Приложение

к решению

Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан

Правила внешнего оформления зданий и сооружений (фасадов, витрин, ограждений и других) на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях улучшения архитектурного облика и благоустройства территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, поддержания в исправном состоянии фасадов зданий и сооружений, а также совершенствования организации работ по их ремонту.

1.2. Правила являются обязательными для исполнения: собственниками, иными законными владельцами зданий и юридическими лицами, имеющими здания и сооружения на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или аренды, управляющими структурами, службами заказчика и подрядными организациями. Решения о капитальном или текущем ремонте фасадов многоквартирных жилых домов принимаются и оформляются протоколом общего собрания собственников многоквартирных жилых домов.

1.3. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны поддерживать в исправном состоянии фасады зданий и сооружений и сохранять архитектурно-художественное убранство зданий и сооружений.

1.4. Ремонт, переоборудование, окраска фасадов допускается только при наличии утвержденного и согласованного в установленном порядке [Паспорта](#Par1392) «Колористическое решение. Материалы и технология проведения работ» (приложение № 9), выполненного специализированной организацией.

1.5. До проведения работ по ремонту, переоборудованию, окраске фасада [Паспорт](#Par1392) «Колористическое решение. Материалы и технология проведения работ» (далее - Паспорт) представляется на рассмотрение в отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. После проверки специалистами отдела архитектуры и градостроительства Администрации, указанная документация согласовывается главным архитектором в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании Паспорта.

1.6. Паспорт выполняется в трех экземплярах - по одному экземпляру заказчику, разработчику и для отдела архитектуры и градостроительства Администрации.

1.7. Срок действия Паспорта – пять-шесть лет. После истечения срока действия указанная документация продляется, а в случае изменения архитектурно-градостроительной ситуации подлежит доработке, либо полной переработке.

**2. Содержание фасадов зданий и сооружений**

2.1. Важной составной частью мероприятий по эксплуатации фасадов являются плановые и внеплановые осмотры (обследования), а также текущий ремонт.

2.2. Плановые осмотры фасадов проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.3. Внеплановые проверки проводятся в целях контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений, а также по заявлениям и обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на основании сообщений средств массовых информаций, в случае если данные заявления, обращения, сообщения содержат сведения о допущенных нарушениях настоящих Правил и соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством к основаниям для проведения внеплановых проверок.

2.4. Результаты осмотров заносятся в журнал, который ведется лицом, ответственным за эксплуатацию здания на каждый фасад. В журнале отмечают состояние фасада и его элементов, выявленные в ходе осмотра дефекты, принятые меры по их устранению, решение о включении фасада здания в план текущего и капитального ремонтов.

2.5. При осмотре (обследовании) фасада определяются прочность крепления архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений. Тщательно осматривается состояние отмостки и цоколя, поверхности стен, участков стен в местах расположения водосточных труб, вокруг балконов и в других местах, подверженных обильному воздействию атмосферных осадков, а также вокруг крепления к стенам металлических конструкций (флагодержателей, анкеров, пожарных лестниц и др.). Проверяется состояние системы водоотвода в целом: крепления свесов, подоконных сливов, водосточных труб, покрытий сандриков, поясков, выступов цоколя, балконов и других выступающих элементов зданий, а также состояние защитного антикоррозионного покрытия металлических элементов.

2.6. При обследовании фасадов крупнопанельных и крупноблочных зданий контролируют состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками, а также состояние внешнего отделочного покрытия.

2.7. В обетонированных или оштукатуренных балконах проверяется прочность сцепления бетона или раствора с каркасом и основанием, металлом, контролируется состояние закладных деталей стен, балконов, кронштейнов. В целях предотвращения трещин между балконной плитой и стеной из-за попадания атмосферной влаги металлический слив должен устанавливаться в паз коробки оконного блока, ширина его должна быть не менее 1,5 толщины плиты. Уклон балконной плиты должен быть не менее 3% от стены здания, с организацией отвода воды металлическим фартуком, с выносом не менее 3 - 5 см. Фартук должен быть заведен под гидроизоляционный слой. При наличии ограждения, закрывающего торец балконной плиты, отвод воды осуществляется путем восстановления гидроизоляционного ковра, укладки керамической плитки и устройства капельника по нижней поверхности с отступлением на 3 - 5 см от ее торца. В случае аварийного состояния балконов, лоджий и эркеров запрещается выход на них (под расписку) владельцам, пользователям, собственникам, арендаторам помещений. При этом закрываются и опломбируются выходы на балконы, лоджии и эркеры и принимаются меры по приведению их в технически исправное состояние. Тротуары и территории, расположенные под аварийными балконами, лоджиями, эркерами и участками с обрушением штукатурных слоев и облицовочных материалов, ограждаются с обозначением границы опасной зоны. В необходимых случаях для инженерных обследований несущей способности фасадов (например, при устройстве систем наружной теплоизоляции) должны привлекаться соответствующие инженерные или проектно-изыскательские организации, имеющие соответствующие допуски саморегулируемой организации (далее - СРО) на техническое обследование зданий и сооружений.

2.8. При аварийном состоянии фасадов, угрожающих безопасности людей, их ремонт должен выполняться незамедлительно, по выявлению этого состояния.

2.9. Очистка кровли и покрытий от снега и образований наледи должна производиться регулярно специальным инструментом, не допускающим ее повреждения.

2.10. Во избежание образования на стенах грязевых потеков и ржавых пятен металлические детали крепления (кронштейны пожарных лестниц и флагодержателей, ухваты водосточных труб и т.д.) следует располагать с уклоном от стен. Все закрепленные к стене элементы должны быть обработаны антикоррозионными лакокрасочными материалами.

2.11. Установка кондиционеров на фасадах зданий должна производиться по согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации в соответствии с требованиями п. 11.4 СНиП 2.04.05-91, предусматривающими организованный отвод конденсата.

2.12. Установка радио- и телевизионных антенн без согласованных в установленном порядке проектов также не допускается.

2.13. Изменения фасада, связанные с заменой или устройством отдельных его деталей или элементов (козырьков, навесов, крылец, ступеней, приямков, решеток на окнах, остекления лоджий, балконов, дверных и оконных заполнений, облицовки, оконных, дверных или арочных проемов), подлежат согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

# 2.14. Рекламные конструкции, планируемые к размещению на фасадах зданий и жилых домов, необходимо согласовывать с управлением городского хозяйства и отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, в соответствии с решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан от 02.04.2010г. № 2-34/313 «О нормативно – правовых актах по вопросам размещения и эксплуатации средств наружной рекламы на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан» (с изменениями от 28.04.2014 г. № 3-33/415). Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании размещения рекламной конструкции.

Рекламные конструкции, размещенные на фасадах зданий и жилых домов не имеющие соответствующего согласования, подлежат демонтажу и приведению места размещения данной конструкции в первоначальный вид, за счет средств физических или юридических лиц установивших рекламную конструкцию, управляющей жилищным фондом организации.

2.15. Управляющие жилищным фондом организации, владельцы, собственники, арендаторы зданий обязаны:

- систематически проверять состояние фасадов и их отдельных элементов (балконов, лоджий и эркеров, карнизов, отливов, водосточных труб, козырьков), не допускать перенагружения конструкций и захламления, следить за их регулярной очисткой от снега, пыли, грязи, наледеобразований;

- проверять прочность креплений архитектурных деталей и облицовки, устойчивость парапетных и балконных ограждений;

- при осмотре фасадов крупноблочных и крупнопанельных зданий контролировать состояние горизонтальных и вертикальных стыков между панелями и блоками;

- по мере необходимости очищать и промывать фасады;

- по мере необходимости, но не реже двух раз в год, весной (после отключения систем отопления) и осенью (до начала отопительного сезона), внутренние и наружные поверхности остекления окон, дверей балконов и лоджий, входных дверей в подъездах следует очищать и промывать, как правило, химическими средствами;

- проводить текущий ремонт, в том числе окраску фасада с периодичностью в пределах 5 - 6 лет с учетом фактического состояния фасада;

- производить поддерживающий ремонт отдельных элементов фасада (цоколей, крылец, ступеней, приямков, входных дверей, ворот, цокольных окон, балконов и лоджий, водосточных труб, подоконных отливов).

2.16. Устранение мелких конструктивных дефектов осуществляется в ходе осмотров и при текущем ремонте, проводимых в установленном порядке. Если обнаруженные дефекты и неисправности не могут быть устранены текущим ремонтом, фасады включают в план капитального ремонта.

2.17. Не допускается отступление от эскизов жилых домов и зданий в составе проекта планировки и проекта межевания, а также от эскизов жилых домов и зданий в составе проектной документации согласованных отделом архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. Данное согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления.

**3. Технология производства фасадных работ**

Средства, указанные в данных Правилах являются усредненными и могут быть заменены на аналогичные, качеством не ниже указанных.

3.1. До начала отделочных работ на фасаде необходимо:

- отремонтировать кровлю и подготовить детали для навески водосточных труб и других водоотводящих элементов;

- закончить ремонт стен, оконных устройств, балконов, эркеров, лоджий, дымовых труб, элементов «входной группы» (ступени, крыльца, козырьки, входные двери), а также вытяжных вентиляционных конструкций, расположенных на крыше;

- снять плакаты, вывески, рекламы и другие элементы внешнего оформления;

- защитить бумагой или пергамином полированные цоколи, бронзовые и чугунные детали, скульптуры и др. элементы, которые могут быть повреждены во время ремонта;

- отремонтировать радио- и электропроводку, телевизионные и другие сети, размещенные на фасаде;

- оградить места для прохода людей и проезда транспорта;

- заготовить лепные детали фасада (сборные карнизы, русты сложных профилей, тяги, сандрики, кронштейны и др. элементы) для замены поврежденных.

3.2. Ремонт, промывка и очистка фасадов может производиться с инвентарных трубчатых лесов, передвижных башенных лесов, подвесных люлек, что определяется проектом организации работ.

3.3. Промывка и очистка фасадов и цоколей зданий.

3.3.1. Организации, управляющие многоквартирным домом, собственники, владельцы, арендаторы зданий должны промывать фасады:

- в плановом порядке, при подготовке зданий к сезонной эксплуатации;

- на главных улицах, по мере необходимости, по решению отдела архитектуры и градостроительства Администрации.

3.3.2. Очистка и промывка фасадов должна производиться очищающими средствами, указанными в [Паспорте](#Par1392) ([раздел](#Par1460) «Материалы и технологии проведения работ») в соответствии с рекомендациями ТР 118-01 «Материалы и технологии производства работ по очистке зданий и сооружений».

3.3.3. Перед выполнением работ по промывке и очистке фасадов должно быть проверено состояние:

- изоляции мест сопряжений оконных, дверных и балконных блоков;

- закрепления всех металлических деталей;

- наружной гидроизоляции кровли с деталями и примыканиями;

- обеспечения водоотвода от поверхности фасада;

- герметизации швов.

3.3.4. Внутриплощадочные подготовительные работы должны предусматривать устройство складских помещений для материалов, очистного оборудования, утилизацию отходов очистки.

3.3.5. Очистка и промывка фасадов может производиться механическим способом (пескоструйный метод, специальные чистящие агрегаты, аэрогидродинамическая технология) и с применением моющих средств.

3.3.6. Запрещается очищать пескоструйным методом оштукатуренные и облицованные поверхности фасада, а также архитектурные детали. Очистку гидропескоструйным методом допускается применять в исключительных случаях, только на облицовках с нешлифованной фактурой твердых каменных пород, с учетом специфики эксплуатации зданий.

3.3.7. Возможна механическая очистка фасадов из облицовочного кирпича, облицовкой с нешлифованной структурой твердых каменных пород специальными чистящими агрегатами, где в качестве чистящего средства применяются карбонаты кальция (мягкие минералы).

3.3.8. Очистка фасадов от природных (плесени, грибка), атмосферных, грязепочвенных, нефтяных и искусственных загрязнений (например, типа «граффити») с различных поверхностей (кирпичная кладка, бетон, облицовочный гранит, облицовочные изделия из песчаника, керамика, металл и т.д.) также возможна с применением аэрогидродинамической (АГД) технологии. АГД технология основана на использовании энергии соударения мелкодисперсных (менее 50 мкм) аэродинамических потоков водных суспензий с обрабатываемой поверхностью, при этом расход водной суспензии минимален и составляет 2 - 3 л на 1 кв. м обрабатываемой поверхности. В отличие от существующих струйных и гидроабразивных технологий очистки на очищаемую поверхность, применяя для каждого отдельного случая различные форсунки, воздействуют не сплошной струей, а дискретными частицами, что позволяет более эффективно производить очистку без отрицательного воздействия на обрабатываемые материалы и окружающую среду.

3.3.9. В зависимости от вида загрязнения фасадов (атмосферные и грязепочвенные, следы копоти после пожара, нефтемасляные, высолы и остатки цементного раствора и др.) выбираются специализированные очищающие средства, представляющие собой смеси щелочей или кислот, поверхностно активные вещества и специальные добавки, типа:

- для мытья всех типов поверхностей от атмосферных и грязепочвенных загрязнений применяется щелочное средство «Очиститель фасадов № 1»;

- для удаления копоти и сажи после пожара, со снижением предельно допустимой концентрации наличия в материалах летучих веществ используется «Очиститель фасадов № 2». В случае пожара с горением большого количества органических веществ и обильной жировой копоти органического происхождения, применяется щелочное средство «БЖ-20»;

- для удаления следов нефтепродуктов используется щелочное средство «Транс-нефть»;

- для очистки фасадов от комплекса солей применяют кислотные средства «Очиститель фасадов № 4» и «Очиститель фасадов № 5», которые содержат ингибиторы коррозии и специальные присадки. Последующую защиту очищенных поверхностей обеспечивают применением водных гидрофобизаторов «Дисбоксан-450», «Гидрофобизатор фасадный», «Wacker CMK 1311»;

- для очистки металлоконструкций из алюминиевых сплавов и других цветных металлов от атмосферных загрязнений и грязи используется щелочное средство «Очиститель фасадов № 3»;

- для удаления следов и потеков ржавчины на фасадах оштукатуренных, из камня, кирпича, пластика и металлов используется кислотное средство «Очиститель фасадов № 6», а при значительной коррозии – «Преобразователь коррозии»;

- для очистки фасадов из белого облицовочного и силикатного кирпича, белого отделочного камня, ракушечника и других пористых материалов от комплексных застарелых загрязнений используется кислотное средство «Очиститель фасадов Экстра»;

- для оснований, зараженных микроорганизмами, используются антисептики типа «Картоцид-компаунд» с последующей механической очисткой, мойкой одним из указанных средств и повторной обработкой антисептиком;

- для мойки фасадов из пластиков и полимерных покрытий используется щелочное средство с антистатическим и обезжиривающим эффектами «Очиститель пластика»;

- для мойки остекления зданий применяется щелочное средство «Стекло 1» с антистатическим эффектом.

