Приложение

к решению Совета городского округа

город Салават

Республики Башкортостан

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА И СВЯЗИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Отдел строительства, транспорта и связи Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту – Отдел) является отраслевым органом (подразделением) Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту – Администрация) с правами юридического лица.

1.2. Полное наименование Отдела: Отдел строительства, транспорта и связи Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование Отдела: ОСТС Администрации г. Салавата РБ.

1.3. Местонахождение Отдела: 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Ленина, д.2.

1.4. Отдел образуется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и является структурным подразделением Администрации. Отдел в своей деятельности подотчетен главе Администрации и заместителю главы Администрации по вопросам строительства, транспорта и связи. Оперативное руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник Отдела.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и его президиума, постановлениями и распоряжениями главы Администрации и настоящим Положением.

1.6. Деятельность Отдела финансируется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.7. Отдел является муниципальным казенным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет получателя бюджетных средств, открытый в финансовом органе Администрации, печать со своим наименованием, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Отдел создан в целях осуществления политики Администрации по вопросам строительства и охраны окружающей среды, предоставления услуг транспорта и связи.

Для достижения данных целей на Отдел возложены определенные основные задачи.

2. Основные задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения на территории городского округа;

2.2.обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорог местного значения в границах городского округа;

2.3. организация строительства, создание условий для жилищного строительства;

2.4. создание условий для обеспечения жителей городского округа услугами почтовой и электросвязи;

2.5. организация мероприятий по охране окружающей среды в границах городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.6. обеспечение организации предоставления муниципальных услуг в области:

- согласования перепланировки, реконструкции и переустройства жилого и нежилого помещения на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- выдачи разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию.

3. Основные функции Отдела

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1. осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан в области строительства, транспорта и связи:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет и финансовых планов подведомственных получателей бюджетных средств;

9) формирует и утверждает государственные (муниципальные) задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и нормативно-правовыми актами городского округа город Салават Республики Башкортостан.

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

3.2. Разрабатывает и реализует целевые городские программы развития строительства, транспортного обслуживания населения, экологической безопасности и в области связи.

3.3. Содействует в реализации федеральных, региональных и муниципальных программ по направлениям деятельности Отдела, вносит предложения заместителю главы Администрации, направленные на повышение качества услуг транспорта и связи населению, охраны окружающей среды.

3.4. Разрабатывает и представляет в установленном порядке в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан целевые муниципальные программы строительства жилых домов, строительства, реконструкции, ремонта объектов соцкультбыта, предоставления услуг населению в области транспорта, связи и охраны окружающей среды.

3.5. Участвует в разработке социально-экономических прогнозов функционирования экономики в области строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды, организует работу по формированию текущих и перспективных планов развития отрасли.

3.6. Участвует в формировании бюджетной политики в области строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды, разрабатывает предложения по бюджетному финансированию отрасли, финансированию утвержденных программ, участвует в разработке и контролирует исполнение утвержденных планов финансирования отрасли.

3.7. Формирует условия инвестиционной привлекательности в области строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды, выступает инициатором создания инвестиционных фондов развития и модернизации в области строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды; готовит предложения по включению в инвестиционную программу городского округа на очередной бюджетный год финансовых средств на конкретные инвестиционные проекты.

3.8. Участвует в формировании затрат и организует проверку сметной документации в области строительства, транспорта и связи, инвестиционных надбавок к ценам на товары и услуги в области строительства, транспорта и связи.

3.9. Организует и координирует единую техническую, ресурсосберегающую, природоохранную и тарифную политику организаций в области строительства, транспорта и связи.

3.10. Участвует в проведении балансовых комиссий в области строительства, транспорта и связи.

3.11. Организует работу по подготовке исходно-разрешительной документации для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже права на заключения договора аренды земельного участка для строительства жилья.

3.12. Организует работу по подготовке исходно-разрешительной документации для предоставления муниципальных услуг при выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства; выдаче разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию; принятия решения о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилые помещения в жилые помещения; согласованию перепланировки, реконструкции и переустройстве жилых и нежилых помещений на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3.13. Организует мероприятия по охране окружающей среды и улучшению экологической обстановки на территории городского округа.

3.14. Участвует в организации проведения конкурсов на выполнение работ по строительству жилых домов; строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов соцкультбыта, а также оказанию услуг населению в области транспорта и связи.

3.15. Организует работу по подготовке предложений к генеральному плану застройки территории городского округа и правил землепользования и застройки с учетом требований действующего законодательства.

3.16. Контролирует исполнение договоров, контрактов, соглашений, заключенных Отделом.

3.17. Контролирует исполнение постановлений и распоряжений Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Организует и контролирует работу по рассмотрению обращений и жалоб граждан в области строительства, транспорта, связи и экологии, требует устранения выявленных недостатков.

3.18. Формирует городскую систему информационных потоков в области строительства, транспорта и связи, обеспечивает ее совместимость с другими используемыми программными продуктами в Администрации.

3.19. Организует работу по выявлению бесхозных объектов незавершенного строительства и оформлению на них права муниципальной собственности в установленном законом порядке.

3.20. Участвует в работе комиссий по реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий, автономных учреждений в области строительства, транспорта и связи.

