Приложение № 2

к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРСТВЕННОМ ПИСЬМЕ СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Благодарственном письме Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан устанавливает порядок представления к награждению и награждение Благодарственным письмом Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.2. Благодарственное письмо Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Благодарственное письмо) является формой поощрения граждан, общественных организаций и объединений, трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений всех форм собственности:

- за значительный вклад в социально-экономической и культурное развитие города Салават;

- за оказание содействия Совету городского округа город Салават Республики Башкортостан в разработке и реализации программ развития города;

- за заслуги в производственной и научно-исследовательской деятельности;

- за самоотверженные действия по предотвращению и преодолению последствий чрезвычайных ситуаций;

- за заслуги в благотворительной деятельности;

- за достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения;

- за поддержание законности;

- за спортивные достижения.

1.3. Награждение Благодарственным письмом оформляется распоряжением Председателя Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2. Порядок представления к награждению

2.1. Ходатайство о награждении Благодарственным письмом могут подавать предприятия, организации, учреждения и общественные объединения за месяц до планируемого награждения.

2.2. Для рассмотрения вопроса о награждении Благодарственным письмом оформляются следующие документы:

- ходатайство;

- выписка из протокола собрания трудового коллектива;

- характеристика с указанием конкретных заслуг представленного к награждению.

2.3. Ходатайство о направлении Благодарственного письма оформляется на бланке организации с указанием фамилии и номера телефона исполнителя и должно содержать:

2.3.1. Для направления Благодарственного письма коллективу организации:

- полное наименование организации (в соответствии с уставом);

- основание для направления Благодарственного письма.

2.3.2. Для гражданина:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, представленного к поощрению;

- полное наименование организации (в соответствии с уставом);

- основание для направления Благодарственного письма.

В случае представления к поощрению двух и более граждан фамилии располагаются в алфавитном порядке.

2.4. Документы для награждения рассматриваются в течении 10 рабочих дней.

2.5. При положительном решении Аппарат Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан готовит проект распоряжения и бланк.

2.6. В случае изменения сведений биографического или иного характера у лица, в отношении которого представлено ходатайство о направлении Благодарственного письма, либо при возникновении обстоятельств, препятствующих его награждению, руководитель предприятия, учреждения, организации незамедлительно сообщает об этом в письменном виде в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3. Порядок вручения Благодарственного письма

3.1. Вручение Благодарственного письма должно быть произведено не позднее месячного срока со дня принятия решения о награждении.

3.2. В случае утери Благодарственного письма дубликат не выдается.

3.3. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке Председателем Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан или по его поручению заместителем Председателя Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, руководителями предприятий, организаций и учреждений.

4. Учет и хранение бланков Благодарственного письма

4.1. Учет и хранение бланков Благодарственного письма осуществляется Аппаратом Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

4.2. Регистрация распоряжений о награждении Благодарственным письмом осуществляется Аппаратом Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.