Приложение к решению Совета

городского округа

город Салават

Республики Башкортостан

**РЕГЛАМЕНТ**

**СОВЕТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**ГОРОД САЛАВАТ**

**РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Совет) является представительным органом муниципального образования, осуществляющим на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан полномочия по решению вопросов местного значения.

Совет состоит из депутатов, избираемых на муниципальных выборах в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Башкортостан.

Численность депутатов Совета устанавливается Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Устав) и составляет 25 человек.

В соответствии с частью 1 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Срок полномочий Совета составляет 4 года. Полномочия Совета прежнего созыва прекращаются со дня начала работы Совета нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Совета.

Совет является муниципальным казенным учреждением и обладает правами юридического лица.

После истечения срока полномочий Совета он не теряет статус юридического лица.

Полное наименование Совета: Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Место нахождения Совета: 453261, Республика Башкортостан, город Салават, улица Ленина, дом 2.

Дополнено в связи с тем, что Совет – самостоятельное юридическое лицо и в своем Положение должно указывать реквизиты.

**Статья 2**

Деятельность Совета осуществляется на основе федерального законодательства, законодательства Республики Башкортостан, Устава, решений, принятых на местных референдумах, и иных муниципальных правовых актов, принятых Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан.

**Статья 3**

Основной формой работы Совета являются заседания.

В соответствии с законодательством и Уставом заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Совета*.*

Абзац дополнен Ассоциацией. Данный абзац присутствует в Уставе города Салават.

Очередные заседания Совета созываются Президиумом Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Президиум Совета), не реже одного раза в три месяца,в соответствии с планом деятельности Совета.

Внеочередные заседания Совета могут созываться по предложению Президиума Совета, по требованию председателя Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – председатель Совета), а также по требованию не менее половины от установленной численности депутатов Совета.

Первое заседание Совета нового созыва созывается в соответствии со статьей 27 настоящего Регламента.

**Статья 4**

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия:

установленная численность депутатов Совета – число депутатов Совета, установленное Уставом;

число избранных депутатов Совета – число депутатов Совета, избранных на день проведения заседания Совета;

число депутатов, присутствующих на заседании Совета, – число депутатов Совета, зарегистрировавшихся перед проведением заседания Совета;

простое большинство голосов депутатов Совета – количество голосов депутатов Совета, превышающее половину от числа присутствующих на заседании депутатов Совета;

общее число членов Президиума Совета – число членов Президиума Совета, входящих в состав Президиума в соответствии с решением Совета о составе Президиума Совета;

общее число членов постоянной или иной комиссии Совета – число членов постоянной или иной комиссии Совета, входящих в состав данной комиссии в соответствии с решением Совета о количественном составе комиссии;

инициативная группа депутатов – группа из числа депутатов Совета нового созыва, образуемая на совещании депутатов Совета нового созыва с целью подготовки первого заседания Совета.

Определение дополнено Ассоциацией.

**Раздел I**

**ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА СОВЕТА,  
 ПОРЯДОК ИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Глава 1**

**Председатель Совета**

**Статья 5**

В соответствии с Уставом Совет из числа депутатов Совета избирает председателя Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Председатель Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

В соответствии с частью 3 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» полномочия председателя Совета начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного председателя Совета.

Полномочия председателя Совета могут быть прекращены досрочно только в случаях, установленных частью 6 статьи 36 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Досрочное прекращение полномочий председателя Совета по основаниям, установленным пунктами 1, 2, 4-8, 10 части 6 вышеуказанной статьи федерального закона, оформляется решением Совета.

Председатель Совета является главой городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Дополнено в соответствии с тем, что согласно Уставу ГО г. Салават председатель Совета – глава муниципального образования и выполняет полномочия в качестве главы городского округа.

**Статья 6**

Кандидатура на должность председателя Совета вносится на первом заседании Совета инициативной группой депутатов Совета либо в порядке самовыдвижения депутатами Совета.

Дополнено Ассоциацией.

В случае досрочного прекращения полномочий кандидатура на должность председателя Совета предлагается Президиумом Совета либо в порядке самовыдвижения депутатами Совета.

**Статья 7**

По всем кандидатам на должность председателя Совета проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

Депутат вправе задавать вопросы кандидату, высказывать свое мнение, агитировать «за» или «против» выдвигаемых кандидатур.