В зависимости от степени загрязнения поверхности, концентраты моющих средств разводятся водой.

3.3.10. При незначительных загрязнениях фасадов и цоколей здания допускается промывка и очистка поверхностей теплой водой без применения специализированных очищающих средств.

3.3.11. Работы по промывке и очистке водой или водорастворимыми моющими средствами проводятся при температуре окружающей среды не менее +5 °C. Запрещается выполнение работ при более низких температурах и сильном ветре.

3.3.12. При выполнении работ по очистке и промывке фасадов водорастворимыми моющими средствами должна быть обеспечена утилизация продуктов очистки.

3.3.13. Нанесение моющих средств может осуществляться ручным и машинным способом. Выбор способа зависит от степени загрязнения очищаемой поверхности и величины обрабатываемой площади, отделочных материалов и состояния фасада. Технология производства работ определяется для каждого конкретного объекта.

3.3.14. Для машинной очистки и промывки поверхностей применяются аппараты высокого давления типа «Kranzle», «Karcher», «Clinnet», обеспечивающие подмешивание в струю воды моющих средств при концентрации рабочего раствора 0,2 - 0,3%. Обработка осуществляется веерной струей сверху вниз при углах наклона струи к обрабатываемой поверхности 30 - 70° при давлениях 30 - 150 атмосфер в зависимости от загрязнения и состояния фасада.

3.3.15. Подготовленные рабочие растворы моющих средств наносятся на очищаемые поверхности сверху вниз. После выдержки 3 - 5 минут производится смывка загрязнений и остатков моющих средств водой. Обработку повторяют до полной очистки поверхностей. При очистке металлических конструкций инженерных сооружений для удаления остатков старой краски или следов глубокой коррозии возможно повышение рабочего давления до 500 атмосфер, использование сопел с вращением струи (гидрофрез), а также гидропескоструйных насадок.

3.3.16. Очистка и промывка поверхностей после пожаров проводится с целью удаления с них следов копоти и снижения содержания канцерогенных продуктов сгорания в поверхностных слоях отделочных материалов. Раствор моющего средства наносится любым способом на обрабатываемую поверхность до ее полного увлажнения, выдерживается 5 - 10 минут и смывается сильной струей воды. Обработку повторяют не менее трех раз с перерывами 3 - 4 часа для подсыхания поверхности. До и после очистки в помещениях замеряются предельно допустимые нормы канцерогенных летучих веществ, и при необходимости обработка повторяется. Для восстановления измененного в результате воздействия высоких температур цвета кирпича или других отделочных материалов при заключительных этапах работы может проводиться лессирующая гидрофобизация с добавлением окрасочных составов.

3.3.17. Очистка и промывка поверхностей от нефтемасляных загрязнений. Проливы нефтепродуктов характеризуются большой глубиной проникновения в пористые поверхности, не поддаются удалению водой и обычными моющими средствами. Для их удаления применяется специальное моющее средство с большим содержанием поверхностно активных веществ. Для удаления местных загрязнений моющее средство при температуре 60 - 70 °C наносится на поверхность ручным распылителем до полного покрытия пятна, выдерживается 3 - 5 минут и смывается сильной струей воды в сторону стока. Обработка повторяется до полного удаления следов нефтепродуктов и обезжиривания поверхности. Для удаления загрязнений со значительных площадей используются аппараты высокого давления с пенообразующей насадкой. Раствор моющего средства наносится на очищаемую поверхность в виде пенного слоя толщиной 30 - 50 см и выдерживается до оседания пены. Остатки загрязнений смываются в сторону стока веерной струей при давлении 50 - 150 атм. Применение аппаратов с автономным подогревом воды значительно улучшает качество очистки.

3.3.18. Очистка и промывка фасадов от высолов и остатков цементного раствора. Очистка поверхностей производится участками: за рабочую смену на участке должен быть выполнен полный цикл очистки, включая пропитку гидрофобизатором. Площадь участка выбирается в зависимости от производителя, наличия механизации и организации труда. Очистку следует производить сверху вниз. Предварительную пропитку очищаемых поверхностей водой выполняют с целью вытягивания солей на поверхность и их растворения. Распыление воды производят через шланг с наконечником, подключенным к водопроводной трубе или наносу, обеспечивающим давление до 4 МПа. При использовании аппарата высокого давления воду подают под давлением от 4 до 20 МПа. Применять аппараты высокого давления при очистке фасадов памятников архитектуры следует только после обследования и определения прочности и степени выкрашивания обрабатываемых поверхностей. В случае удаления высолов с небольших площадей пропитку выполняют вручную с помощью кистей. Пропитку осуществляют до полного насыщения поверхностного слоя водой. Очистку поверхностей моющими средствами производят по мокрому основанию. Раствор моющего средства наносят на основание и выдерживают 3 - 5 мин., затем очищают грубой тканью, одновременно смывая продукты нейтрализации солей водой. В зависимости от видов солей применяют «Очиститель фасадов № 4» или «Очиститель фасадов № 5». Остатки цементного раствора на кирпиче пропитывают моющим средством «Очиститель фасадов № 4», выдерживают 3 - 5 мин. и снимают шпателем и металлической щеткой. При необходимости пропитку и очистку повторяют до полного удаления солей и остатков цементного раствора. После очистки поверхности необходимо промыть водой.

3.3.19. Гидрофобизация очищенных от высолов поверхностей. Технологический перерыв между очисткой от солей и пропиткой гидрофобизатором не должен превышать 3 - 5 мин. Гидрофобизатор наносится в 2 - 3 слоя с промежуточной естественной сушкой. При образовании «вторичных» высолов через сутки после очистки допускается их местное удаление протиркой влажной губкой, пропитанной моющим средством «Очиститель фасадов № 5» с немедленной повторной гидрофобизацией.

3.4. Штукатурные работы.

3.4.1. При проведении штукатурных работ необходимо контролировать:

- выполнение работ по установке оконных и дверных блоков, заделке и изолировании мест сопряжений оштукатуриваемых поверхностей из различных материалов-оснований;

- выполнение насечки, нарезки, огрунтовки бетонных поверхностей и мест отслоений старой штукатурки;

- очистку поверхности от пыли, грязи, копоти, жировых и битумных пятен, выступивших солей;

- выполнение провешивания вертикальных и горизонтальных поверхностей с установкой маяков;

- соответствие типа и марки рабочего штукатурного раствора и раствора из специализированных штукатурных и выравнивающих смесей рекомендуемым;

- рабочий раствор должен отвечать требованиям СП 92-101-98 «Приготовление и применение растворов строительных»;

- сухие специализированные смеси должны отвечать требованиям ТУ завода-изготовителя и ТР 137-03 «Технические рекомендации по применению сухих специализированных отделочных смесей для наружных и внутренних работ при возведении новых зданий и сооружений, реконструкции и ремонте»;

- наличие Паспорта на поступивший раствор и сухую специализированную смесь;

- количество растворной смеси должно поставляться с учетом использования ее до начала схватывания;

- количество приготовляемого раствора из сухих специализированных смесей должно определяться с учетом его использования до начала схватывания;

- равномерность нанесения по поверхности с обеспечением укрываемости покрытия;

- фасадную толщину обрызга, грунта, накрывки;

- соблюдение технологических режимов нанесения слоев штукатурки и времени их выдержки;

- смачивание оштукатуриваемых поверхностей водой;

- вертикальность, горизонтальность, прямолинейность штукатурного слоя;

- радиусы кривизны поверхности;

- ширину откосов;

- качество поверхности штукатурки.

3.4.2. Общие правила выполнения штукатурных работ на фасадах.

Запрещается выполнение штукатурных работ на фасадах при среднесуточной температуре ниже +5 °C. Запрещается применение солевых противоморозных добавок к раствору из-за последующего образования высолов на поверхностях, разрушающих отделку фасадов. Допускаются к применению противоморозные добавки в соответствии с СП 82-101-98 «Приготовление и применение растворов строительных».

Влажность кирпичных или каменных стен, подлежащих оштукатуриванию, не должна превышать 8%, а бетонных поверхностей - 5%. В сухую погоду при температуре выше +23 °C оштукатуренные участки стен необходимо увлажнять.

Оштукатуривание поверхностей слоем намета более 20 мм или выступающих бетонных, кирпичных, деревянных деталей (карнизы, пояски и пр.) и мест сопряжений разнородных материалов выполняется по надежно укрепленной сетке с размерами ячеек от 10 x 10 мм до 40 x 40 мм.

Крепление архитектурных лепных деталей выполняется по проекту.

При ремонте фасадов из обычных терразитовых и камневидных штукатурок необходимо расшить трещины, превышающие 1 мм.

Ремонт декоративных штукатурок (терразитовой, камневидной) необходимо производить декоративными минеральными штукатурками, близкими по составу, прочности и цвету существующей штукатурке.

При оштукатуривании поверхностей, выполненных из ячеисто-бетонных блоков, должны применяться специализированные сухие смеси, предназначенные для выполнения этих работ.

Оштукатуривание поверхностей, выполненных из ячеисто-бетонных блоков, обычными растворами запрещается.

При производстве работ по выравниванию стен, выполненных из ячеисто-бетонных блоков, необходимо соблюдать требования ТР 123-01 "Технические рекомендации по отделке наружных стен, выполненных из пенобетонных блоков (ячеистых бетонов)".

3.5. Облицовочные работы.

3.5.1. При проведении облицовочных работ необходимо контролировать:

- подготовку поверхностей к облицовке (обеспыливание, выправление неровностей и отклонений по вертикали с применением выравнивающих растворных смесей);

- правильность провешивания поверхностей стен и установки маяков;

- сортировку плит по цветам и оттенкам;

- смачивание поверхностей основания водой при работе в сухую погоду и при температуре выше +23 °C (при облицовке на цементном или полимерцементном растворе на основе сухих специализированных смесей);

- толщину, сплошность и ровность прослойки из раствора или клеевой смеси;

- соответствие рисунка ковра согласно Паспорту или проекту;

- соответствие применяемых типа и марки растворов или клеевых смесей на основе сухих специализированных смесей рекомендованным проектом и Паспортом;

- плотность прилегания плиток к раствору и клеевой смеси;

- прямолинейность и толщину швов между плитками;

- заполнение швов раствором (раствором или специальными затирочными смесями - в соответствии с рекомендациями);

- наличие уклонов накрывочных плит по всем выступающим архитектурным деталям (карнизам, пояскам, сандрикам и пр.) не менее 15 - 20 град. наружу (для стока воды); детали из известняка, песчаника и мрамора должны иметь металлические покрытия.

3.5.2. Запрещается выполнение облицовочных работ на фасадах при среднесуточной температуре ниже +5 °C. Применение противоморозных добавок к раствору запрещается из-за последующего образования высолов, способствующих отслоению и обрушению облицовки. Облицовываемые участки стен необходимо увлажнять при креплении на цементных растворах или клеящих полимерцементных растворах на основе сухих специализированных смесей, затворяемых водой. Крепление облицовки необходимо выполнять по проекту согласно требованиям СНиП 3.04.01-87.

3.6. Малярные работы.

3.6.1. Перед окраской фасадов выполняют следующие операции: очистка поверхности, расшивка трещин, подмазка, шлифовка, шпаклевка, грунтовка, кровельные работы, ремонт и смена покрытий карнизов, фасадных поясков, а также устройство водостоков, ремонт балконов, эркеров, лоджий с установкой сливов, восстановлением их гидроизоляции, ремонт цоколя, устройство или ремонт отмостки, «входной группы».

3.6.2. При проведении малярных работ необходимо контролировать:

- качество очистки поверхности от грязи, копоти, высолов, пятен и пр.;

- выполнение частичного или полного удаления старых окрасочных слоев;

- расшивку и заделку трещин;

- выравнивание и сглаживание поверхностей фасада;

- соответствие применяемых материалов рекомендованным;

- наличие паспортов и сертификатов соответствия на все применяемые материалы;

- условия хранения в соответствии с требованиями нормативных документов;

- соблюдение технологических режимов и последовательности нанесения слоев;

- однотонность окраски, отсутствие полос, пятен, потеков, морщин, просвечивания нижележащих слоев краски;

- ровность линий и закраску в сопряжениях поверхностей, окрашиваемых в разные цвета;

- правильность стыковки захваток при работе с наполненными и фактурными составами.

3.6.3. Общие правила выполнения малярных работ.

Подготовку оснований и окраску фасадов производят комплексными системами лакокрасочных материалов, включающими материалы для подготовки поверхностей (пропитки, шпатлевки, грунтовки) и финишные окрасочные материалы, долговечность которых должна быть не менее 10 лет (ТР 174-05 «Технические рекомендации по определению долговечности отделочных и облицовочных материалов»). Пропиточные составы предназначаются для:

- упрочнения рыхлых слоев поверхности путем ее пропитки, связывания солей, образующихся в основании подложки, при этом поры остаются открытыми;

- выравнивания сильно и неравномерно впитывающих оснований;

- уменьшения впитывающей способности и повышения адгезии финишных слоев.

Шпатлевочные составы предназначаются для заполнения мелких пор, раковин, выравнивания поверхностей, заполнения мест примыкания строительных конструкций.

Грунтовочные составы предназначаются для пропитки и связывания поверхностных слоев оснований, экализации (выравнивания) впитывающей способности поверхности, обеспечения адгезии и сокращения расходов финишных окрасочных материалов.

Финишные отделочные материалы подразделяются на краски водно-дисперсионные и водоразбавляемые (водно-дисперсионные акриловые, силансилоксановые, силикатные), органорастворимые (акриловые, перхлорвиниловые, плиолитовые и др.), декоративные полимерные штукатурки и составы, минеральные штукатурки.

