Приложение № 1

к решению

Совета городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**Положение**

**о порядке установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения**

1. Настоящее Положение определяет механизм и процедуру установления органами местного самоуправления городского округа город Салават Республики Башкортостан размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (далее - размер платы) в соответствии с полномочиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

2. Устанавливаемый в соответствии с настоящим Положением размер платы должен обеспечить содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Размер платы устанавливается из расчета на один квадратный метр общей площади жилого помещения в месяц на основании экономически обоснованного расчета затрат.

4. Формирование размера платы и его экономическое обоснование производит заявитель в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, исходя из стоимости работ и услуг, входящих в перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, утвержденный решением общего собрания собственников помещений.

5. Плата за содержание и ремонт жилого помещения для собственников жилых помещений, которые на общем собрании не приняли решение об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения (включая случаи, когда собственниками выбран способ как непосредственного управления, так и управляющей организацией), устанавливается Советом городского округа город Салават в размере исходя из стоимости работ и услуг, входящих в утвержденные решением общего собрания собственников помещений перечни работ и услуг. С предложением об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения обращается одна или обе стороны договорных отношений (собственники жилого помещения либо управляющая или подрядная организация). В случае подачи заявления собственниками жилых помещений в многоквартирном доме заявление об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме подается лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников.

6. Заявление об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме подается заявителями в Управление городского хозяйства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, расположенное по адресу: 453259, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. К.Маркса, д.22 либо на электронную почту [57.ogh1@bashkortostan.ru](mailto:57.ogh1@bashkortostan.ru) в виде копий в формате pdf.

7. Заявление об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме должно содержать:

1) пояснительную записку, обосновывающую необходимость принятия размера платы с указанием срока действия размера платы;

2) подлинник документа, подтверждающего полномочия заявителя на предоставление интересов собственников жилых помещений в многоквартирном доме при подаче заявления в Администрацию для установления размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме (при подаче заявления от имени собственников жилых помещений в многоквартирном доме);

3) документ подтверждающий полномочия лица, подписавшего документ от имени управляющей организации;

4) подлинник или заверенная уполномоченным лицом в порядке ст.46 ЖК РФ копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с утвержденным общим собранием собственников перечнем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома с утвержденным объемом работ и услуг, условиями и периодичностью их выполнения;

5) подлинник или заверенная уполномоченным лицом в порядке ст.46 ЖК РФ копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного дома с решением собственников о непринятии размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

6) подлинники документов, содержащих экономические расчеты, подтверждающих предложенный заявителем размер платы, обеспечивающий выполнение перечня работ и услуг, с расшифровкой затрат по каждому виду работ и услуг.

7) выписку из технической характеристики многоквартирного дома с указанием:

- адреса многоквартирного дома, год постройки, этажность, количество квартир;

- общей площади многоквартирного дома, с указанием площади жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических организаций, и площади нежилых помещений, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома, в том числе лестничных клеток;

- сведения о материале стен, кровли;

- сведения о внутридомовых инженерных системах и оборудовании;

8) сведения о кадастровом учете (кадастровый номер при его наличии), площади земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома;

9) копии актов осмотров состояния конструктивных элементов многоквартирного дома, составленные и подписанные лицами, указанными в пункте 13 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13.08.2006 № 491;

10) подлинник или заверенная уполномоченным лицом в порядке ст.46 ЖК РФ копия протокола общего собрания собственников с решением по выбору способа управления многоквартирным домом.

8. Копии указанных в п.п.7), 9) пункта 7 данного Положения документов должны быть подписаны руководителем или уполномоченным лицом управляющей организации или подрядной организации, состоящей в договорных отношениях с собственниками помещений при непосредственном способе управления многоквартирным домом. Руководитель организации, уполномоченное лицо управляющей организации или подрядной организации несет ответственность за достоверность представленных материалов.

9. Управление городского хозяйства Администрации городского округа город Салават в течение 7-ми календарных дней с даты получения заявления об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме с приложением всех документов, указанных в п.7 настоящего положения, проверяет полноту предоставленных документов и при их полном наличии разрабатывает и направляет главе Администрации городского округа город Салават проект решения Совета городского округа город Салават об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В ином случае Управление городского хозяйства Администрации городского округа город Салават запрашивает у заявителя необходимые документы. В случае, если срок предоставления заявителем полного пакета документов, соответствующего требованиям п. 7 настоящего положения, превышает 7 календарных дней с даты получения Управлением городского хозяйства Администрации городского округа город Салават заявления об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме датой подачи заявления считается дата подачи последнего документа, требующегося в соответствии с п.7 настоящего положения.

В случае, если заявителем в 30-дневный срок со дня подачи заявления об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме не предоставлены документы, перечисленные в п.7 настоящего положения, заявление считается не поданным и возвращается заявителю со всеми прилагающимися документами в 3-дневный срок со дня истечения 30-дневного срока со дня подачи заявления об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

10. Рассмотрение проекта решения Совета городского округа город Салават осуществляется постоянно действующей комиссией, создаваемой Администрацией городского округа город Салават в срок, не превышающий 15 календарных дней с даты принятия настоящего положения (далее - комиссия).

Комиссия возглавляется главой Администрации городского округа город Салават и создается в составе не менее семи человек. Формой работы комиссии являются заседания.

11. Для принятия решения об одобрении или отклонении проекта решения Совета городского округа город Салават об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, глава Администрации в день получения соответствующего проекта решения Совета городского округа город Салават от Управления городского хозяйства Администрации городского округа город Салават направляет его в отдел экономики Администрации городского округа город Салават для составления экономического заключения по вопросу обоснованности представленного на рассмотрение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения. Срок подготовки экономического заключения не может превышать 7 календарных дней с даты направления главой Администрации городского округа город Салават анализируемого проекта решения Совета в отдел экономики.

12. В срок, не превышающий 21 календарный день со дня поступления в Управление городского хозяйства Администрации городского округа город Салават всех документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, комиссия проводит итоговое заседание, на котором выносится решение об одобрении или отклонении проекта решения Совета городского округа город Салават об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

Решение комиссии оформляется протоколом, в котором отражаются ход заседания, процесс рассмотрения предложений и принятые комиссией решения.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих. При равном количестве голосов голос председателя является решающим.

Заседание комиссии признается правомочным при присутствии на нем не менее двух третьих от общего числа членов комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии, в том числе главой Администрации городского округа город Салават.

В 3-дневный срок после проведения итогового заседания комиссии подлинники документов поименованных в п.п.4), 5), 10) п.7 настоящего положения возвращаются заявителю.

13. Проект решения Совета городского округа город Салават об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, может быть отклонен комиссией по следующим основаниям:

- принятие собственниками помещений в многоквартирном доме на их общем собрании решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- предложенный заявителем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, является экономически необоснованным.

14. В случае одобрения комиссией проекта решения Совета городского округа город Салават об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, глава Администрации городского округа город Салават в срок не превышающий 30 дней со дня поступления в Управление городского хозяйства Администрации городского округа город Салават всех документов, указанных в пункте 7 настоящего положения направляет названный проект в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан для утверждения. В случае отклонения проекта решения заявителю направляется мотивированный отказ в рассмотрении предложений. Отклонение проекта решения Совета городского округа город Салават об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, не лишает органы местного самоуправления городского округа город Салават права самостоятельно установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения для собственников помещений в многоквартирном доме, в котором собственники помещений на их общем собрании не приняли решения об установлении размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, утверждается решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.