Обсуждение кандидатур может быть прекращено по решению Совета, принятому простым большинством голосов депутатов Совета. После обсуждения Советом утверждается список кандидатур для голосования.

Дополнено Ассоциацией. Раньше голосовали по кандидатуре.

Кандидат считается избранным на должность председателя Совета, если за него проголосовало большинство от установленной численности депутатов Совета.

В случае, если на должность председателя Совета было выдвинуто более двух кандидатур и ни одна их них не набрала требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

Если во втором туре голосования ни один из двух кандидатов на должность председателя Совета не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Совета, проводятся повторные выборы в соответствии со статьями 6 и 7 настоящего Регламента. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

**Статья 8**

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Совета, а также в случае временного отсутствия председателя Совета или невозможности осуществления им своих обязанностей его полномочия в соответствии с Уставом временно исполняет заместитель председателя Совета.

**Статья 9**

Председатель Совета осуществляет следующие полномочия (включая полномочия, которые председатель Совета осуществляет в соответствии с законодательством и Уставом в качестве главы городского округа)

1. представляет городской округ в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского округа;
2. представляет Совет в отношениях Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация), с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Совета;
3. подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом, подписывает иные правовые акты Совета;
4. издает постановления, распоряжения по вопросам организации деятельности Совета в пределах полномочий, установленных Уставом и решениями Совета; издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции в качестве главы городского округа Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами;
5. подписывает постановления Президиума Совета;
6. вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета;
7. организует работу Совета, Президиума, постоянных комиссий и других органов Совета;
8. председательствует на заседаниях Совета и Президиума Совета;
9. заключает контракт с главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – глава Администрации);
10. подписывает соглашения, договоры, контракты, заключаемые Советом;
11. представляет Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и не менее одного раза в год представляет на заседании Совета информацию о правотворческой и иной деятельности Совета и его органов;
12. обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Башкортостан.

Решением Совета могут быть установлены иные полномочия председателя Совета, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

**Глава 2**

**Заместитель председателя Совета**

**Статья 10**

Совет избирает заместителя председателя Совета из числа депутатов Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Заместитель председателя Совета осуществляет свои полномочия на непостоянной основе.

Ассоциацией был удален абзац, касающийся того, что количество заместителей председателя Совета определяется в соответствии со структурой Совета, утвержденной решением Совета

**Статья 11**

Кандидатура на должность заместителя председателя Совета предлагается председателем Совета (раньше - выдвигалась инициативной группой депутатов. Процедура изменена Ассоциацией). Депутат вправе выдвинуть свою кандидатуру.

Решение Совета об избрании заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

В случае если кандидат на должность заместителя председателя Совета не набрал требуемое для избрания количество голосов депутатов, председатель Совета предлагает новую кандидатуру.

В случае если на должность заместителя председателя Совета выдвинуто более одного кандидата избрание заместителя председателя Совета проводится в порядке, установленном статьей 7 настоящего Регламента для избрания председателя Совета.

Ассоциация конкретизовала порядок избрания заместителя. В старом Регламенте было прописано, что он избирается в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

**Статья 12**

Полномочия заместителя председателя Совета могут быть прекращены досрочно на основании его личного заявления, а также по представлению председателя Совета или Президиума Совета.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий заместителя председателя Совета принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Статья 13**

Заместитель председателя Совета в соответствии с Уставом временно исполняет полномочия председателя Совета в случае досрочного прекращения его полномочий, а также в случае временного отсутствия председателя Совета или невозможности осуществления им своих обязанностей.

Заместитель председателя Совета по поручению председателя Совета, оформляемому его распоряжением, выполняет отдельные полномочия председателя Совета в части организации деятельности Совета.

МОДЕЛЬНЫМ РЕГЛАМЕНТОМ ИСКЛЮЧЕНА ГЛАВА, КАСАЮЩАЯСЯ СЕКРЕТАРЯ СОВЕТА. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ФЕДЕРАЛЬНЫМ И РЕГИОНАЛЬНЫМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ «О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ».

**Глава 3**

**Президиум Совета**

**Статья 14**

В соответствии с Уставом Совет формирует Президиум Совета. Президиум формируется на срок полномочий Совета и является подотчетным Совету органом.

В состав Президиума входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, председатели постоянных комиссий Совета и председатель Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата.

**Статья 15**

Президиум Совета создается для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов деятельности Совета и осуществления иных полномочий, предусмотренных Уставом, настоящим Регламентом и решениями Совета.