Окраску фасада с применением водных лакокрасочных материалов (ЛКМ) разрешается производить при среднесуточной температуре выше +5 °C, а с применением ЛКМ на растворителях - при температуре до -10 °C (запрещается производить окраску органорастворимыми ЛКМ по наледи, во время снега, по мокрым поверхностям после снега).

3.6.4. Отделку фасада запрещается производить:

- в жаркую погоду при прямом воздействии солнечных лучей;

- во время дождя и по мокрым поверхностям после дождя;

- при сильном ветре со скоростью более 10 м в секунду.

При работе в условиях низких температур материалы должны храниться в утепленных помещениях.

3.6.5. При подготовке поверхностей фасада под окраску производится частичное или полное удаление старых окрасочных слоев механическим способом:

- скребками, дисками, шпателями и пр. инструментами;

- с применением АГД технологии;

- при необходимости - химическими смывками типа СД/СП, АФТ-1.

Полное удаление старого многослойного покрытия выполняется с помощью химических смывок, растворяющих и разрыхляющих старые окрасочные слои. После вспучивания старой краски производится ее очистка шпателями, скребками.

3.6.6. Трещины шириной, превышающей 1 мм, расшиваются и ремонтируются. Ремонт волосяных трещин производится эластичными пастообразными шпатлевками для фасадных работ.

Заделанные места обрабатываются под фактуру поверхности. Шпатлевка служит для сглаживания шероховатостей поверхностей. Слои нанесенной фасадной шпатлевки не должны превышать толщины 0,5 мм.

Для сглаживания вновь оштукатуренных поверхностей фасада следует применять порошкообразную фасадную шпатлевку, затворяемую водой. Шпатлевки должны быть водостойкими. Шпатлевание производится по влажным поверхностям.

3.6.7. Выравнивание неровностей и исправление дефектов в виде пор, раковин, каверн и пр. бетонных поверхностей выполняют раствором на основе специализированной полимерной сухой смеси. Влажность оштукатуренных поверхностей перед началом производства малярных работ не должна превышать 8%, а бетонных - 5%.

3.6.8. Окраску поверхностей системами ЛКМ выполняют кистями или валиками. При пользовании краскораспылителями необходимо защищать столярные изделия, остекление, облицовку и пр., не подлежащие окраске поверхности.

Окраску фасадов производят согласно проектным решениям и рекомендациям Паспорта «Колористическое решение, материалы и технология проведения работ». Количество грунтовочных и окрасочных слоев и время просушки между слоями должно соответствовать рекомендованным. Окраску цоколей следует производить специальными водостойкими лакокрасочными материалами. Нанесенные окрасочные составы вплоть до их полного высыхания должны предохраняться от прямого воздействия солнечных лучей. При окраске наполненными составами, во избежание образования разнотонных полос по сегментам, стыки захваток должны проходить по границам архитектурных деталей или по оконным проемам.

3.7. Работы по герметизации стыков.

3.7.1. При проведении ремонтных работ по герметизации стыков необходимо контролировать:

- выполнение работ по подготовке основания стыков, обеспыливание, удаление остатков раствора;

- выполнение работ по расчистке стыков от старой краски, удалению старого герметика и потрескавшегося раствора, удалению заполнения устья стыка, в случае восстановления противодождевого гребня, а также при выходе из строя материалов устья стыка;

- выполнение работ по восстановлению целостности элементов стыков и фасадов, ремонт мест примыкания оконных (балконных) блоков к граням проемов;

- соответствие материалов для герметизации стыков, рекомендованных проектной документацией;

- наличие Паспортов и сертификатов соответствия на поступившие материалы;

- хранение герметизирующих материалов в специальных помещениях;

- выполнение работ по герметизации стыков в соответствии с проектной документацией (установку уплотнительных прокладок, равномерность, толщину и ширину наносимого слоя герметика и т.д.).

Запрещается:

- вести герметизацию во время дождя, снегопада, а также при мокрой поверхности кромок;

- устанавливать скрученные и необжатые уплотнительные прокладки;

- нарушать дозировку при смешении компонентов герметика, указанную в паспорте на продукцию;

- разбавлять герметик растворителем;

- перемешивать герметик вручную.

3.7.2. Материалы для уплотнения, герметизации при ремонте стыков полносборных зданий включают в себя:

- пенополиэтиленовые погонажные изделия «Вилатерм» (ТУ 2291-009-03989419-96) или аналогичные уплотняющие прокладки;

- уретановые, акриловые, эпоксиуретановые и др. герметики.

3.7.3. Общие правила выполнения работ по герметизации стыков.

Работы по ремонтной герметизации стыков должны выполняться в соответствии с проектом и ВСН 40-96 «Инструкция по герметизации стыков при ремонте полносборных зданий» и ТР 116-01 «Технические рекомендации по технологии применения комплексной системы материалов, обеспечивающих качественное уплотнение и герметизацию стыков наружных стеновых панелей».

3.7.4. Объем работ по герметизации стыков при ремонте жилых зданий зависит от вида дефектов, наиболее вероятных причин их возникновения, мест и характера их проявления, а также от типа ремонтируемых стыков. При этом в случаях, связанных с устранением протечек, необходимо исходить из следующего:

- при наличии дефектов стыков в 25% и более помещений, выходящих на данный фасад, должен быть проведен ремонт всех стыков, находящихся на этом фасаде, включая стыки между плитами балконов и лоджий и наружными стеновыми панелями, а также места примыканий оконных (балконных) блоков к граням проемов;

- при наличии отдельных дефектов стыков в помещениях, выходящих на данный фасад (в менее чем 25% помещений), ремонту подвергают дефектный стык, смежные с ним горизонтальные и вертикальные стыки этого и вышерасположенного этажей, а также места примыканий оконных (балконных) блоков к граням проемов смежных панелей вышерасположенного этажа;

- при наличии отдельных дефектов в местах примыканий оконных (балконных) блоков к граням проемов ремонту подвергаются указанные дефектные стыки.

В случаях, связанных с устранением промерзаний и повышенной воздухопроницаемостью, ремонту подвергают только дефектные стыки.

3.7.5. Герметизация стыков при ремонте зданий выполняется в следующей технологической последовательности:

- подготовка ремонтируемых стыков;

- восстановление целостности элементов стыков и фасадов, устройство дополнительной изоляции стыков;

- ремонтно-восстановительная герметизация стыков, ремонт мест примыкания оконных (балконных) блоков к граням проемов.

3.8. Работы по устройству и ремонту наружной теплоизоляции зданий со штукатурным слоем и навесными фасадными системами с воздушным зазором.

3.8.1. Работы по санации, реконструкции и восстановлению фасадов зданий выполняются при неудовлетворительных теплотехнических характеристиках ограждающих конструкций зданий с применением новых эффективных энергосберегающих технологий по устройству наружной теплоизоляции зданий с тонким штукатурным слоем (ТШС) или с навесными фасадными системами с воздушным зазором (НФС), в соответствии с ТР 149/2-05 «Технические рекомендации по технологии применения комплекса отделочных материалов при капитальном ремонте, санации и реконструкции фасадов зданий», ТР 161-05 «Технические рекомендации по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем», «Временным [положением](consultantplus://offline/ref=251C7A67B99625B53DC88FF3D6C685ADDB21FBB01EABAF7CA365F17F99E76EF63C270FFD49853E308FED1C4Fw7L) по проектированию, монтажу и эксплуатации навесных фасадных систем с воздушным зазором в Республике Башкортостан», утвержденных Приказом Министерства строительства, архитектуры и транспорта Республики Башкортостан от 06.07.2007 N 224.

3.8.2. Выбор типа применяемой системы (ТШС или НФС) определяется проектно-сметной документацией, согласованной в обязательном порядке с Управлением государственной экспертизы Республики Башкортостан.

3.8.3. До устройства систем наружной теплоизоляции при капитальном ремонте, реконструкции и санации фасадов зданий производится подготовка наружных ограждающих конструкций, включающая:

- выполнение провешивания плоскости стен с целью определения отклонений от вертикали;

- проверку состояния поверхности стен, по которым будет выполняться наружная теплоизоляция (для НФС и ТШС - прочность основания, испытание анкеров на «вырыв» из существующего стенового основания; для ТШС - совместимость с клеящим составом);

- удаление непрочной штукатурки или других отделочных слоев; при необходимости - проведение ремонта и выравнивание кирпичных, оштукатуренных, облицованных и бетонных поверхностей.

3.8.4. Приемка наружных стен, предназначенных под устройство систем наружной теплоизоляции, должна оформляться соответствующим актом.

3.8.5. Материалы, входящие в системы теплоизоляции, должны быть сертифицированы и соответствовать Техническому свидетельству, Техническим условиям на систему или другим нормативно-техническим документам, определяющим пригодность системы теплоизоляции и отвечать требованиям ТР 149/2-05.

3.8.6. Самопроизвольная комплектация материалов, входящих в системы наружной теплоизоляции, запрещается.

3.8.7. Порядок проведения работ по устройству теплоизоляции со штукатурным слоем.

3.8.7.1. Наружная теплоизоляция ТШС выполняется из элементных слоев, крепление которых осуществляется с использованием высокоадгезионных, полимерминеральных, полимерных клеев и механических приспособлений.

3.8.7.2. Работы по устройству теплоизоляции проводятся в следующей последовательности:

- подготовка поверхности стен;

- приготовление клеевой массы;

- монтаж первого ряда теплоизоляции с применением цокольных планок;

- установка последующих рядов теплоизоляции с соблюдением правил перевязки швов;

- устройство теплоизоляции вокруг оконных и дверных проемов;

- установка противопожарных рассечек из минераловатных плит в случае, если в качестве основного теплоизоляционного материала применяется вспененный пенополистирол;

- устройство теплоизоляции в местах завершения системы;

- устройство температурных и деформационных швов;

- армирование углов здания, оконных и дверных проемов уголковыми элементами;

- приготовление базового армирующего состава;

- нанесение базового армирующего состава и установка армирующей стеклосетки на оконные и дверные откосы;

- нанесение базового армирующего состава и установка стеклосетки на поверхность теплоизоляционного слоя;

- выравнивание поверхности базовым армирующим составом;

- нанесение антивандального армирующего слоя для первых этажей зданий;

- нанесение грунтовочного состава на базовый армирующий слой;

- нанесение декоративной штукатурки и/или окрасочного покрытия;

- герметизация швов между системой утепления и неутепляемыми элементами конструкций зданий.

3.8.7.3. В качестве крепежных элементов используют высокопрочные дюбели с распорными элементами из металла, не подверженного воздействию коррозионных процессов, а также пластмассовые (полиамидные, стеклопластиковые и др.).

3.8.7.4. В системе наружной теплоизоляции ТШС обязательно должны использоваться профили для устройства температурных швов, угловые и цокольные профили, а также специальные упругие расширяющиеся ленты, предназначенные для уплотнения мест примыканий, и герметик.

3.8.7.5. При устройстве узлов систем наружной теплоизоляции зданий с тонким штукатурным слоем необходимо строго соблюдать следующие требования, а именно:

- состояние бетонных, штукатурных и плиточных оснований должно быть проверено простукиванием;

- старая непрочная штукатурка и плитка должны быть удалены или отремонтированы;

- поверхность стен должна быть очищена от грязи и пыли;

- материал поверхности стен должен быть проверен на совместимость с клеящим составом;

- перед установкой теплоизоляционного слоя основание должно быть огрунтовано;

- теплоизоляционные плиты устанавливаются на плоскость стены вразбежку с соблюдением правил перевязки швов;

- количество дюбелей для крепления плит должно соответствовать

расчетному (в соответствии с Техническим свидетельством, но не менее 4 штук на 1 м²);

- стеклосетка, предназначенная для армирования теплоизоляционных плит, должна быть щелочестойкой;

- стеклосетка устанавливается с нахлестом не менее 10 см;

- по углам оконных и дверных проемов производится дополнительное армирование сеткой (косынка);

- наружные углы (ребра) защищаются уголковым профилем или угловой сеткой;

- места расположения кронштейнов, крепления водосливов, примыканий и инженерных выходов необходимо герметизировать.

3.8.7.6. Технология устройства наружной теплоизоляции ТШС предусматривает наличие деформационных швов, которые устраиваются в определенных проектом местах (примыкания системы к элементам фасада, выполняемым без утепления, температурно-деформационные швы и т.д.).

Герметизация деформационных швов производится полиуретановыми или эпоксиуретановыми мастиками по уплотнительным прокладкам типа «Вилатерм».

3.8.7.7. Отделку цоколя выполняют из материалов повышенной прочности и декоративности, допускающих их очистку и мытье (например, из лицевого кирпича, плит из натурального или искусственного камня, керамической и стеклянной плитки и др.).

В случае если такие материалы не предусмотрены проектом, то в цокольной части здания для предотвращения повреждений от механических воздействий необходимо устраивать дополнительное армирование панцирной сеткой (антивандальная система).

На цокольной части здания, контактирующего с отмосткой, в качестве теплоизоляционного слоя рекомендуется использовать плиты из экструдированного пенополистирола.

3.8.8. Порядок проведения работ по устройству навесных фасадных систем.

3.8.8.1. Несущий каркас, применяемый в НФС, включает кронштейны - элементы, которые анкерными болтами или дюбелями соединяют несущий каркас с основанием, направляющие, а также различные виды крепежа (анкеры, дюбели, заклепки, саморезы, кляммеры) и другие изделия.

3.8.8.2. Кронштейны бывают несущими (воспринимают ветровые нагрузки и нагрузки от собственного веса) и опорными (воспринимают нагрузки от ветра) и могут отличаться по форме. На выбор длины кронштейнов влияют следующие факторы:

- расстояние от стены до облицовки, принятое по результатам теплотехнических расчетов;

- фактическое отклонение стены от вертикали;

- кривизна стен.

3.8.8.3. Для компенсации возможных деформаций длина отдельных стальных направляющих должна быть не более 6,6 м, направляющих из алюминиевых сплавов не более 3,6 м.