3.21. Осуществляет научно-техническое сотрудничество с соответствующими отечественными и зарубежными организациями, оказанием помощи в создании совместных производств и участие в деятельности международных организаций в области строительства, транспорта и связи в пределах своей компетенции.

3.22. Решает поставленные перед ним задачи и выполняет возложенные на него функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации, муниципальными учреждениями, организациями различных форм собственности и общественными организациями, готовит информационные и справочные материалы в рамках компетенции Отдела.

3.23. Представляет интересы Отдела в судах общей юрисдикции и Арбитражных судах по спорам в области строительства, транспорта и связи.

3.24. Должностные лица Отдела проводят подготовку проектов муниципальных правовых актов в области строительства, транспорта и связи в соответствии с действующим законодательством.

4. Обеспечение деятельности отдела

4.1. Для осуществления возложенных функций Отдел имеет следующие права и обязанности:

- осуществлять координацию деятельности муниципальных учреждений и предприятий в области строительства, транспорта и связи, охране окружающей среды по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- принимать участие в формировании бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- запрашивать и получать необходимые информационные материалы от руководителей структурных подразделений Администрации, муниципальных учреждений в пределах своей компетенции;

- проводить совещания, встречи с представителями государственных учреждений, муниципальных организаций и учреждений, общественных организаций для выполнения, предусмотренных настоящим Положением, задач;

- созывать конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

- привлекать на договорной основе или иных законных основаниях специалистов, в том числе из научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, для разработки городских комплексных и целевых программ, социальных норм и нормативов, проектов нормативных актов, аналитических, информационных и научно-методических материалов;

- образовывать научно-консультационные, координационные, экспертные советы, конкурсные и иные советы по вопросам образования;

- проводить прием граждан по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Отдела;

- принимать меры по приостановлению действия приказов и распоряжений муниципальных учреждений и предприятий в области строительства, транспорта и связи, охране окружающей среды, или по их изменению и отмене, в случаях противоречия их действующему законодательству;

- вносить предложения главе Администрации по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

- вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления по вопросам награждения лиц, имеющих особые заслуги в области строительства, транспорта и связи.

4.2. В целях развития жилищного строительства и строительства, реконструкции, ремонта объектов соцкультбыта, Отдел имеет право принимать участие в деятельности общественных организаций, союзов, объединений, устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности в Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также осуществлять сотрудничество с зарубежными странами.

4.3. Отдел вносит предложения о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений, деятельность которых осуществляется в области строительства, транспорта и связи.

5. Структура и руководство Отдела

5.1. Структура Отдела и штатное расписание, утверждаются главой Администрации в порядке, установленном нормативно-правовыми актами.

5.2. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой Администрации по представлению заместителя главы Администрации.

5.3. В структуру Отдела входят:

- начальник и специалисты Отдела, являющиеся муниципальными служащими;

- работники Отдела, обеспечивающие финансовую и хозяйственную деятельность Отдела, не относящиеся к муниципальным служащим;

- работники, осуществляющие организацию транспортного обслуживания населения и связи, не относящиеся к муниципальным служащим;

- работники Отдела, выполняющие функции в сфере охраны окружающей среды, не относящиеся к муниципальным служащим.

5.4. Начальник Отдела:

- действует от имени Отдела без доверенности во всех судах, в государственных и иных органах, в предприятиях и организациях любых форм собственности;

- руководит деятельностью Отдела на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач;

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением;

- издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

- вносит на рассмотрение главы Администрации и Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан проекты решений по вопросам строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды;

- способствует выполнению решений вышестоящих органов, Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, Администрации в сфере строительства, транспорта, связи и охраны окружающей среды;

- несет ответственность за рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, юридических лиц и депутатов всех уровней;

- является руководителем главного распорядителя средств, полученных из бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан, на деятельность в области строительства, транспорта и связи;

- открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств в финансовом органе Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

- обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, сохранность денежных средств и материальных ценностей Отдела;

- представляет ежеквартальные и годовые отчеты и планы работы Отдела в Администрацию, а также в Государственный комитет Республики Башкортостан по строительству и архитектуре;

- принимает и увольняет работников Отдела, не являющихся муниципальными служащими, заключает с ними трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Отдела, утверждает должностные инструкции работников, не являющихся муниципальными служащими;

- вносит предложения о заключении или расторжении трудового договора с руководителями муниципальных учреждений и предприятий в области строительства, транспорта и связи;

- принимает все необходимые меры по социальной защите работников Отдела.

5.5. На время отсутствия начальника Отдела (отпуск, болезнь и т.п.) его права и обязанности исполняет лицо, назначенное распоряжением главы Администрации.

6. Ответственность работников Отдела

6.1. Работники Отдела несут персональную ответственность за соответствие законодательству принимаемых ими решений и правовых актов.

6.2. Муниципальные служащие и иные работники Отдела несут ответственность за неисполнение или ненадлежащие исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7. Реорганизация и ликвидации Отдела

7.1. Реорганизация Отдела (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Отдела влечет за собой переход его прав и обязанностей к правопреемнику. Отдел считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения, c момента государственной регистрации вновь созданного юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица, Отдел будет считаться реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.3. Ликвидация Отдела осуществляется решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном действующим законодательством. Ликвидация Отдела влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.