Президиум Совета:

1. формирует проект плана деятельности Совета на очередной год;
2. созывает заседания Совета;
3. формирует проект повестки дня очередного заседания Совета;
4. осуществляет предварительное рассмотрение и обсуждение проектов решений, вносимых на заседание Совета;
5. возвращает проект решения, подготовленный постоянной комиссией Совета к рассмотрению на заседании Совета, ей для доработки, если при рассмотрении данного проекта в Президиуме выявятся обстоятельства, требующие дополнительного изучения, и устанавливает срок повторного представления данного проекта на рассмотрение Президиума;
6. организует контроль за исполнением решений Совета, рассматривает вопросы об исполнении решений Совета;
7. организует проведение мероприятий Совета;
8. координирует деятельность постоянных комиссий Совета;
9. регистрирует депутатские объединения (фракции, депутатские группы и другие депутатские объединения);
10. осуществляет иные полномочия по решению Совета.

**Глава 4**

**Постоянные и иные комиссии Совета**

**Статья 16**

В соответствии с Уставом Совет из числа депутатов Совета формирует на срок своих полномочий постоянные комиссии Совета, Комиссию по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата, утверждает их председателей.

Комиссии Совета являются подотчетными и подконтрольными органами Совета.

Предметы ведения и порядок деятельности постоянных и иных комиссий Совета устанавливаются настоящим Регламентом, соответствующими положениями и решениями Совета.

**Статья 17**

Постоянные комиссии Совета (далее – постоянные комиссии) формируются на первом заседании Совета и осуществляют деятельность по отдельным направлениям деятельности Совета.

Количество, наименования постоянных комиссий и их количественный и персональный состав предлагаются инициативной группой депутатов Совета и устанавливаются решениями Совета, принимаемыми большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

В случае необходимости Советом могут образовываться новые постоянные комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

**Статья 18**

При формировании постоянных комиссий голосование проводится в целом по составу комиссии или по решению Совета отдельно по каждой кандидатуре, предлагаемой в состав постоянной или иной комиссии.

Депутат может быть членом не более чем одной постоянной комиссии (за исключением членов Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статуса и этики депутата). Председатель Совета не входит в состав постоянных комиссий.

Депутат Совета, избранный в состав одной из постоянных комиссий, может принимать участие в работе иных постоянных комиссий с правом совещательного голоса.

**Статья 19**

Постоянная комиссия большинством голосов от общего числа членов постоянной комиссии избирает из своего состава председателя, заместителя председателя, секретаря постоянной комиссии.

Кандидатура председателя постоянной комиссии вносится инициативной группой депутатов Совета, а при досрочном прекращении полномочий председателя - Президиумом Совета.

Кандидатуры заместителей председателей и секретарей постоянных комиссий Совета предлагаются председателями соответствующих постоянных комиссий.

Решение постоянной комиссии об избрании председателя постоянной комиссии утверждается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

**Статья 20**

Совет вправе досрочно прекратить полномочия председателя постоянной комиссии по его личному заявлению, а также по предложению Президиума Совета либо соответствующей постоянной комиссии.

Решение Совета о досрочном прекращении полномочий председателя постоянной комиссии принимается Советом большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.

Полномочия заместителя председателя комиссии и секретаря постоянной комиссии могут быть досрочно прекращены по личному заявлению или по предложению председателя соответствующей постоянной комиссии, если за это предложение проголосовало большинство от общего числа членов комиссии.

**Статья 21**

Постоянные комиссии:

1. предварительно рассматривают проекты решений Совета, внесенные председателем Совета, постоянными комиссиями Совета, депутатами Совета, главой Администрации и иными субъектами, обладающими в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом правом правотворческой инициативы, дают по ним заключения;
2. разрабатывают проекты решений Совета по предметам своего ведения;
3. разрабатывают проекты законов Республики Башкортостан, предлагаемые для внесения Советом в порядке реализации законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан;
4. участвуют в подготовке и проведении публичных слушаний, собраний и конференций граждан, опросов граждан, круглых столов и других мероприятий, проводимых по инициативе Совета;
5. осуществляют контроль за выполнением Устава, решений Совета, за ходом реализации и выполнения планов и программ развития городского округа и других муниципальных правовых актов органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории городского округа, в сфере своей деятельности;
6. изучают состояние реализации законодательства, состояние дел в различных сферах в пределах вопросов своего ведения;
7. рассматривают обращения граждан, поступившие в постоянную комиссию Совета или направленные на рассмотрение постоянной комиссии должностными лицами Совета;
8. представляют отчеты председателю Совета о работе постоянной комиссии за год;
9. рассматривают вопросы организации своей деятельности;
10. рассматривают иные вопросы, отнесенные к их ведению настоящим Регламентом, Положением о постоянных комиссиях Совета и решениями Совета.

