Приложение № 2

к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

ПОРЯДОК

СОГЛАСОВАНИЯ ВКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ

РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН И РАСПОРЯЖЕНИЯ

ПРИНАДЛЕЖАЩИМИ ИМ ДОЛЯМИ И АКЦИЯМИ

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия:

Администрация - Администрация городского округа город Салават Республики Башкортостан;

юридическое лицо - хозяйственные общества и товарищества или юридические лица иных организационно-правовых форм, в которых муниципальные унитарные предприятия выступают в составе учредителей (участников, акционеров);

предприятие - муниципальное унитарное предприятие городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Комитет – комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату.

3. Для согласования вопроса о внесении неденежных и денежных вкладов предприятий в уставные (складочные) капиталы юридических лиц такие предприятия представляют следующие документы:

- заявление предприятия на имя главы Администрации о согласовании внесения вклада в уставный капитал юридического лица;

- копии учредительных документов юридического лица-заявителя для обозрения соответствия его правового статуса действующему законодательству и документов, подтверждающих регистрацию в качестве юридического лица и постановку на налоговый учет;

- технико-экономическое обоснование (концепция, бизнес-план) целесообразности создания юридического лица с участием предприятия с приложением подтверждающих документов или вхождения в состав акционеров (участников) действующего юридического лица;

- согласование с заместителем главы Администрации, курирующим данную отрасль (сферу управления);

- проекты учредительных документов создаваемого юридического лица: устав, договор о создании, протокол общего собрания учредителей;

- копию бухгалтерской (финансовой) отчетности заявителя на последнюю отчетную дату на момент обращения с отметкой налоговых органов;

- справку налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности юридического лица-заявителя перед бюджетом и внебюджетными фондами;

- при внесении неденежного вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица - подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об определении рыночной стоимости имущества (имущественных и иных прав, имеющих денежную оценку);

- при внесении имущественного вклада в виде объектов недвижимости - сведения об обременении недвижимого имущества с приложением копий соответствующих документов;

- выписку из Реестра муниципальной собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4. При согласовании предприятием вопросов вхождения в состав акционеров или участников действующих юридических лиц дополнительно к установленному пунктом третьим настоящего Порядка перечню представляются следующие документы действующего юридического лица:

а) копии учредительных документов, заверенных руководителем юридического лица;

б) копия бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица с отметкой налоговых органов на последнюю отчетную дату на момент обращения, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

в) справка налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами;

г) письменное согласие юридического лица на изменение состава его участников с указанием порядка и сроков внесения изменений в учредительные документы.

В случае, если для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия и определения целесообразности внесения муниципального имущества в виде вклада в уставный капитал иного юридического лица и создания иного юридического лица представленных выше документов будет недостаточно, то помимо документов, указанных в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, предприятием дополнительно представляются:

- перечень основных средств предприятия с указанием балансовой и остаточной стоимости;

- перечень имущества, остающегося после отчуждения в уставный капитал создаваемого юридического лица и созданного юридического лица;

- список кредиторов и дебиторов предприятия с указанием суммы задолженности;

- расшифровка финансовых вложений предприятия на момент обращения.

5. Изменение доли предприятия, переуступка доли (части доли), распоряжение вкладом (долей) предприятий в уставном (складочном) капитале юридических лиц, а также принадлежащих предприятию акциями производятся на основании представленных следующих документов:

- заявления предприятия о согласовании изменения доли, переуступки доли (части доли), распоряжения вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале юридических лиц, а также принадлежащих предприятию акциями;

- согласования с курирующим заместителем главы Администрации;

- выписки из реестра акционеров;

- копии бухгалтерской (финансовой) отчетности юридического лица с отметкой налоговых органов на последнюю отчетную дату на момент обращения, заверенные руководителем и главным бухгалтером юридического лица, в котором предприятие предполагает осуществить действия, предусмотренные абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

- справки налоговых органов о наличии (отсутствии) задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами юридического лица, в котором предприятие предполагает осуществить действия, предусмотренные абзацем первым пункта 5 настоящего Порядка;

- отчет независимого оценщика о стоимости бизнеса (имущества).

6. Материалы и документы, указанные в пункте 3, 4 и 5 настоящего Порядка, представляются в структурное подразделение Администрации городского округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления) для проведения в течении 7 рабочих дней срок с момента предоставления документов анализа и определения целесообразности внесения муниципального имущества в виде вклада в уставный капитал иного юридического лица и создания иного юридического лица согласно представленному бизнес-плану (технико-экономическому обоснованию) и проверки на предмет отсутствия аффилированных лиц.

После подготовки анализа и целесообразности структурное подразделение Администрации городского округа, на который возложены координация и регулирование деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), направляет на проверку экономической обоснованности расчетов в отдел экономики Администрации. Отдел экономики Администрации в течении 3 рабочих дней с момента предоставления возвращает документы в структурное подразделение Администрации.

Структурное подразделение Администрации после проведения анализа и подготовки заключения направляет представленные документы и заключение в Комитет для проведения в десятидневный срок с момента поступления документов их экспертизы и подготовки соответствующего заключения на имя главы Администрации.

7. В соответствии с законодательством о защите конкуренции предприятие осуществляет необходимые мероприятия по согласованию в антимонопольных органах Российской Федерации вопроса об участии предприятия в юридическом лице, в том числе осуществляет направление соответствующего ходатайства.

Документы с результатами рассмотрения ходатайства и заключение антимонопольных органов Российской Федерации представляются предприятием в Комитет.

8. При удовлетворении заявления предприятия Комитет готовит соответствующее постановление Администрации.

9. Согласование выхода предприятий из числа учредителей юридических лиц и распоряжение вкладом (долей) предприятий в уставном (складочном) капитале юридических лиц, а также принадлежащими предприятию акциями осуществляется также Администрацией в соответствии с п. 6 и п. 7 настоящего Порядка.

10. При удовлетворении заявления о выходе из состава участников юридических лиц, отчуждении доли (части доли), отчуждении акций хозяйственных обществ Комитет готовит соответствующее постановление Администрации.

11. Учетное дело по вкладам в уставный капитал вновь создаваемых юридических лиц с участием предприятий формируется Комитетом.