3.8.8.4. Для навесных фасадных систем тип теплоизоляционных плит, их основные показатели (плотность, теплопроводность) определяются на основании теплотехнических расчетов. Рекомендуется в качестве теплоизоляционного слоя применять минераловатные плиты на основе базальтового волокна типа «Венти Баттс» фирмы «Роквул», «Нобасил» и др. При транспортировке, хранении и монтаже плит их следует защищать от увлажнения и загрязнения.

3.8.8.5. Монтаж НФС следует начинать только после проведения работ по обследованию здания, испытаний анкерных болтов на несущую способность, разработки проектно-сметной документации и оформления соответствующего разрешения на производство работ, выданного Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3.8.8.6. Принципиальная схема монтажа НФС состоит в следующем: на поверхность стены дюбелями крепят кронштейны, на которых монтируют направляющие профили. Устанавливают теплоизоляционные плиты, которые фиксируют дюбелями. Теплоизоляционный слой при необходимости защищают паропроницаемой ветрогидрозащитной пленкой. Облицовочные материалы навешивают на направляющие крепежными элементами или невидимыми снаружи крепежными устройствами, при этом зазор между облицовкой и теплоизоляцией должен находиться в пределах 40 - 60 мм.

3.8.8.7. Монтаж НФС следует выполнять в строгой технологической последовательности с проверкой качества выполнения каждой операции и составлением акта на скрытые работы.

3.8.8.8. Монтаж системы начинают с разметки фасада и установки маяков, по которым будут устанавливаться и крепиться к основанию кронштейны. Разметка выполняется геодезическими приборами, уровнем и отвесом. Установка и крепление кронштейнов и вертикальных профилей в пределах захватки может производиться снизу вверх и, наоборот, в зависимости от решений, принятых в ППР в соответствии с инструкцией по монтажу.

3.8.8.9. После разметки в поверхности стены сверлят отверстия под дюбели для крепления кронштейнов анкерными болтами. Для снижения теплопередачи в местах примыкания кронштейнов к основанию устанавливают паронитовые прокладки.

Запрещается сверлить отверстия для дюбелей в пустотелых кирпичах или блоках с помощью перфоратора. Для этих целей применяют низкооборотные дрели.

3.8.8.10. В соответствии с проектом к кронштейнам крепят вертикальные или горизонтальные профили, которые являются базой для устройства облицовки фасада. Положение каждого профиля в вертикальной плоскости проверяется теодолитом или отвесом.

3.8.8.11. После установки кронштейнов производят монтаж теплоизоляционных плит. К началу монтажа плит теплоизоляции на зданиях со скатной кровлей захватка, на которой производятся работы, должна быть защищена от возможного увлажнения атмосферными осадками.

3.8.8.12. Монтаж теплоизоляционных плит начинают с нижнего ряда, которые устанавливают на стартовый профиль, цоколь или другую соответствующую конструкцию, и ведут снизу вверх. Если плиты устанавливаются в 2 слоя, следует обеспечить перевязку швов между рядами. Плиты должны устанавливаться плотно друг к другу так, чтобы зазоры между ними не превышали 2 мм. Крепление плит к основанию производится пластмассовыми дюбелями тарельчатого типа с распорными стержнями. В случае применения ветровлагозащитной пленки каждая плита крепится к основанию только двумя дюбелями и только после укрытия пленкой, устанавливаются остальные предусмотренные проектом дюбели. Полотнища пленки устанавливаются с перехлестом 100 мм.

3.8.8.13. Монтаж облицовочных материалов (керамогранита, фиброцементных панелей и др.) начинается после окончания монтажа вертикальных и/или горизонтальных профилей (в зависимости от системы). Монтаж облицовочных плит начинают с нижнего ряда и ведут снизу вверх или сверху вниз в соответствии с ППР и инструкцией по монтажу.

3.8.8.14. Элементы облицовки крепят к направляющим видимым или скрытым способом. При видимом способе крепление облицовки производится при помощи кляммеров, винтов, заклепок и т.д. В системе с невидимым креплением облицовочную плитку навешивают на специальные шины, крепят с помощью скоб или самораспорных винтов, которые вставляют в заранее высверленные отверстия плитки.

**4. Контроль качества выполнения работ на фасадах**

4.1. Обязательным документом на выполнение работ по капитальному ремонту, реконструкции, реставрации и восстановлению на фасадах является Паспорт «Колористическое решение, материалы и технология проведения работ», в котором даны колористическое решение отделки фасада, рекомендации по выбору материалов и технология проведения работ. Каждый Паспорт содержит индивидуальные рекомендации, исходя из предварительных обследований вида и состояния поверхностей фасадов зданий.

4.2. Капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию и восстановление зданий следует выполнять по проектам, включающим проект производства работ (ППР), разрабатываемый согласно требованиям СНиП 12-01-2004 «Организация строительства».

4.3. Контроль за правильным выполнением ремонтных работ и соответствием их рекомендациям Паспорта, проектной документации, действующим нормам и правилам должны осуществлять службы технадзора Заказчика, либо специализированные организации, по договору осуществляющие технадзор (в случае ремонта фасадов жилищного фонда - только специализированные организации). При этом ответственность за некачественную работу с подрядной организации не снимается.

4.4. Заказчик обязан:

- назначать объекты на ремонт при наличии проектно-сметной документации;

- контролировать выполнение ремонтных работ и соответствие их проектной документации, [Паспорту](#Par1392) «Колористическое решение, материалы и технология проведения работ», требованиям настоящих Правил;

- подписывать [акт](#Par1474) о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом фасада только при отсутствии недоделок и соответствия качества работ требованиям нормативных документов;

- обеспечивать ведение претензионной работы по устранению дефектов, выявленных в процессе эксплуатации в гарантийные сроки;

- контролировать наличие на объекте у генподрядной или подрядной организаций журнала по ведению фасадных работ и документов о качестве (паспорта, сертификаты соответствия, гигиенические заключения) на применяемые материалы, а также наличие актов на скрытые работы;

- давать обязательные для выполнения подрядной организацией предписания об устранении дефектов, замене некачественных материалов и изделий, приостановке работ, выполняемых с нарушениями требований нормативно-технической документации (предписания должны быть занесены в журнал производства работ);

- требовать в необходимых случаях проведения дополнительных проверок, испытаний и экспертиз;

- привлекать в необходимых случаях к работе по оценке качества и приемке объектов соответствующие специализированные организации.

4.5. Подрядчик обязан:

- применять сертификационные, имеющие ГОСТы материалы;

- выполнять работы и обеспечивать их качество в соответствии с проектно-сметной документацией, [Паспортом](#Par1392) «Колористическое решение, материалы и технология проведения работ» и настоящими Правилами;

- обеспечивать сохранность зеленых насаждений;

- ограждать ремонтируемые здания и сооружения;

- не допускать засорения прилегающей территории строительными отходами, материалами.

4.6. В случаях самостоятельного приобретения Заказчиком отделочных материалов до получения [Паспорта](#Par1392) «Колористическое решение, материалы и технология проведения работ» и отсутствия их в рекомендациях Паспорта, необходимо представить Сертификаты соответствия на эти материалы и согласовать с отделом архитектуры и градостроительства Администрации возможность их применения. Данное согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании отделочных материалов. В случае положительного решения необходимо внести изменения в технологическую часть Паспорта.

**5. Приемка работ**

5.1. Окончательная приемка работ осуществляется при завершении всего комплекса запланированных работ и соответствии их качества СНиП 3.04.01-87 «Изоляционные и отделочные покрытия».

5.2. Приемка фасадов после ремонта, переоборудования и окраски производится приемочной комиссией в составе представителей заказчика, технадзора, отдела архитектуры и градостроительства Администрации, подрядчика (производителя работ), проектной организации или автора проекта (при необходимости), организации, осуществляющей эксплуатацию здания, сооружения.

5.3. При приемке фасадов на рассмотрение приемочной комиссии передается полный пакет документов, в том числе акты скрытых работ и другой исполнительной и проектной документации.

5.4. Приемочная комиссия, назначенная постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, оформляет приемку работ по ремонту, переоборудованию и окраске фасада актом о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом фасада.

5.5. Гарантийный срок ремонта фасадов должен составлять не менее двух лет.

**6. Окна и витрины**

6.1. Общие положения.

Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию окон и витрин, определяются:

- архитектурным решением фасадов;

- историко-культурной ценностью зданий и сооружений;

- назначением, характером использования помещений;

- техническим состоянием основных несущих конструкций зданий и сооружений.

Действия, связанные с устройством, оборудованием окон и витрин, изменением их внешнего вида, цветового решения, ликвидацией оконных проемов, изменением их габаритов и конфигурации, установкой оконных и витринных конструкций, должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства Администрации в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ, а также с собственниками зданий и сооружений. Цветовое решение оконных и витринных конструкций должно соответствовать решениям, указанным в Паспорте.

Устройство и оборудование окон и витрин осуществляются в соответствии с согласованной и утвержденной проектной документацией.

6.2. Виды и расположение окон и витрин.

6.2.1. Виды и расположение окон и витрин определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой здания, сооружения, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

6.2.2. По месту расположения различаются:

- витрины лицевого фасада;

- окна лицевого фасада;

- окна дворовых фасадов;

- окна подвального этажа;

- окна, расположенные на глухих стенах, брандмауэрах;

- мансардные окна;

- окна, расположенные на кровле (слуховые, чердачные).

6.2.3. Расположение окон и витрин на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

6.2.4. Изменение архитектурного решения и нарушение композиции фасада в результате произвольного размещения, изменения габаритов и конфигурации окон и витрин, устройства новых проемов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускается.

6.2.5. Изменение устройства и оборудования окон и витрин, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.2.6. Пробивка окон на глухих стенах и брандмауэрах, на дворовых фасадах зданий, сооружений допускается при наличии необходимых проектных обоснований и согласования с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.2.7. Восстановление утраченных оконных проемов, раскрытие заложенных проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада осуществляется по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.2.8. Переустройство оконного проема в дверной допускается по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки помещений. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.2.9. В связи с изменением характера использования помещений допускается реконструкция оконных проемов первого этажа зданий и сооружений с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования (габаритов, рисунка переплетов, материала оконных конструкций) в соответствии с проектным решением, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, а также собственниками зданий и сооружений. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.3. Требования к устройству и оборудованию окон и витрин.

6.3.1. Основными элементами устройства и оборудования окон и витрин являются:

- архитектурный проем;

- архитектурное оформление проема (откосы, наличники, детали, элементы декора);

- оконные и витринные конструкции (оконные и витринные блоки, переплеты);

- остекление, заполнение светопрозрачной части;

- подоконники, устройства водоотвода.

6.3.2. Дополнительными элементами устройства и оборудования окон и витрин являются:

- декоративные решетки;

- защитные устройства (решетки, экраны, жалюзи);

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции;

- оформление витрин;

- художественная подсветка;

- озеленение.

6.3.3. Устройство и оборудование окон и витрин должны иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада.

6.3.4. Общими требованиями к устройству и оборудованию окон и витрин являются:

- комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;

- надлежащее качество ремонтных, монтажных, отделочных работ, используемых материалов и конструкций;

- надежность, безопасность элементов и конструкций;

- устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада;

- содержание окон и витрин в надлежащем состоянии.

6.3.5. Устройство и оборудование окон и витрин должны выполняться с учетом требований нормативных актов, строительных правил и норм.

6.3.6. Изменение глубины откосов, архитектурного профиля проема, закладка проема при сохранении архитектурных контуров, устройство ложных окон, разделение проема на части не допускаются.

6.3.7. Окраска, отделка откосов должна осуществляться в соответствии с цветовым решением и общим характером отделки фасада. Не допускаются:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска или облицовка участка фасада вокруг проема, не соответствующие цветовому решению и отделке фасада;

- окраска поверхностей, облицованных камнем;

- облицовка поверхностей откосов, не соответствующая отделке фасада;

- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора).

6.3.8. При ремонте и замене отдельных оконных блоков не допускаются:

- произвольное изменение цветового решения, рисунка и толщины переплетов и других элементов устройства и оборудования окон и витрин, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

- изменение расположения оконного блока в проеме по отношению к плоскости фасада, устройство витрин, выступающих за плоскость фасада;

- некачественное выполнение швов между оконной коробкой и проемом, ухудшающее внешний вид фасада.

6.3.9. Замена старых оконных заполнений современными оконными и витринными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным решением фасада (рисунком и толщиной переплетов, цветовым решением, воспроизведением цвета и текстуры материалов).

6.3.10. Остекление окон и витрин на фасаде должно иметь единый характер. Использование непрозрачного, тонированного, зеркального, цветного остекления допускается только по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.3.11. Произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками, некачественное устройство остекления, ведущее к запотеванию поверхности и образованию конденсата, не допускаются.

6.3.12. Окна и витрины должны быть оборудованы подоконниками, системами водоотвода, окрашенными в цвет оконных конструкций или основного колера фасада.

6.3.13. Декоративные решетки выполняются по индивидуальным и типовым проектам, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, в соответствии с архитектурным решением фасада и другими элементами металлодекора. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

6.3.14. Установка решеток с повреждением отделки и архитектурного оформления проема не допускается.

6.3.15. Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления внутри помещения. Наружное размещение защитных решеток допускается только на дворовых фасадах по согласованию с органами пожарного надзора.

6.3.16. Наружное размещение защитных решеток, экранов, жалюзи на лицевых фасадах и установка их в витринах (за исключением внутренних раздвижных устройств) не допускаются.

6.3.17. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается в верхней части оконных и витринных проемов, в плоскости остекления с применением маскирующих устройств (решеток, жалюзи). Цветовое решение должно соответствовать тону остекления.

6.3.18. Оформление витрин должно иметь комплексный характер, единое цветовое решение и подсветку, высокое качество художественного решения и исполнения.

6.3.18. Устройства озеленения на фасадах должны размещаться упорядоченно, без ущерба для архитектурного решения и технического состояния фасада, иметь надлежащий внешний вид и надежную конструкцию крепления.

6.3.19. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обеспечивают регулярную очистку остекления и элементов оборудования окон и витрин, текущий ремонт окон и витрин.

6.3.20. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования окон и витрин не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.

**7. Устройство и оборудование входов**

7.1. Общие положения.