**Статья 22**

Комиссия по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента, рассматривает вопросы, связанные со статусом депутата Совета, нарушениями депутатами депутатской этики и невыполнением ими установленных депутатских обязанностей.

В случае нарушения Регламента во время заседания Совета председатель Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата просит предоставить ему слово для сообщения о данном нарушении. Председательствующий на заседании предоставляет слово председателю Комиссии по соблюдению Регламента, статусу и этике депутата вне очереди. При поступлении сообщения о нарушении или неправильном толковании положений Регламента Совета председательствующий на заседании принимает меры к их устранению.

Формирование Комиссии по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата, избрание председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии и освобождение их от должности осуществляется в порядке, установленном настоящим Регламентом для постоянных комиссий Совета.

**Статья 23**

Совет вправе создавать временные и иные комиссии, деятельность которых ограничена определенным сроком или выполнением определенной задачи.

Временные комиссии избираются из числа депутатов в составе председателя и членов комиссии большинством голосов от числа избранных (в старом Регламенте – присутствующих. Предложено Ассоциацией) депутатов Совета.

Задачи, полномочия, порядок и срок деятельности временной комиссии устанавливаются Советом.

**Глава 5**

**Депутатские объединения в Совете**

**Статья 24**

Депутаты Совета, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят во фракции, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной во втором абзаце настоящей статьи.

В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

В соответствии с законодательством порядок деятельности фракций устанавливается настоящим Регламентом, Положением о порядке деятельности депутатских фракций в Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан, положением о фракции, принятым фракцией в порядке, установленном Законом Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан».

В соответствии частью 3² статьи 12 Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» фракция принимает на организационном собрании большинством голосов от общего числа депутатов, избранных в составе списка кандидатов от соответствующей партии, положение о фракции, в котором устанавливаются полное и краткое (если имеется) официальное наименование фракции, ее структура, порядок избрания руководящих органов, лиц, уполномоченных представлять фракцию, порядок принятия решений фракции, иные положения, регулирующие порядок ее деятельности.

Фракции регистрируются Президиумом Совета путем внесения в Реестр депутатских объединений в Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан на основании заявления за подписью руководителя фракции.

К вышеуказанному заявлению прилагаются:

1) протокол организационного собрания депутатов о создании фракции и избрании ее руководителя с приложением списка с личной подписью депутатов, входящих во фракцию, с указанием фамилии, имени, отчества, номера избирательного округа, в котором они избраны депутатами;

2) положение о фракции, принятое в установленном порядке.

В Реестре депутатских объединений в Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан указываются: сведения об официальном наименовании фракции, фамилии, имена, отчества руководителя и членов фракции, номера избирательных округов, в которых они избраны депутатами, лиц, уполномоченных представлять фракцию.

Внутренняя деятельность фракций организуется ими самостоятельно.

В соответствии с частью 3² статьи 12 Закона Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии, указанной в абзаце третьем настоящей статьи, вправе образовывать депутатские объединения, не являющиеся фракциями (депутатские группы и другие).

Образование депутатского объединения оформляется протоколом организационного собрания о создании депутатского объединения и избрании ее руководителя, в котором указываются полное и краткое (если имеется) наименование и задачи депутатского объединения, фамилии, имена, отчества лиц, уполномоченных представлять интересы депутатского объединения. К протоколу прилагается список с личной подписью депутатов, входящих в депутатское объединение, с указанием фамилии, имени, отчества, номера избирательного округа, в котором они избраны депутатами.

Депутатские объединения регистрируются Президиумом Совета путем внесения в Реестр депутатских объединений в Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан на основании заявления за подписью руководителя депутатского объединения и вышеуказанных документов.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

Глава изложена в варианте, предложенном Ассоциацией. Глава более полно конкретизирует и раскрывает понятия «депутатские объединения» и «фракции».

