Приложение № 1

к решению Совета городского

 округа город Салават

 Республики Башкортостан

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЕМ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СОГЛАСИЯ НА СОВЕРШЕНИЕ СДЕЛОК

1. Для получения согласия на совершение сделок, предусмотренных настоящим решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – городской округ) , муниципальное унитарное предприятие городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – предприятие) в отношении закрепленного за предприятием в хозяйственном ведении или оперативном управлении и находящегося в муниципальной собственности городского округа недвижимого имущества, вместе с предложением о совершении сделок и их обоснованием представляет следующие документы:

а) заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих полномочия руководителя предприятия (приказ о назначении, копия трудового договора и т.д.) и лица, действующего от его имени (при представлении документов лицом, действующим от имени руководителя предприятия) (далее именуется - руководитель предприятия);

б) информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей;

в) заверенная руководителем предприятия копия документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующий о государственной регистрации юридического лица - муниципального унитарного предприятия;

г) заверенная руководителем предприятия копия устава предприятия;

д) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества (бизнеса), с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления;

е) проект договора на совершение сделки (за исключением случаев заключения договора на торгах);

ж) документ о целесообразности совершения сделки (заключения договора), представленный соответствующим отделом Администрации, на который возложена координация и регулирование в соответствующей отрасли (сфере управления);

з) балансовый отчет на последнюю отчетную дату с отметкой налоговых органов;

и) справка с налоговых органов о задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами.

2. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия находящегося на территории городского округа недвижимого муниципального имущества (за исключением морских, речных и воздушных судов) представляются:

а) заверенные в установленном порядке копии документов технического учета (технического паспорта, поэтажного плана и экспликации);

б) справка о принадлежности имущества к памятникам истории и архитектуры;

в)заверенные руководителем предприятия копии правоустанавливающих документов на земельный участок, на котором расположен объект недвижимого имущества;

г) кадастровый план земельного участка под объектом недвижимого имущества или ситуационный план (при отсутствии кадастрового плана);

д) справка о балансовой стоимости недвижимого имущества, подписанная руководителем предприятия;

е) сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов.

ж) справка о наличии (отсутствии) арендаторов недвижимого имущества, подписанная руководителем предприятия, с приложением заверенной копии договора аренды (при наличии) и информации о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате;

з) документы, подтверждающие статус субъектов малого и среднего предпринимательства, определяемый в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и статьей 3 Федерального закона от 22.07.2008 N 159-ФЗ:

- заявление о согласии на реализацию преимущественного права на выкуп арендуемого имущества субъектом малого и среднего предпринимательства;

- копию представленного в налоговый орган документа "Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год", заверенную подписью руководителя и печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей - работодателей);

- копию представленного в налоговый орган документа, подтверждающего величину выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью руководителя и печатью;

- заверенные подписью руководителя и печатью юридического лица копии следующих документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления: устава (положения), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о постановке на налоговый учет, учредительного договора (для общества с ограниченной ответственностью), документа, подтверждающего полномочия должностного лица, подписывающего договор;

- заверенные подписью и печатью индивидуального предпринимателя копии следующих документов со всеми изменениями и дополнениями на дату подачи заявления: свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на налоговый учет, паспорта (две первые страницы и страница с регистрацией по месту жительства);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную налоговым органом в срок не позднее одного месяца до даты представления заявления;

- копию информационного письма об учете в Едином государственном регистре предприятий и организаций;

- опись представленных документов в 2 (двух) экземплярах.

В случае подачи заявления представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя представляется надлежащим образом оформленная доверенность;

и) копия свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество, выданная органами Федеральной регистрационной службы, заверенная руководителем предприятия.

3. Помимо документов, указанных в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня (за исключением подпунктов пункта 1: б), г), е), ж), з), и) и подпунктов пункта 2: в), г), д), ж), з), в случае совершения сделок по передаче в аренду, безвозмездное пользование в отношении закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении предприятия находящегося на территории городского округа недвижимого муниципального имущества представляются:

а) перечень муниципального имущества, подлежащего передаче в аренду, безвозмездное пользование;

б) расчет начальной цены права аренды при проведении аукционов или годовой арендной платы при проведении конкурсов, произведенный в соответствии с Методикой определения годовой арендной платы за пользование муниципальным имуществом городского округа;

в) проект информационного сообщения о проведении конкурса (аукциона).

4. Для получения согласия на совершение сделок в отношении закрепленного в оперативное управление за предприятием движимого имущества предприятие представляет следующие документы:

а) письмо руководителя предприятия о разрешении реализовать, обменять имущество с указанием характеристик, позволяющих его идентифицировать;

б) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, произведенный не ранее чем за 3 месяца до его представления;

в) справку о балансовой стоимости имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, подписанную руководителем и главным бухгалтером предприятия;

г) сведения о наличии (отсутствии) обременений движимого имущества, в отношении которого предполагается совершить сделку, заверенные руководителем и главным бухгалтером предприятия.

5. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня, в случае совершения сделок в отношении принадлежащих предприятию акций, вкладов (долей) в уставных (складочных) капиталах находящихся на территории городского округа хозяйственных обществ и товариществ представляются:

а) выписка из реестра акционеров общества (при сделках с акциями);

б) копии учредительных документов хозяйственного общества или товарищества, заверенные соответственно руководителем хозяйственного общества или товарищества;

в) копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером хозяйственного общества или товарищества.

6. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня (либо при необходимости в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия об участии в коммерческих и некоммерческих организациях представляются:

а) заверенные руководителем организации, в которой предполагается участвовать, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером организации копии документов годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих организациях);

б) проекты устава, учредительного договора (решения об учреждении) организации, а также заверенные руководителями организаций или индивидуальными предпринимателями-учредителями копии их учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о государственной регистрации, или свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для участия во вновь создаваемых организациях).

8. Помимо документов, указанных в пункте 1 настоящего Перечня (либо при необходимости в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Перечня), в случае согласования решения предприятия о заключении договора простого товарищества (инвестиционного договора) представляются предложения по существенным условиям договора простого товарищества, включая требования к:

а) объемам финансирования на достройку объекта незавершенного строительства, поступающим от инвестора;

б) объему прав на достроенный объект или его часть, переходящих к инвестору после ввода объекта в эксплуатацию;

в) сроку действия договора.