7.1.1. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию входов, определяются:

- архитектурным решением фасада;

- историко-культурной ценностью здания, сооружения;

- назначением, характером использования помещений;

- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

7.1.2. Действия, связанные с устройством, реконструкцией, ликвидацией входов, изменением габаритов и конфигурации проемов, установкой дверных конструкций, козырьков и иных элементов оборудования, устройством лестниц и приямков, изменением их цветового решения, должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ, а также с собственниками зданий и сооружений и соответствовать нормативно-технической документации.

7.1.3. Цветовое решение дверей и других элементов устройства и оборудования входов должно соответствовать цветовому решению фасада.

7.1.4. Устройство и оборудование входов осуществляется в соответствии с согласованной и утвержденной проектной документацией.

7.2. Виды и расположение входов.

7.2.1. Виды и расположение входов определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, планировкой и назначением помещений, предусмотренными проектным решением.

7.2.2. По месту расположения различаются входы:

- расположенные на лицевом фасаде;

- расположенные на дворовых фасадах;

- в помещения первого этажа;

- в помещения подвального этажа;

- расположенные выше первого этажа.

7.2.3. Расположение входов на фасаде, их габариты, характер устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, системе горизонтальных и вертикальных осей, симметрии, ритму, объемно-пространственному решению зданий и сооружений, предусмотренному проектным решением.

7.2.4. Основными принципами размещения и архитектурного решения входов на фасадах зданий и сооружений являются:

- единый характер и порядок расположения на фасаде;

- привязка к основным композиционным осям фасада;

- возможность совмещения входа с витринами.

7.2.5. Возможность размещения дополнительных входов определяется на основе общей концепции фасада с учетом архитектурного решения, планировки помещений, расположения существующих входов, а также предельной плотности размещения входов на данном фасаде без ущерба для его архитектурного решения.

7.2.6. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения габаритов и конфигурации входов, устройства дополнительных входов или ликвидации существующих независимо от их вида и расположения не допускаются.

7.2.7. Изменение устройства и оборудования входов, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования, допускается при условии единого комплексного решения, на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

7.2.8. Устройство входов на глухих стенах и брандмауэрах допускается при наличии необходимых проектных обоснований по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

7.2.9. Архитектурное решение и композиционное значение существующих парадных входов (порталов) на фасадах зданий и сооружений, предусмотренные проектом, должны сохраняться. Расположение, характер устройства и оборудования других входов не должны нарушать композиционной роли портала (порталов) на фасаде, предусмотренной проектом.

7.2.10. Входы в помещения подвального этажа должны иметь единое решение в пределах всего фасада, располагаться согласованно с входами первого этажа, не нарушать архитектурную композицию фасада, не препятствовать движению пешеходов и транспорта.

7.2.11. Устройство входов, расположенных выше первого этажа, допускается только на дворовых фасадах в соответствии с требованиями противопожарной безопасности. Входы, расположенные выше первого этажа, не должны нарушать композицию фасада, ухудшать его техническое состояние и внешний вид, а также условия проживания и эксплуатации здания. Устройство входов, расположенных выше первого этажа, на фасадах объектов культурного наследия запрещается.

7.2.12. Входы в объекты торговли и обслуживания должны решаться в едином комплексе с устройством и оформлением витрин, рекламным оформлением части фасада, относящейся к объекту. Комплексное решение объекта должно быть согласовано с архитектурным решением фасада и другими объектами, расположенными на фасаде. Дверные полотна должны иметь остекление.

7.2.13. В связи с изменением характера использования помещений допускается реконструкция входов с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования (дверных полотен, козырьков, ступеней) в соответствии с проектным решением, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, а также собственниками зданий и сооружений. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

7.2.14. Восстановление утраченных входов, раскрытие заложенных ранее проемов, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

7.2.15. Переустройство дверного проема в оконный допускается по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки помещений. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

7.3. Требования к устройству и оборудованию входов.

7.3.1. Основными элементами устройства и оборудования входов являются:

- архитектурный проем;

- архитектурное оформление проема (откосы, наличники, детали, элементы декора);

- дверные заполнения;

- козырьки, навесы;

- ступени, лестницы, крыльца;

- приямки (для входов в подвальные помещения);

- освещение.

7.3.2. Дополнительными элементами устройства и оборудования входов являются:

- защитные экраны, жалюзи (для учреждений, объектов торговли, обслуживания);

- элементы ориентирующей информации (вывески, таблички с указанием номеров подъездов, квартир);

- элементы наружной рекламы (для объектов торговли, обслуживания);

- элементы сезонного озеленения.

7.3.3. Устройство и оборудование входов должно иметь единый характер в соответствии с архитектурным решением фасада.

7.3.4. Общими требованиями к устройству и оборудованию входов являются:

- комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;

- надежность, безопасность элементов и конструкций;

- устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада, удобства и безопасности пешеходного и транспортного движения.

7.3.5. Окраска, отделка откосов должна осуществляться в соответствии с цветовым решением и общим характером отделки фасада. Не допускаются:

- окраска откосов и наличников, фрагментарная окраска, облицовка участка фасада вокруг входа, не соответствующие цветовому решению и отделке фасада;

- окраска поверхностей, облицованных камнем;

- повреждение поверхностей и отделки откосов, элементов архитектурного оформления проема (наличников, профилей, элементов декора).

7.3.6. Цветовое решение дверных заполнений должно соответствовать указанному в Паспорте.

7.3.7. При ремонте и замене дверных заполнений не допускаются:

- установка глухих металлических полотен на лицевых фасадах зданий и сооружений без согласования с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ;

- установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

- различная окраска дверных заполнений, оконных и витринных конструкций в пределах фасада;

- установка глухих дверных полотен на входах, совмещенных с витринами;

- изменение расположения дверного блока в проеме по отношению к плоскости фасада;

- устройство входов, выступающих за плоскость фасада.

7.3.8. Замена старых дверных заполнений современными дверными конструкциями допускается в соответствии с общим архитектурным решением фасада.

7.3.9. Козырьки и навесы выполняются по индивидуальным и типовым проектам, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, в соответствии с архитектурным решением фасадов и другими элементами металлодекора.

7.3.10. Установка козырьков и навесов, нарушающих архитектурное решение и внешний вид фасада, не соответствующих требованиям безопасности использования, не допускается.

7.3.11. Установка козырьков и навесов под окнами жилых помещений должна быть согласована с собственниками жилых помещений.

7.3.12. Устройство ступеней, лестниц, крылец, приямков должно соответствовать нормативным требованиям, обеспечивать удобство и безопасность использования. Характер устройства, материалы, цветовое решение должны соответствовать общему архитектурному решению фасада.

7.3.13. Устройство входов с приямками в помещения подвального этажа допускается за пределами зоны подземных инженерных сетей с учетом нормативной ширины тротуара и проезда.

7.3.14. В целях обеспечения доступа в здания и сооружения инвалидов и иных лиц, доступ которых в здания и сооружения по лестницам затруднен, необходимо устройство пандусов.

7.3.15. При перепаде уровней более 0,4 м необходимо устройство ограждения. Характер ограждений на фасаде должен иметь единый стиль, соответствовать архитектурному решению фасада, другим элементам металлодекора и оборудования. Устройство глухих ограждений не допускается, если это не обосновано архитектурным решением фасада.

7.3.16. Поверхность ступеней должна быть шероховатой и не допускать скольжения в любое время года. Использование материалов и конструкций, представляющих опасность для людей, включая облицовку глазурованной плиткой, полированным камнем, не допускается.

7.3.17. Установка металлических лестниц и крылец должна быть согласована с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

7.3.18. Установка наружных защитных экранов на входах допускается по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации в границах дверного проема за плоскостью фасада с сохранением глубины откосов. Конструкции должны иметь нейтральную окраску, согласованную с колером фасада. Повреждение архитектурных деталей, отделки, декора фасада при установке защитных экранов не допускается.

7.3.19. Освещение входа должно быть предусмотрено в составе проекта, согласовано с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

При устройстве освещения входов должна учитываться система художественной подсветки фасада.

7.3.20. Сезонное озеленение входов предусматривается с использованием наземных, настенных, подвесных устройств. Размещение и внешний вид элементов озеленения должны способствовать эстетической привлекательности фасада, обеспечивать комплексное решение его оборудования и оформления. При устройстве озеленения должна быть обеспечена необходимая гидроизоляция, защита архитектурных поверхностей.

7.3.21. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования входов не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.

**8. Дополнительное оборудование фасадов**

8.1. Общие положения.

8.1.1. Под дополнительным оборудованием фасадов понимаются современные системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений и элементы оборудования, размещаемые на фасадах.

8.1.2. Любые действия, связанные с размещением дополнительного оборудования на фасадах, должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ, а также собственниками зданий и сооружений.

8.2. Виды дополнительного оборудования.

8.2.1. Основными видами дополнительного оборудования являются:

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы;

- антенны;

- видеокамеры наружного наблюдения;

- таксофоны;

- почтовые ящики;

- часы;

- банкоматы;

- кабельные линии, пристенные электрощиты.

8.2.2. По своему назначению дополнительное оборудование подразделяется на три группы:

- системы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий (наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, вентиляционные трубопроводы, антенны, видеокамеры наружного наблюдения);

- городское оборудование (таксофоны, почтовые ящики, банкоматы, часы);

- техническое оборудование (кабельные линии, пристенные электрощиты).

8.2.3. Состав дополнительного оборудования и места размещения должны быть увязаны с архитектурным решением, комплексным оборудованием и оформлением фасада.

8.3. Требования к размещению дополнительного оборудования.

8.3.1. Общими требованиями к размещению дополнительного оборудования на фасадах зданий и сооружений являются:

- размещение без ущерба для внешнего вида и технического состояния фасадов в строго определенных местах;

- минимальный контакт с архитектурными поверхностями, рациональное устройство и технологичность крепежа, использование стандартных конструкций крепления;

- безопасность для людей;

- комплексное решение размещения оборудования;

- размещение, не ухудшающее условий проживания, движения пешеходов и транспорта;

- удобство эксплуатации и обслуживания.

8.3.2. Размещение элементов технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий допускается при соблюдении следующих требований:

- размещение вне поверхности лицевого фасада;

- минимальный выход технических устройств на поверхность фасада;

- компактное встроенное расположение;

- маскировка наружных блоков, деталей;

- группировка ряда элементов на общей несущей основе;

- привязка к единой системе осей на фасаде.

8.3.3. Для городского оборудования выбор места определяется:

- сетевой системой размещения оборудования в границах района, квартала, улицы;

- унификацией мест размещения;

- визуальной и физической доступностью, удобством пользования;

- архитектурным решением фасада, размещением других элементов дополнительного оборудования.

8.3.4. Для технического оборудования размещение определяется нормативными требованиями устройства инженерных сетей в увязке с архитектурным решением фасада.

8.3.5. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции допускается:

- на кровле зданий и сооружений (крышные кондиционеры с внутренними воздуховодными каналами);

- в верхней части оконных и дверных проемов, в окнах подвального этажа без выхода за плоскость фасада с использованием маскирующих ограждений (решеток, жалюзи);

- на дворовых фасадах, брандмауэрах - упорядоченно, с привязкой к единой системе осей на фасаде;

- на лоджиях, в нишах - в наиболее незаметных местах;

- в арочном проеме на высоте не менее 3,0 м от поверхности земли.

8.3.6. Устройство систем кондиционирования и вентиляции без наружного блока с подачей воздуха через отверстие в стене диаметром до 0,15 м, скрытое заборной решеткой, допускается повсеместно.

8.3.7. Размещение наружных блоков систем кондиционирования и вентиляции не допускается:

- на поверхности лицевых фасадов;

- над пешеходными тротуарами;

- в оконных и дверных проемах с выступанием за плоскость фасада без использования маскирующих ограждений.

8.3.8. Размещение антенн допускается:

- на кровле зданий и сооружений - компактными упорядоченными группами, с использованием единой несущей основы (при необходимости - с устройством ограждения);

- на дворовых фасадах, глухих стенах, брандмауэрах, не просматривающихся с улицы;

- на дворовых фасадах - в простенках между окнами на пересечении вертикальной оси простенка и оси, соответствующей верхней границе проема;

- на зданиях малоэтажной застройки - в наиболее незаметных местах, без ущерба объемным и силуэтным характеристикам зданий и сооружений.

8.3.9. Размещение антенн не допускается:

- на лицевых фасадах;

- на кровле, дворовых фасадах и брандмауэрах, просматривающихся с улицы;

- на угловой части фасада;

- на ограждениях балконов, лоджий.

8.3.10. Наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, антенны должны размещаться упорядоченно, с привязкой к архитектурному решению фасада и единой системе осей, с использованием стандартных конструкций крепления и ограждения, при размещении ряда элементов - на общей несущей основе. Размещение на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, не допускаются.

8.3.11. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки.

8.3.12. Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.

8.3.13. Таксофоны и почтовые ящики размещаются в наиболее доступных местах со значительной зоной видимости, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки, на глухих стенах, брандмауэрах, каменных оградах при ширине тротуара на прилегающем к фасаду участке не менее 1,5 м.

8.3.14. Размещение таксофонов и почтовых ящиков не допускается:

- в местах, препятствующих движению пешеходов и транспорта;

- в непосредственной близости от окон жилых помещений (для таксофонов);

- на порталах, колоннах и других пластических элементах фасада;

- на участках фасада с ценными элементами отделки и декора.

8.3.15. Часы размещаются на участках фасада со значительной зоной видимости:

- консольно на уровне первого и второго этажей на угловых участках фасада в пределах "треугольника видимости" у границы сопряжения соседних фасадов на расстоянии не менее 5,0 м от других консольных объектов на фасаде и выступающих элементов фасада (эркеров, балконов);

- над входом или рядом с входом в здание;

- в соответствии с осями простенков, вертикальной координацией размещения консольных объектов на фасаде;

- на участках фасада, нуждающихся в композиционном завершении.

8.3.16. Размещение банкоматов на фасадах допускается:

- встроенное в объеме витрины при условии сохранения единой плоскости и общего характера витринного заполнения;

- встроенное в нише или дверном проеме при условии, что он не используется в качестве входа, с сохранением общего архитектурного решения, габаритов проема.