**Раздел II**

**ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА**

**Глава 6**

**Порядок проведения заседаний Совета**

**статья 25**

Заседания Совета проводятся, как правило, в специально оборудованном помещении – зале заседаний.

В зале заседаний размещаются Государственный флаг Российской Федерации и Государственный герб Российской Федерации, Государственный флаг Республики Башкортостан и Государственный герб Республики Башкортостан, официальные символы городского округа город Салават Республики Башкортостан.

При открытии и закрытии заседаний Совета исполняется Государственный гимн Российской Федерации и Государственный гимн Республики Башкортостан*.* Словосочетание дополнено Ассоциацией.

**статья 26**

Председатель Совета прежнего созыва для предварительного обсуждения организационных вопросов, связанных с проведением первого заседания Совета нового созыва, созывает совещание депутатов Совета нового созыва, на котором из числа депутатов для подготовки первого заседания образуется инициативная группа в составе председателя инициативной группы и 6 ее членов*.*

Инициативная группа формирует проект повестки первого заседания Совета, вносит предложения по вопросам повестки дня, по кандидатурам, избираемым, утверждаемым или назначаемым на должности Советом, и другим вопросам, а также вносит проекты решений, формирует списки приглашенных и другие документы для первого заседания Совета нового созыва.

**Статья 27**

Первое заседание Совета в соответствии с Уставом созывается на тридцатый день со дня избрания Совета в правомочном составе.

Дата, время и место проведения первого заседания Совета устанавливаются инициативной группой с учетом требований Устава о сроках проведения первого заседания Совета.

Абзац дополнен Ассоциацией.

Председательствующим на первом заседании избирается по предложению инициативной группы депутат Совета, который открывает и ведет первое заседание до избрания председателя Совета нового созыва. Решение об избрании председательствующего принимается большинством голосов от числа избранных депутатов Совета. Предложение дополнено Ассоциацией. Конкретизация процедуры избрания председательствующего.

**Статья 28**

На заседании Совета председательствует председатель Совета, в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета.

На время заседания Совета из числа депутатов избираются рабочие органы заседания: секретариат заседания, счетная и редакционная комиссии заседания в составе председателя и их членов.

Предложения по количественному и персональному составу рабочих органов заседания вносятся депутатами Совета, на первом заседании Совета нового созыва – инициативной группой.

Решения Совета об избрании секретариатазаседания, счетной и редакционной комиссий заседания принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета.(Раньше было «простым большинством голосов депутатов Совета». Данный вариант предложен Ассоциацией)

Секретариат заседания Совета организует ведение протокола заседания, ведет запись желающих выступить, осуществляет регистрацию депутатских запросов, вопросов, справок, сообщений, заявлений, предложений и других материалов, поступающих от депутатов Совета; информирует председательствующего о записавшихся для выступления и о поступивших в секретариат заседания материалах; осуществляет иные функции по обеспечению заседания Совета. Секретариат заседания визирует протокол заседания до подписания протокола председательствующим и несет ответственность за достоверность его содержания.

Счетная комиссия осуществляет подсчет результатов голосования.

Редакционная комиссия обобщает предложения и замечания депутатов, готовит проекты решений Совета, принимаемых на заседании.

**Статья 29**

После избрания рабочих органов первого заседания Совета проводятся выборы председателя Совета, заместителя председателя Совета, а также образуются Президиум, постоянные и иные комиссии Совета.

**Статья 30**

Заседания Совета проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.

На заседание Совета могут быть приглашены представители органов государственной власти Республики Башкортостан, прокурор города, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и судебных органов, общественные помощники Уполномоченного по правам человека в Республике Башкортостан, Уполномоченного по правам ребенка в Республике Башкортостан и Уполномоченного по правам предпринимателей в Республике Башкортостан, руководители общественных объединений и других организаций. Представители средств массовой информации вправе присутствовать на открытых заседаниях Совета при условии их аккредитации в Совете. Дополнено Ассоциацией.

Руководители органов государственной власти Республики Башкортостан или их официальные представители, глава Администрации, секретарь Совета вправе присутствовать и выступать на любых, в том числе и закрытых, заседаниях Совета. Глава Администрации на заседании Совета имеет право совещательного голоса.

На заседании Совета вправе присутствовать члены Молодежного Совета при Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан.Абзац дополнен Ассоциацией.

Для представления необходимых сведений и заключения по рассматриваемым Советом вопросам на заседаниях Совета могут также присутствовать представители научных организаций, специалисты, эксперты.

