждаются последовательно, по соответствующим положениям (статьям) проекта, если иной порядок не установлен председателем Комиссии.
7. Для организации прений председатель Комиссии оглашает поступившие предложения по конкретному положению (статье) проекта Решения, после чего предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное(-ые) предложение(я) по проекту Решения и подавшему заявку на выступление в порядке очередности, определяемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) председатель Комиссии дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому(ым) предложению(ям).

1. Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту Решения, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.
2. После обсуждения всех поступивших предложений по проекту Решения председатель Комиссии предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.
3. Комиссия выносит все неотозванные предложения по проекту Решения на рассмотрение Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан с рекомендацией об их принятии или отклонении. Указанное решение Комиссии рассматривается Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан до принятия Решения.
4. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе должны быть отражены дата и место проведения заседания, количество присутствующих, общее количество рассмотренных на заседании предложений, принятое решение.
5. Комиссия в течение 5 дней со дня проведения публичных слушаний обеспечивает опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний с указанием сведений о дате и месте проведения публичных слушаний, наименовании проекта Решения, числе письменных предложений по нему, числе участников и выступлений на публичных слушаниях, числе предложений, рекомендованных Совету городского округа город Салават Республики Башкортостан к принятию (отклонению).

Приложение

к Порядку учета предложений по проекту решения Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан «О внесении **изменений и дополнений** в Устав городского округа город Салават Республики Башкортостан»и участия граждан в его обсуждении

Предложения

по проекту решения Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан «О внесении **изменений и дополнений** в Устав городского округа город Салават Республики Башкортостан»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Текст проекта решения*  *(с указанием статьи, части, абзаца)* | *Предложение по тексту, указанному в графе 2* | *Обоснование* |
| *1* | *2* | *3* | *4* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Фамилия, имя, отчество гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и место рождения гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Серия, номер и дата выдачи паспорта или иного заменяющего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Личная подпись и дата заполнения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_