8.4. Требования к внешнему виду и устройству дополнительного оборудования.

8.4.1. Общими требованиями к внешнему виду дополнительного оборудования, размещаемого на фасадах, являются:

- унификация;

- компактные габариты;

- использование современных технических решений;

- использование материалов с высокими декоративными и эксплуатационными свойствами.

8.4.2. Материалы, применяемые для изготовления дополнительного оборудования, должны выдерживать длительный срок службы без изменения декоративных и эксплуатационных свойств с учетом климатических условий, иметь гарантированную длительную антикоррозийную стойкость, малый вес.

8.4.3. Конструкции крепления дополнительного оборудования должны иметь наименьшее число точек сопряжения с архитектурными поверхностями, обеспечивать простоту монтажа и демонтажа, безопасность эксплуатации, удобство ремонта. Технологии производства должны обеспечивать устойчивость дополнительного оборудования к механическим воздействиям.

8.4.4. Элементы технического обеспечения внутренней эксплуатации зданий и сооружений (наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции, техническое оборудование) должны иметь нейтральную окраску, максимально приближенную к архитектурному фону (колеру фасада, тону остекления).

8.4.5. Антенны, расположенные на светлом фоне стены или на кровле, должны иметь светлую окраску. Антенны, расположенные на темном фоне стены, должны иметь темную окраску, приближенную к тону архитектурной поверхности.

8.4.6. Конструкции крепления дополнительного оборудования должны иметь нейтральную окраску, приближенную к колеру фасада.

8.4.7. Городское оборудование должно иметь стандартную окраску: таксофоны - серого, графитового, темно-зеленого цветов, почтовые ящики - темно-синего цвета. Нестандартные цветовые решения дополнительного оборудования фасадов, обоснованные проектным решением, должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

8.5. Правила эксплуатации дополнительного оборудования.

8.5.1. В процессе эксплуатации обеспечивается поддержание дополнительного оборудования в надлежащем состоянии, проведение текущего ремонта и технического ухода, очистки.

8.5.2. Эксплуатация дополнительного оборудования не должна наносить ущерб внешнему виду и техническому состоянию фасада, причинять неудобства окружающим.

8.5.3. Дополнительное оборудование, внешний вид, размещение и эксплуатация которого наносят ущерб физическому состоянию и эстетическим качествам фасада, а также причиняют неудобства жителям и пешеходам, подлежит демонтажу в установленном порядке.

8.5.4. Конструкции крепления, оставшиеся от демонтированного дополнительного оборудования, демонтируются в установленном порядке, а поверхность фасада при необходимости подвергается ремонту.

**9. Балконы и лоджии**

9.1. Общие положения.

9.1.1. Под устройством и оборудованием балконов и лоджий понимается комплекс элементов архитектурного решения, технического оснащения, оформления балконов и лоджий на фасадах.

9.1.2. Требования, предъявляемые к устройству и оборудованию балконов и лоджий, определяются:

- архитектурным решением фасада;

- историко-культурной ценностью здания, сооружения;

- техническим состоянием основных несущих конструкций здания, сооружения.

9.1.3. Любые действия, связанные с устройством и изменением внешнего вида балконов и лоджий (остеклением, изменением, ремонтом или заменой ограждений, цветовым решением), должны быть согласованы с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, а также с собственниками зданий и сооружений.

9.2. Виды и расположение балконов и лоджий.

9.2.1. Устройство и расположение балконов и лоджий определяются архитектурным решением фасада, конструктивной системой зданий и сооружений, предусмотренными проектным решением.

9.2.2. По месту расположения различаются:

- балконы и лоджии лицевого фасада;

- балконы и лоджии дворовых фасадов;

- лоджии первого этажа;

- мансардные балконы и лоджии.

9.2.3. Расположение лоджий и балконов на фасадах зданий и сооружений, характер их устройства и внешний вид должны соответствовать архитектурному решению фасада, предусмотренному проектным решением.

9.2.4. Основными принципами архитектурного решения балконов и лоджий на фасадах являются:

- единый характер на всей поверхности фасада (фасадов);

- поэтажная группировка (единый характер в соответствии с поэтажными членениями фасада);

- вертикальная группировка (единый характер в соответствии с размещением вертикальных внутренних коммуникаций, эркеров);

- сплошное остекление фасада (части фасада).

9.2.5. Изменение архитектурного решения, нарушение композиции фасада за счет произвольного изменения архитектурного решения, остекления, оборудования балконов и лоджий, устройства новых балконов и лоджий или ликвидации существующих не допускаются.

9.2.6. Изменение устройства и оборудования балконов и лоджий, не нарушающее архитектурного решения фасада или обоснованное необходимостью его преобразования в рамках реконструкции, капитального ремонта зданий и сооружений, допускается при условии единого комплексного решения на основе архитектурного проекта, согласованного с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

9.2.7. Пробивка окон, расположенных на первых этажах многоквартирных жилых домов, с устройством балконов и лоджий не допускается.

9.2.8. Восстановление утраченных балконов и лоджий, а также осуществление иных мер по восстановлению первоначального архитектурного решения фасада допускается по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

9.2.9. Переустройство балконов и лоджий допускается по согласованию с отделом архитектуры и градостроительства Администрации при условии соответствия архитектурному решению фасада в составе проекта перепланировки помещений. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

9.2.10. При эксплуатации и ремонте балконов и лоджий не допускается их произвольное остекление и изменение габаритов, изменение цветового решения, рисунка ограждений и других элементов устройства и оборудования балконов и лоджий, соответствующих общему архитектурному решению фасада.

9.2.11. В связи с изменением характера использования помещений допускается реконструкция лоджий первого этажа зданий с изменением отдельных характеристик их устройства и оборудования в соответствии с проектным решением, согласованным с отделом архитектуры и градостроительства Администрации, согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ, а также с собственниками зданий и сооружений.

9.3. Устройство и оборудование балконов и лоджий.

9.3.1. Элементами устройства и оборудования балконов и лоджий являются:

- архитектурные проемы;

- ограждения;

- архитектурное оформление проема;

- конструкции остекления;

- устройства вертикального озеленения.

9.3.2. Дополнительными элементами оборудования и оформления балконов и лоджий являются:

- декоративные решетки;

- защитные решетки, экраны, жалюзи;

- ограждения;

- наружные блоки систем кондиционирования и вентиляции;

- художественная подсветка;

- озеленение.

9.3.3. Общими требованиями к устройству и оборудованию балконов и лоджий являются:

- комплексный характер в соответствии с общим архитектурным и цветовым решением фасада;

- высокое качество ремонтных, монтажных, отделочных работ, используемых материалов и конструкций;

- надежность, безопасность элементов и конструкций;

- устройство и эксплуатация без ущерба для технического состояния и внешнего вида фасада;

- содержание в надлежащем состоянии.

9.3.4. Наиболее значимыми характеристиками устройства и оборудования балконов и лоджий с точки зрения единства архитектурного решения фасада являются:

- архитектурная форма проемов;

- цвет оконных и витринных конструкций;

- рисунок переплетов;

- ширина профиля оконных конструкций, ее отношение к плоскости остекления;

- отделка и окраска откосов;

- материал оконных и витринных конструкций.

9.3.5. Не допускаются:

- изменение характера ограждений (цвета, рисунка, прозрачности);

- несанкционированная реконструкция балконов и лоджий с устройством остекления, ограждающих конструкций, изменением архитектурного решения части фасада;

- фрагментарная окраска или облицовка участка фасада в пределах балкона или лоджии.

9.3.6. Реконструкция балконов и лоджий, затрагивающая конструктивные характеристики фасада, допускается только на основании проектной документации, согласованной с отделом архитектуры и градостроительства Администрации. Согласование осуществляется в течение 30 календарных дней со дня приема заявления о согласовании данных видов работ.

9.4. Правила эксплуатации балконов и лоджий.

9.4.1. Владельцы зданий и сооружений и иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности, обязаны обеспечивать регулярную очистку элементов оборудования, текущий ремонт балконов и лоджий и ограждающих конструкций.

9.4.2. При замене, ремонте, эксплуатации элементов устройства и оборудования балконов и лоджий не допускается изменение их характеристик, установленных проектной документацией.

**10. Порядок и организация проведения плановых и внеплановых проверок состояния фасадов**

10.1. Проверки состояния фасадов (далее также - проверки) проводятся комиссией по проверкам состояния фасадов, которая назначается постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Комиссия), в целях выявления фасадов, находящихся в неисправном состоянии, нарушений настоящих Правил и могут носить плановый и внеплановый характер.  
Плановые проверки проводятся на основании ежегодного плана, утверждаемого главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан. Внеплановые проверки проводятся в целях контроля за исполнением предписаний об устранении нарушений, а также по заявлениям и обращениям физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, на основании сообщений средств массовых информаций, в случае если данные заявления, обращения, сообщения содержат сведения о допущенных нарушениях настоящих Правил и соответствуют требованиям, предъявляемым действующим законодательством к основаниям для проведения внеплановых проверок.

В целях установления фактов несанкционированного прекращения начатых работ Комиссия не реже одного раза в три месяца проводит проверки фасадов, находящихся в ремонте. В случае, когда при проведении такой проверки требуется взаимодействие Комиссии и юридического лица (индивидуального предпринимателя), ответственного за содержание фасада, а также на указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя) могут возлагаться обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Комиссии, проверка проводится по основаниям, установленным для проведения плановых и внеплановых проверок.

В случае выявления в ходе проверки нарушений настоящих Правил Комиссия выполняет одно или несколько следующих действий:

- составляет протокол об административном правонарушении (далее также - протокол) (в случае когда при проведении проверки выявлены нарушения настоящих Правил, являющиеся административными правонарушениями, и при проведении проверки присутствует законный представитель юридического лица либо физическое лицо, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении);

- составляет акт осмотра фасадов зданий, сооружений, элементов художественного оформления зданий и сооружений, витрин (далее также - акт осмотра, акт) (в случае когда при проведении проверки не присутствует законный представитель юридического лица либо физическое лицо, которые совершили нарушения настоящих Правил, и такое присутствие не предусмотрено действующим законодательством в качестве обязательного; при необходимости акт осмотра может быть составлен наряду с иными документами о результатах проверки);

- составляет протокол осмотра, предусмотренный [статьей 27.8 Кодекса РФ об административных правонарушениях](http://docs.cntd.ru/document/901807667), на предмет состояния фасада (далее также - протокол осмотра) (в случае когда при проведении проверки выявлены нарушения настоящих Правил, являющиеся административными правонарушениями, и при проведении проверки присутствует представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя (в том числе, когда полномочия такого представителя явствуют из обстановки, в которой действует представитель (продавец, кассир и т.п.), в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении);

- выдает предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (далее также - предписание) (в случае когда нарушения настоящих Правил не являются административными правонарушениями; в случае когда действующее законодательство предусматривает обязательность присутствия при проведении проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, предписание может быть выдано при условии присутствия указанных лиц при проведении проверки);

- составляет акт проверки исполнения предписания (далее также - акт) (в случае когда проводится проверка исполнения установленных предписанием требований, соблюдения установленных предписанием сроков выполнения работ; при необходимости акт проверки исполнения предписания может быть составлен наряду с иными документами о результатах проверки).

Владельцы зданий и сооружений, иные лица, на которых возложены соответствующие обязанности по содержанию и ремонту фасадов, при получении (вручении) предписаний, протоколов об административном правонарушении, протоколов осмотра либо актов осмотра в течение семи дней со дня получения (вручения) указанных документов должны обратиться в организацию, имеющую, при необходимости, соответствующую лицензию, для изготовления паспорта фасада и по изготовлении паспорта передать его для утверждения в отдел архитектуры и градостроительства либо обратиться с заявлением о выдаче архитектурного задания.

При получении утвержденного паспорта фасада владельцы зданий, сооружений, иные лица, ответственные за содержание фасадов, вправе обратиться в Администрацию городского округа город Салават Республики Башкортостан для внесения необходимых изменений в предписание.

10.2. О проведении плановой проверки юридическое или физическое лицо, в отношении которого будет проводиться проверка, уведомляется посредством почтовой (нарочным), телефонной, факсимильной или электронной связи не позднее чем за 3 рабочих дня до начала проверки с обязательным подтверждением вручения уведомления (роспись в уведомлении, почтовом уведомлении, указание данных лица, получившего уведомление по телефону, факсу, автоматическое подтверждение в получении по электронной почте, факсу (квитанция)).  
К письменному уведомлению может быть приложен мотивированный запрос, содержащий список документов, которые юридическое, физическое лицо обязаны предоставить уполномоченным сотрудникам в указанный в запросе срок, в том числе паспорт фасада. В случае если запрос направляется юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, срок предоставления документов не может составлять менее десяти рабочих дней со дня получения ими запроса.

Законный представитель юридического лица, физическое лицо и (или) их представитель, действующий на основании доверенности, при получении уведомления о проверке обязаны:

- представить необходимые для проведения проверки документы и материалы (их заверенные копии), указанные в мотивированном запросе;

- обеспечить доступ уполномоченным должностным лицам на объект проверки;

- обеспечить безопасные условия проведения выездной проверки;

- присутствовать при проведении выездной проверки.

В случае если по требованию уполномоченного должностного лица, документы (их копии) не могут быть представлены в установленный им срок или отсутствуют, законный или иной представитель юридического лица, физическое лицо или его представитель до истечения такого срока обязаны предоставить уполномоченному должностному лицу письменное мотивированное объяснение о причинах неисполнения требования.

В случае непредставления документов, указанных в запросе, и непредставления письменного мотивированного объяснения о причинах неисполнения требования о представлении документов в указанный срок (воспрепятствование проверке) или при признании мотивов непредставления документов необоснованными уполномоченное должностное лицо составляет акт по факту воспрепятствования проверке с указанием мотивов непредставления документов, на основании которого лицо, уполномоченное на составление протоколов об административных правонарушениях, решает вопрос о возбуждении дела об административном правонарушении.

10.3. Полномочия уполномоченных должностных лиц Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан подтверждаются служебными удостоверениями и постановлением (распоряжением) главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (его заместителя) о проведении проверки.