Состав приглашенных на заседание определяется Президиумом Совета с учетом предложений постоянных комиссий Совета. Абзац дополнен Ассоциацией.

О намерении принять участие в заседании Совета заинтересованные органы и лица направляют письменную заявку председателю Совета не позднее чем за три дня до начала заседания.

Аппарат Совета совместно с Администрацией (в варианте, предложенном Ассоциацией данное словосочетание отсутствует) городского округа город Салават обеспечивает участие приглашенных на заседание Совета, официально извещает их о дате и времени проведения заседания в письменном или устном виде.

Приглашенные лица не имеют права вмешиваться в работу заседания, обязаны воздерживаться от публичного проявления одобрения или неодобрения, соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего. При нарушении указанных правил председательствующий вправе удалить приглашенного из зала заседания.

Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Решение о проведении закрытого заседания Совета принимается простым большинством голосов депутатов Совета. Сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, обсуждаемые на закрытом заседании, разглашению и распространению не подлежат.

**Статья 31**

Сообщение о времени, месте проведения заседания Совета и регистрации депутатов и приглашенных, а также о вопросах, вносимых на рассмотрение, заблаговременно, как правило, не позднее чем за три дня до заседания доводятся до сведения депутатов Совета, главы Администрации, прокурора города, иных заинтересованных лиц.

Материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, внесенных в проект повестки дня заседания Совета, представляются депутатам, как правило, за десять дней до заседания Совета*.*

**Статья 32**

Депутат Совета обязан присутствовать на заседании Совета.

О невозможности присутствовать на заседании Совета по уважительной причине депутат Совета заблаговременно информирует секретаря Совета с указанием причины своего отсутствия.

При систематической(дополнено Ассоциацией) (два и более раза подряд) неявке депутата на заседание Совета без уважительных причин Совет принимает решение об информировании об этом избирателей через средства массовой информации города.

Уважительными причинами отсутствия на заседании Совета, в частности, являются:

болезнь;

командировка;

отпуск; (дополнено Ассоциацией)

учебная сессия;

военные сборы.

**Статья 33**

За столом президиума заседания Совета без специального решения Совета вправе находиться председатель Совета, глава Администрации, заместитель председателя Совета, секретарь Совета.(дополнено Ассоциацией)

На заседаниях Совета председательствует председатель Совета, а в случае его отсутствия или невозможности вести заседание – заместитель председателя Совета. При отсутствии председателя Совета и его заместителя на заседании председательствует по решению Совета один из членов Президиума Совета, за исключением случая, предусмотренного частью третьей статьи 27 настоящего Регламента.

Председательствующий на заседании при рассмотрении вопросов, по которым он является докладчиком, содокладчиком, а также вопросов, касающихся его лично, передает свои функции председательствующего сопредседательствующему (заместителю председателя Совета, или, в случае, если заместитель председателя Совета отсутствует либо председательствует на заседании, иному депутату по решению Совета).

**Статья 34**

В соответствии с Уставом заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов.

Число присутствующих депутатов Совета определяется по результатам поименной регистрации депутатов, которая осуществляется до заседания Совета.

Если на заседании присутствует 50 и менее процентов от числа избранных депутатов, то заседание Совета переносится на другой день (другое время) и назначается в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Если в проект повестки дня заседания Совета внесены вопросы, для принятия решения по которым законодательством или Уставом установлено большее, чем указанное в части первой настоящей статьи, количество голосов депутатов, (решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа; Устав и решения о внесении изменений и дополнений в Устав и другие), то заседание Совета для рассмотрения данных вопросов проводится только при присутствии на заседании требуемого количества депутатов.

**Статья 35**

После избрания рабочих органов заседания Совет утверждает повестку дня заседания.

Проект повестки дня заседания вносится Президиумом Советана основе плана деятельности Совета, поступивших предложений депутатов, постоянных комиссий Совета, главы Администрации.

Решения о включении поступивших от депутатов изменений и дополнений в повестку дня заседания принимаются простым большинством голосов депутатов Совета в порядке поступления предложений.

**Статья 36**

На заседаниях Совета ведется протокол заседания.