10.4. Отсутствие во время проверки владельца здания, сооружения, иного лица, ответственного за содержание фасада (законного представителя юридического лица, физического лица, их представителей), не препятствует проведению проверки уполномоченным должностным лицом и исполнению им иных обязанностей, за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством такое присутствие является обязательным.

В случае отсутствия во время проведения проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или его уполномоченного представителя, когда в соответствии с действующим законодательством такое присутствие является обязательным.

В случае отсутствия во время проверки законного представителя юридического лица, физического лица, которые совершили нарушения настоящих Правил и присутствие которых в соответствии с действующим законодательством не является обязательным, акт (предписание) направляется указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в день его составления с обязательным уведомлением указанных лиц (при наличии в их действиях состава административного правонарушения) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении. Если указанные лица присутствуют при проведении проверки, акт (предписание) по окончании его составления вручается под расписку указанным лицам; при отказе в получении акт (предписание) направляется указанным лицам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

10.5. Проверка исполнения установленных предписаниями требований, соблюдения установленных предписаниями сроков выполнения работ по фасаду проводится не позднее чем через 15 суток после истечения установленных сроков. По результатам данной проверки составляется акт проверки исполнения предписания.

В случае выявления в результате данной проверки неисполнения требований предписания, нарушения установленных им сроков Комиссией составляется протокол об административном правонарушении в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан ведет учет проведенных проверок исполнения требований предписаний, установленных им сроков.

Администрация городского округа город Салават Республики Башкортостан предварительно, не позднее чем за 24 часа до начала проверки исполнения предписаний, установленных ими сроков, письменно или иным доступным способом уведомляют юридическое, физическое лицо, которому выдано предписание, о времени проведения проверки. Указанные лица обязаны:

- обеспечить доступ Комиссии на объект проверки;

- на основании письменного мотивированного запроса представить уполномоченным должностным лицам сведения, документы и материалы (их копии), необходимые для проведения проверки;

- обеспечить безопасные условия проведения выездной проверки;

- присутствовать при проведении выездной проверки.

В уведомлении о проведении проверки исполнения предписаний, в том числе, указывается, что отсутствие законного представителя юридического лица, физического лица, которым выданы предписания, при проведении проверки не препятствует составлению в их отсутствие акта проверки исполнения предписания (за исключением случаев, когда в соответствии с действующим законодательством такое присутствие является обязательным), а также составлению в их отсутствие протокола об административном правонарушении в случае уклонения указанных лиц от исполнения предписания либо нарушения установленных им сроков.

10.6. В случае выявления в ходе проверки нарушений настоящих Правил Комиссией составляется акт проверки состояния фасада. В акте проверки описывается фактическое состояние фасада с указанием пунктов настоящих Правил, которые были нарушены. В обязательном порядке выполняются фотографии объекта с целью фиксации нарушения, которые прилагаются к акту проверки.

10.7. Акт проверки состояния фасада и прилагаемые материалы направляются на рассмотрение в Административную комиссию городского округа город Салават Республики Башкортостан.

10.8. За нарушение требований настоящих правил наступает ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

**11. Официальные документы комиссии по проверкам состояния фасадов (далее - Комиссия)**

11.1. Официальными документами Комиссии, оформляемыми в связи с проведением проверок состояния фасадов, являются предписания, акты проверки (в том числе, акты проверки исполнения предписаний, акты осмотра фасадов зданий, сооружений, элементов художественного оформления зданий и сооружений, витрин), протоколы, акты по факту воспрепятствования проверке.

11.2. Предписания выдаются по каждому фасаду. В предписаниях фиксируются технические характеристики состояния элементов фасадов и определяются состав, объемы и сроки выполнения работ по приведению фасадов в исправное состояние. При этом отдельные сроки устанавливаются для охранно-предупредительных мероприятий (ограждение опасных участков), для разработки и утверждения проектно-сметной документации.

Предписание подписывается главным архитектором – начальником отдела архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, выдающим предписание, и направляется (вручается) лицу, совершившему нарушение настоящих Правил.

Лицо, которому выдается предписание, вправе представить объяснения и замечания по содержанию указанного документа, а также изложить свои мотивы отказа от получения предписания. Отказ от получения предписания не освобождает от обязанности по его исполнению.

11.3. Акты проверки исполнения предписаний и акты осмотра оформляются специалистами отдела архитектуры и градостроительства и направляются (вручаются) лицам, в отношении которых была проведена проверка.

Приложение № 1

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО КОНЦЕНТРАЦИИ ВОДОРАСТВОРИМЫХ МОЮЩИХ СРЕДСТВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование средства | Рабочий раствор на 1 л концентрата | Очищаемая площадь |
| Очиститель фасадов № 1 | 5 - 10% | 30 м² |
| Очиститель фасадов № 2 | 5 - 15% | 30 м² |
| Очиститель фасадов № 3 | 10 - 25% | 20 м² |
| Очиститель фасадов № 4 | 20 - 50% | 0,5 м² |
| Очиститель фасадов № 5 | 10 - 20% | 20 м² |
| Очиститель фасадов № 6 | 30 - 50% | 4 м² |
| Очиститель фасадов -Экстра | 100% | 5 м² |
| Транс-нефть | 10 - 30% | 10 м² |
| БЖ-20 | 5 - 15% | 20 м² |
| Преобразователь коррозии | 100% | 3 м² |
| Очиститель-пластик | 5 - 15% | 30 м² |
| Стекло-1 | 2 - 5% | 100 м² |
| Гидрофобизатор фасадный | 100% | 5 м² |
| Гидрофобизатор «Wacker CMK 1311» | 6 - 7% | 45 м² |

В приложении приведены усредненные данные по расходу моющих средств. Указанные средства могут быть заменены на аналогичные, качеством не ниже указанных в приложении № 1 настоящих Правил.

Приложение № 2

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К СУХИМ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫМ СМЕСЯМ ДЛЯ ШТУКАТУРНЫХ РАБОТ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателей | Составы для наружных работ |
| Влажность, %, не более | 0,2 |
| Наибольшая крупность заполнителя, мм | Для обрызга и грунта – 1,25  Для накрывочного слоя – 0,315  Для однослойных декоративных штукатурок – 1,25 - 2,5 |
| Подвижность (глубина погружения эталонного конуса), см | 8-12 |
| Водоудерживающая способность, %, не менее | 95 |
| Плотность, г/ см³, не более | 1,8 |
| Жизнеспособность растворной смеси, час, не менее | 1,0 |
| Прочность при сжатии, МПа, не менее  - цементно-песчаные  - известково-цементные | 7,5  3,5 |
| Прочность сцепления с основанием, МПа, не менее | 0,4 |
| Морозостойкость, циклы, не менее | 75 |
| Водопоглащение, %, не более | 10 |
| Трещиностойкость | Отсутствие трещин в слое проектной толщины |

При этом подвижность применяемых растворных смесей должна соответствовать:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№  п/п | Вид штукатурного покрытия | Глубина погружения  эталонного конуса, см |
| 1 | Обрызг | 9 - 12 |
| 2 | Грунт | 7 - 8 |
| 3 | Накрывка | 8 - 10 |
| 4 | Однослойное покрытие | 8 - 12 |

Приложение № 3

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ДЕКОРАТИВНЫМ МИНЕРАЛЬНЫМ ШТУКАТУРКАМ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование показателя | Ед. изм. | Декоративные штукатурки |
| Сухие смеси до затворения водой | | | |
| 1 | Внешний вид смеси |  | согласно эталону |
| 2 | Максимальный размер зерен | мм | 3,0 |
| 3 | Остаток на сите 0,63/0,315 | % | 10/10 |
| 4 | Влажность, не более | % | 0,2 |
| 5 | Насыпная плотность, не более | г/ см³ | 1,6 |
| Свежеприготовленная растворная смесь | | | |
| 6 | Плотность, не более | г/ см³ | 1,8 |
| 7 | Подвижность | см | 6-12 |
| 8 | Сохранение первоначальной подвижности | ч | 0,5 |
| 9 | Жизнеспособность, не менее | мин | 60 |
| 10 | Устойчивость против стекания вертикальных поверхностей |  | не стекает |
| 11 | Стойкость к возникновению усадочных трещин |  | трещины отсутствуют |
| 12 | Водоудерживающая способность, не менее | % | 95 |
| Затвердевший раствор | | | |
| 13 | Усадка не более | % | 0,2 |
| 14 | Плотность, не более | г/ см³ | 1,6 |
| 15 | Прочность на растяжение при изгибе, не менее | МПа | 2,5 |
| 16 | Прочность на сжатие в возрасте 28 сут., не менее | МПа | 3,5 |
| 17 | Прочность сцепления (адгезия), не менее | МПа | 0,4 |
| 18 | Водопоглащение по массе, не более | % | 15 |
| 19 | Морозостойкость, не менее | циклы | 75 |

Приложение № 4

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ТРЕБОВАНИЯ**

**К ВЫРАВНИВАЮЩЕЙ ШТУКАТУРНОЙ СМЕСИ ДЛЯ СТЕН ИЗ**

**ЯЧЕИСТО-БЕТОННЫХ БЛОКОВ**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Нормируемые показатели |
| Сухая смесь до затворения водой | |
| Массовая доля влаги, % не более | 0,5 |
| Максимальный размер зерен, мм | 1,0 |
| Остаток на сите 0,63%, не более | 10 |
| Внешний вид материала | однородная порошкообразная масса |
| Насыпная плотность, г/ см³ | 1,4 – 1,6 |
| Свежеприготовленная растворная смесь | |
| Количество воды затворения, л/кг | 0,17 – 0,19 |
| Подвижность ПК (глубина погружения конуса, см) | 8 – 10 |
| Сохранение первоначальной подвижности, ч, не менее | 1,0 |
| Затвердевший раствор | |
| Прочность на сжатии через 28 суток МПа, не менее | 5,0 |
| Адгезия к бетону, МПа, не менее | 0,25 |
| Сопротивление паропроницанию слоя толщиной 10,0 мм, кв. м х ч х Па/мг, не более | 0,05 |
| Морозостойкость, циклы, не менее | 50 |
| Водопоглащение по массе, %, не более | 10 |

Приложение № 5

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**МАТЕРИАЛЫ,**

**ПРИМЕНЯЕМЫЕ ДЛЯ ОБЛИЦОВОЧНЫХ РАБОТ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №№  п/п | Наименование материала | Контролируемые показатели | Требования нормативной документации |
| 1. | Плитки керамические, (включая керамогранит) | 1. Внешний вид | Должны соответствовать ГОСТ 13996-93 |
| 1. Размеры | Отклонения от номинальных размеров по длине и ширине не должны превышать, в %, для плит размером:  до 50 мм - +-2,0;  50 – 200 мм - +-1,5;  свыше 200 мм - +- 1;  по толщине для всех плит - +-15,0.  Разница между наибольшим и наименьшим значениями толщины одной плитки (разнотолщинность) не должна быть более 1 мм |
| 3. Кривизна плитки (отклонение лицевой поверхности плитки от плоскости) | Не должна превышать более 0,75% длины наибольшей диагонали, но не более 2 мм |
| 2. | Плиты облицовочные приленые из природного и искусственного камня | 1. Фактура лицевой поверхности | Должна соответствовать:  - полированная с зеркальным блеском, четким отражением предметов;  - лошеная – гладкая матовая без следов обработки;  - шлифованная – равномерно шероховатая с неровностями рельефа до 0,5 мм;  - пиленая – неравномерно – шероховатая с неровностями рельефа до 2 мм;  - обработанная ультразвуком с выявленным цветом и рисунком камня;  - термообработанная – шероховатая со следами шелушения;  - точечная (бучардованная) – равномерно – шероховатая с неровностями рельефа до 5 мм |
| 2. Качество лицевой поверхности | Для 1 класса не допускаются видимые повреждения:  Для 2 класса допускаются:  - повреждения углов – не более 5 мм;  - сколы ребер – не более 5 мм;  - каверны и раковины только для плит из травертина, туфа и ракушечника (допускается их заполнение мастикой того же цвета) |
| 3. Размеры | Отклонения от номинальных размеров не должны превышать в мм:  - по длине и ширине:  для плит размером до 600 мм – 1;  для плит свыше 600 мм – 2;  - по толщине:  для плит от 8 до 15 мм – 1;  для плит от 15 до 30 мм из мрамора – 2;  из других пород – 3. |
| 4. Кривизна лицевой поверхности | Отклонение от плоскости на 1 м длины по периметру и диагоналям в мм:  для полированной и гладкой матовой – 1;  для шлифованной – 3;  для остальных видов – 5. |
| 3. | Цементно-песчаный раствор | 1. Подвижность | Должен соответствовать ГОСТ 28013-98. Осадка конуса (ГОСТ 5802-86) должна быть в пределах 4-8 см |
| 2. Прочность на сжатие (испытание проводят при специальных требованиях в лабораториях, укомплектованных необходимым оборудованием) | Должна соответствовать указанной в паспорте марке раствора и быть в пределах 100 – 150 кг/см². Определяют путем испытания на сжатие образцов кубов 70,7 х 70,7 х 70,7 мм в возрасте 28 суток |
| 4. | Клеевые смеси |  | Должно соответствовать ТУ завода – изготовителя. Определяется по ГОСТ 28574-90. Должна быть не менее 10 кг/см² (по данным ЦНИИСК им. Кучеренко).  Характеризуется пределом прочности клеевого соединения на отрыв |
| 5. | Смесь затирочная | 1. Прочность на сжатие (испытания проводят при специальных требованиях в лабораториях, укомплектованных необходимым оборудованием) | Должна соответствовать ТУ завода – изготовителя. Должна соответствовать указанной в паспорте марке раствора и быть не менее 100 кг/см². Определяют путем испытания на сжатие образцов кубов 70,7 х 70,7 х 70,7 мм в возрасте 28 суток |
| Закреплены металлические для крепления плит из природного камня (штыри, скобы, крюки, пироны) | 1. Диаметр закреплен | Должны соответствовать требованиям «Указаний по проектированию и производству наружных облицовочных работ из природного камня» (ВНИПИИСтромсырье) |
| 2. Материал | Для штырей, скоб, крюков должен быть в пределах, в мм:  под плиты толщиной 20-40 – 3 – 4;  под плиты более 40 – 4 – 6;  для пиронов – 10 – 12 мм;  Нержавеющая сталь марок 12 х 13, 12 х 18 (ГОСТ 18143-72\*), латунь, медь |

Приложение № 6

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

**к пропиточным составам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Требуемое значение |
| Внешний вид | После высыхания пропитка должна образовывать ровную пленку без оспин и посторонних включений |
| Цвет пленки | Прозрачный |
| Доля нелетучих веществ, % по массе | 6 – 12 |
| Условная вязкость при t (20 + 2) °C по ВЗ-246 с диметром сопла 4 мм, не менее | 10 |
| Время высыхания до степени 3 при t (20 + 2) °C, ч, не менее | 1 |

**к шпатлевочным составам**

|  |  |
| --- | --- |
| Прочность сцепления с бетонным основанием, МПа, не менее | 0,4 |
| Стойкость шпатлевочного покрытия к статическому воздействию воды, ч, не менее | 4 |
| Усадочные трещины | Отсутствуют |

**к грунтовочным составам**

|  |  |
| --- | --- |
| Внешний вид | После высыхания грунтовка должна образовывать ровную пленку без оспин и посторонних включений |
| Цвет пленки | Не рекомендуется |
| Доля нелетучих веществ, % по массе, не менее | 28 |
| Условная вязкость при t (20 + 2) °C по ВЗ-246 с диаметром сопла 4 мм, с не менее | 14 |
| Время высыхания до степени 3 при t (20 + 2) °C, ч, не более | 12 |
| Стойкость пленки к статическому воздействию воды и щелочи при t (20 + 2) °C, ч, не менее | 24 |
| Адгезия к основанию, МПа, не менее | 0,3 |

**к фасадным водоразбавляемым и водно-дисперсионным краскам**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Требуемое значение | | |
| Силикатные модифицированные | Силиконовые | Акриловые |
| Цвет пленки | Согласно эталону | Согласно эталону | Согласно эталону |
| Внешний вид пленки | Матовая, гладкая, однородная поверхность | Матовая, гладкая, однородная поверхность | Матовая, гладкая, однородная поверхность |
| Массовая доля нелетучих веществ, 5, не менее | 50 | 55 | 55 |
| Ph | 10 – 12 | 6,5 - 10 | 7,5 – 9,5 |
| Степень перетира, мкм, не более | 100 | 70 | 70 |
| Период силикатизации, ч, не более | 8 | - | - |
| Адгезия покрытия, баллы, не более | 2 | 2 | 2 |
| Время высыхания до степени 3 при t (20 + 2) °C, ч, не более | 1 | 1 | 1 |
| Укрывистость высушенной пленки, г/ м², не более | 200 | 160 | 160 |
| Смываемость пленки, г/ м², не более | 3,5 | 3,5 | 3,5 |
| Условная светостойкость, ч, не менее | 24 | 24 | 24 |
| Изменение коэффициента диффузионного отражения, %, не более | 5 | 5 | 5 |
| Стойкость покрытия к статическому воздействию воды при температуре (20 + 2) °C, ч, не менее | 24 | 24 | 24 |
| Стойкость покрытия к статическому про воздействию 2,5% раствора щелочи при температуре (20 + 2) °C, ч, не менее | 24 | 24 | 24 |

**к органорастворимым краскам**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименования показателя | Требуемое значение | |
|  | К акриловым краскам | К перхлорвиниловым краскам |
| Цвет покрытия | Однородная матовая поверхность без морщин и оспин | Однородная матовая поверхность |
| Массовая доля нелетучих веществ, %, не менее | 50 | 40 |
| Условная вязкость, с, не менее | 50 | 45 |
| Время высыхания до степени 3 при t (20 + 2) °C, ч, не более | 24 | 8 |
| Укрывистость высушенной пленки, г/ м², не более | 170 | 180 |
| Степень перетира, мкм, не более | 150 | 150 |
| Стойкость покрытия к статическому воздействию воды при температуре (20 + 2) °C, ч, не менее | 24 | 24 |

**к декоративным штукатуркам на полимерном связующем**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Требуемое значение |
| Цвет покрытия | Согласно эталону |
| Внешний вид покрытия | Фактурная поверхность |
| Массовая доля нелетучих веществ, %, не менее | 80 |
| Подвижность, см | 8 -12 |
| Прочность сцепления с бетонной поверхностью, МПа, не менее | 0,4 |
| Время высыхания до степени 3 при t (20 + 2) °C, ч, не более | 24 |
| Условная светостойскость, ч, не менее | 24 |
| Стойкость покрытия к статическому воздействию воды при температуре (20 + 2) °C, ч, не менее | 24 |
| Стойкость покрытия к статическому про воздействию 2,5% раствора щелочи при температуре (20 + 2) °C, ч, не менее | 24 |

Приложение № 7

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ:**

**к уплотняющим прокладкам**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Требуемое значение |
| Плотность, кг/м³ | 30-50 |
| Водопоглащение по весу, %, не более | 3,0 |
| Относительная остаточная деформация при сжатии: на 25%, на 50%, не более | 10, 20 |

**к герметизирующей мастике**

|  |  |
| --- | --- |
| Жизнеспособность, час, при t (23 + 3) °C, не менее | 5 |
| Условная прочность в момент разрыва, МПа, не менее | 0,2 |
| Относительное удлинение в момент разрыва на образцах – швах, %, не менее | 150 |
| Характер разрушения | когезионный |
| Сопротивление текучести, мм, не более | 2 |

Приложение № 8

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ВОЗМОЖНЫЕ ДЕФЕКТЫ**

**И СПОСОБЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дефекты | Причины появления | Способы устранения |
| Отслоение окрасочного  покрытия | Поверхность недостаточно  очищена от непрочной  старой пленки. Окраска  произведена по сырой,  обледенелой или  заснеженной поверхности.  Окраска произведена по  запыленной поверхности | Очистить поверхность до  основания, просушить,  загрунтовать, зашпатлевать  и вновь покрасить |
| Стыки на границе захваток | Краска наносилась на  просохшую окраску  предыдущей захватки.  Недостаточно  прошпаклевана и  зашлифована поверхность в  местах примыкания настилов  лесов | Перекрасить, соблюдая  требования технологии  окраски |
| Грубая фактура  окрашенной  поверхности  отдельными местами | Неудовлетворительное  шпаклевание и шлифование  поверхности | Перешпатлевать и  отшлифовать бракованные  места и перекрасить |
| Темные пятна,  высолы на  поверхности | Окрашено по сырым  поверхностям | Просушить и окрасить вновь |
| Полосатость окраски | Расслоение красочного  состава, перетертого с  пигментами различной  плотности | Фасад перекрасить,  обеспечив перемешивание  окрасочного состава |
| Потеки и  трещиноватость  красочной пленки | Обильное нанесение  красочного состава | Отшлифовать и перекрасить  поверхность |
| Сырые пятна  влажные потеки | Намокание поверхности из-  за подсоса влаги | Устранить причину  намокания, просушить  поверхность и вновь  покрасить |

Приложение № 9

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАhЫ АДМИНИСТРАЦИЯ

САЛАУАТ КАЛАhЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КАЛА ОКРУГЫ ГОРОД САЛАВАТ

ХАКИМИЭТЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

|  |
| --- |
| Герб  города Салават |

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

главный архитектор заместитель главы

Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПАСПОРТ

№ \_\_\_\_\_

КОЛОРИСТИЧЕСКОЕ РЕШЕНИЕ

МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИЯ

ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

Наименование объекта:

Адрес объекта:

СОГЛАСОВАНО: РАЗРАБОТАЛ:

Заказчик, эксплуатирующая Руководитель проектной

организация организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Салават

год

I. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

1. Наименование объекта:

2. Адрес:

3. Год постройки:

4. Этажность:

5. Разработчик паспорта:

6. Вид отделки:

7. Заказчик:

8. Подрядчик:

9. Архитектурный контроль: Отдел архитектуры и градостроительства Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

ПАСПОРТ N \_\_\_

II. АРХИТЕКТУРНО-ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА

И ЕГО ОКРУЖЕНИЯ. ФОТОФИКСАЦИЯ ОБЪЕКТА

ПАСПОРТ N \_\_\_

III. ОКРАСКА И ОТДЕЛКА

Согласно колористической схеме и настоящему разделу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Элемент  фасада | Вид отделки | Материал  отделки | Образец  цвета | Обозначение  цвета | Фактура |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

ПАСПОРТ № \_\_\_

IV. МАТЕРИАЛЫ И ТЕХНОЛОГИЯ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ

ПАСПОРТ № \_\_\_

Приложение № 10

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

АКТ

О ПРИЕМКЕ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ЗАКОНЧЕННОГО РЕМОНТОМ ФАСАДА

Городской округ город Салават "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Республики Башкортостан

Приемочная комиссия, назначенная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, назначившего комиссию)

в составе:

председателя комиссии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

членов комиссии - представителей:

заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

технадзора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

эксплуатационной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

отдела архитектуры и

градостроительства Администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

товарищества собственников жилья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, Ф.И.О., должность)

Установила:

1. Предъявлен к приемке законченный ремонтом фасад (конструктивные

элементы) здания (сооружения) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Проектная документация и смета на ремонт разработана:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проектной организации)

согласована отделом архитектуры и градостроительства "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

и утверждена заказчиком "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

3. Ремонт осуществлялся: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации подрядчика)

по договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

4. Ремонт выполнялся согласно проектной документации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(шифр проектной документации)

5. Сроки ремонта

по договору:

начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

фактически:

начало "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. окончание "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

6. Стоимость ремонта:

по утвержденной смете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

фактическая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

7. На основании осмотра предъявленного к приемке законченного ремонтом фасада (конструктивных элементов) в натуре и ознакомления с соответствующей документацией устанавливается оценка качества ремонтных работ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

8. Гарантии качества:

Подрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты), обнаруженные в пределах \_\_\_\_\_ летнего гарантийного срока от даты подписания акта о приемке в эксплуатацию законченного ремонтом объекта.

Решение приемочной комиссии:

Предъявленный к приемке в эксплуатацию законченный ремонтом фасад дома

(конструктивные элементы) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

принять в эксплуатацию.

Председатель приемочной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 11

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

БЛОК-СХЕМА  
осуществления деятельности Комиссии по соблюдению  
правил содержания фасадов зданий и сооружений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подготовка и утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок | | |
|  |
| Принятие решения о проведении проверки и подготовка к проведению проверки | | |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

|  |
| --- |
| Постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан о проведении плановой проверки |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постановление Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан о проведении внеплановой проверки | | |
|  |

да Согласование нет

|  |
| --- |
| с органом  прокуратуры |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Проведение проверки и составление акта проверки | | |
|  |

|  |
| --- |
| Подготовка постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан об отмене постановления о проведении внеплановой проверки |

|  |
| --- |
| Принятие мер при выявлении нарушений в деятельности субъекта проверки |

Приложение № 12

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
  
Постановление  
Администрации городского округа город Салават республики Башкортостан  
о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица, индивидуального предпринимателя  
от "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
  
1. Провести проверку в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
2. Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных  
структурных подразделений) или место жительства индивидуального  
предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)  
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых)  
на проведение проверки)  
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей  
экспертных организаций следующих лиц: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности  
привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование  
экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об  
аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего  
свидетельство об аккредитации)  
5. Установить, что:  
настоящая проверка проводится с целью: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая  
информация:  
а) в случае проведения плановой проверки:  
ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;  
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении  
выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;  
реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного  
контроля (надзора), органы муниципального контроля;  
реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного  
контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента  
Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;  
реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в  
рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию  
материалов и обращений;  
в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит  
согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер  
должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо  
нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо  
нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:  
реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и  
других), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;  
задачами настоящей проверки являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):  
соблюдение обязательных требований или требований, установленных  
муниципальными правовыми актами;  
соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале  
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,  
обязательным требованиям;  
выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора),  
органов муниципального контроля;  
проведение мероприятий:  
по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда  
животным, растениям, окружающей среде;  
по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера;  
по обеспечению безопасности государства;  
по ликвидации последствий причинения такого вреда.  
7. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступить с "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.  
8. Правовые основания проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с  
которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых  
актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)  
9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,  
необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
10. Перечень административных регламентов по осуществлению  
государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля  
(при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)  
11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом,  
индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач  
проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы (подпись, заверенная печатью)  
руководителя, заместителя руководителя  
органа муниципального контроля,  
издавшего распоряжение или приказ  
о проведении проверки)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность  
должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения  
(приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 13

к Правилам внешнего оформления

зданий и сооружений (фасадов, витрин,

ограждений и других) на территории

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(место составления акта) (дата составления акта)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(время составления акта)  
  
АКТ ПРОВЕРКИ  
Комиссией по проверкам состояния фасадов юридического лица,  
индивидуального предпринимателя  
№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
По адресу/адресам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)  
На основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая,  
документарная/выездная)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)  
Дата и время проведения проверки:  
"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
"\_\_" \_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_  
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,  
обособленных структурных подразделений юридического лица или при  
осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя  
по нескольким адресам)  
Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(рабочих дней/часов)  
Акт составлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа)  
С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заполняется при проведении выездной проверки)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании  
проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(заполняется в случае необходимости согласования  
проверки с органами прокуратуры)  
Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в  
случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных  
организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при  
наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных  
организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации  
и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)  
При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или  
уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного  
представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного  
представителя саморегулируемой организации (в случае проведения  
проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших  
при проведении мероприятий по проверке)  
  
В ходе проведения проверки:  
выявлены нарушения обязательных требований или требований,  
установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений  
(нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(с указанием характера нарушений лиц, допустивших нарушения)  
выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале  
осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности,  
обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых  
актов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного  
контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов  
выданных предписаний): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
нарушений не выявлено \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Запись в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора),  
органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении  
выездной проверки):  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)  
  
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, проводимых органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении  
выездной проверки):  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя  
юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного  
представителя)  
  
Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями  
получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность  
руководителя, иного должностного лица или уполномоченного  
представителя юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, его уполномоченного представителя)  
  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)  
  
Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(подпись  
уполномоченного  
должностного лица  
(лиц), проводившего  
проверку)