В протоколе заседания указываются:

наименование Совета, дата и место проведения заседания;

число депутатов, установленное для Совета, число депутатов, избранных в Совет, число присутствующих и отсутствующих депутатов с указанием причины их отсутствия;

повестка дня заседания Совета, фамилия, инициалы докладчика и содокладчика по каждому вопросу, кем внесен вопрос на рассмотрение Совета;

фамилии, инициалы и номера избирательных округов депутатов и других лиц, выступивших в прениях (для лиц, не являющихся депутатами Совета, - место работы и должности), а также депутатов, внесших запрос или задавших (письменно или устно) вопросы докладчикам;

перечень всех принятых решений Совета с указанием числа голосов, поданных «за», «против», «воздержался»;

переданные председательствующему на заседании письменные предложения и замечания, выступления тех депутатов, которые записались для выступления на заседании, но не получили слова ввиду прекращения прений, а также вопросы, поступившие от депутатов и присутствующих на заседании лиц.

К протоколу заседания прилагаются тексты докладов, содокладов, выступлений, принятые Советом решения, списки депутатов и приглашенных с результатами их регистрации (явки), стенограмма и аудио-, видеозапись заседания (при наличии).

Протокол заседания оформляется Аппаратом Совета в течение семи дней после окончания заседания.

Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании Совета после подписания секретариатом заседанияСовета.

Депутат вправе ознакомиться с протоколом заседания Совета.

При необходимости на заседании могут вестись стенограмма заседания, осуществляться аудио-, видеозапись заседания.

**Статья 37**

Совет вначале заседания устанавливает порядок работы заседания.

На заседании Совета депутаты Совета вправе выступать с докладами и сообщениями, участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, обращаться с запросами, задавать вопросы, давать справки.

Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова, устанавливаемая председательствующим на заседании Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками, не должна превышать 30 минут – для доклада, 10 минут – для содоклада, 5 минут - для выступления в прениях и заключительного слова; по мотивам голосования, порядку ведения заседания, кандидатурам, для заявлений, справок, вопросов, предложений, сообщений – не более 3 минут.

С согласия большинства присутствующих депутатов председательствующий может установить общее время обсуждения по вопросу повестки дня, общее время для вопросов и ответов, продлить время для выступлений.

По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

**Статья 38**

Как правило, в конце каждого заседания слово предоставляется главе Администрации (или полномочному представителю главы Администрации)для информирования депутатов о наиболее важных постановлениях и распоряжениях, принятых Администрацией и главой Администрации в период между заседаниями Совета, о проведенных и предстоящих республиканских, городских мероприятиях, а также о ходе рассмотрения и решения вопросов, имеющих большое общественное значение или (и) наиболее актуальных для населения городского округа и т.д.

По просьбам депутатов Совета в пределах установленного времени им может предоставляться слово для кратких, до 2 минут, заявлений и сообщений.Прения по ним не открываются, решения не принимаются.

**Статья 39**

Депутат Совета выступает на заседании после предоставления ему слова председательствующим на заседании.

Председательствующий на заседании предоставляет слово для участия в прениях в порядке поступления заявлений. В необходимых случаях председательствующий с согласия депутатов может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

Председатель Совета, глава Администрации, председатели постоянных и иных комиссий Совета, в ведении которых находится обсуждаемый вопрос, и секретарь Совета вправе выступить в любое время вне очереди.

Если выступающий отклоняется от обсуждаемой темы, председательствующий вправе призвать его придерживаться обсуждаемого вопроса.

Каждый депутат Совета может выступить по одному и тому же вопросу не более двух раз.

Вопросы к докладчикам направляются в секретариат заседанияв письменной форме либо излагаются устно после предоставления председательствующим слова.

За нарушение положений настоящего Регламента и правил депутатской этики на заседании Совета к депутату Совета независимо от занимаемой им должности могут применяться следующие меры воздействия:

призыв к порядку;

призыв к порядку с занесением в протокол;

порицание.

Депутат призывается к порядку в случаях:

выступления без предоставления слова в порядке очереди;

допущения в своей речи оскорбительных выражений;

перемещения по залу в момент голосования (подсчета голосов).

Призвать к порядку вправе как председательствующий, так и депутат.

Порицание выражается Советом простым большинством голосов депутатов Совета по предложению председательствующего и без обсуждения.

Депутат может быть освобожден от порицания, если он принес извинения.

**Статья 40**

Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим Регламентом, либо по решению Совета, принятому простым большинством голосов депутатов Совета.

Перед принятием решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия Совета предоставляет ему слово.

Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

**Статья 41**

Выступающий на заседании Совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета и других лиц, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

**Статья 42**

Председательствующий в ходе заседания Совета:

открывает и закрывает заседание;

руководит заседанием, строго соблюдая положения настоящего Регламента;

предоставляет слово для докладов, содокладов, выступлений, организует прения;

ставит на голосование проекты решений, предложения депутатов в порядке их поступления;

организует голосование, подсчет голосов и оглашает результаты голосования;

обеспечивает порядок в зале заседаний;

подписывает протоколы заседаний.

Председательствующий на заседании Совета вправе:

а) в случае нарушения положений настоящего Регламента предупреждать депутата, а при повторном нарушении, лишать его слова. Депутат, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов, лишается слова без предупреждения;

б) предупреждать депутата, выступающего по порядку ведения заседания, в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении, лишать его слова. Под порядком ведения заседания понимается соблюдение председательствующим настоящего Регламента. Депутат, выступающий по порядку ведения заседания, обязан указать, в чем выразилось нарушение Регламента председательствующим, с указанием нарушенной нормы;

в) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Конституции Республики Башкортостан, законов Республики Башкортостан, Устава городского округа город Салават Республики Башкортостан, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

г) удалять из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета.

Председательствующий в ходе заседания Совета не вправе высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, комментировать выступления, давать характеристику выступающим, прерывать выступающего до истечения времени, установленного настоящим Регламентом.

Если председательствующий посчитал необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он, получив слово, передает функции председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу заместителю председателя Совета или иному сопредседательствующему.

Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

**Статья 43**

По решению Совета либо его Президиума в целях изучения рассматриваемых вопросов с выездом на место и привлечения к обсуждению заинтересованных лиц возможно проведение выездного заседания Совета.

**Глава 7**

**Порядок голосования и принятия решений Совета**

**Статья 44**

Решения Совета принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом, законом Республики Башкортостан, Уставом и настоящим Регламентом.

Решения Совета по вопросам организации деятельности Совета принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета, если иное не установлено Федеральным законом, законом Республики Башкортостан, Уставом и настоящим Регламентом.

По процедурным вопросам решения Совета принимаются большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании. К процедурным относятся вопросы:

1. о перерыве или переносе заседания;
2. о предоставлении дополнительного времени для выступления;
3. о продолжительности времени для ответов на вопросы;
4. о предоставлении слова приглашенным;
5. о переносе или прекращении прений;
6. о переносе вопроса на рассмотрение постоянной комиссии Совета;
7. о голосовании без обсуждения;
8. о проведении закрытого заседания;
9. о проведении тайного голосования в соответствии с частью первой статьи 49 настоящего Регламента;
10. об изменении способа проведения голосования (без использования электронной системы подсчета голосов, бюллетенями);
11. о приглашении на заседание руководителей, специалистов и других лиц;
12. об изменении очередности выступлений;
13. о проведении дополнительной регистрации;
14. о пересчете голосов;
15. о возвращении к ранее принятому или отклоненному предложению к проекту решения Совета.

**Статья 45**

Решения Совета принимаются на его заседаниях открытым голосованием, если иное не установлено федеральным законом, законом Республики Башкортостан, Уставом, настоящим Регламентом или решением Совета.

По решению Совета может быть проведено тайное голосование.

Результаты открытого голосования фиксируются в протоколах заседания Совета (отражаются в стенограммах) и могут быть обнародованы в официальном печатном средстве массовой информации Совета или официальном сайте Совета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт Совета) по решению Совета, принятому большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании.

**Статья 46**

Голосование в Совете может осуществляться без использования электронной системы, в том числе бюллетенями, а также, в случаях, предусмотренных статьей 47 настоящего Регламента, путем опроса.

При проведении открытого голосования без использования электронной системы подсчет голосов поручается счетной комиссии.

Перед началом голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета; от числа избранных депутатов Совета; большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании) может быть принято решение.

После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения голосования.

По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит рассмотрение данного вопроса, по которому необходимо провести голосование, на следующее заседание Совета.

Если при определении результатов голосования выявятся технические или процедурные ошибки голосования, то по решению Совета должно быть проведено повторное голосование.

**Статья 47**

По решению Президиума Совета голосование по проекту решения Совета по вопросам, не относящимся к вопросам исключительной компетенции Совета, может проводиться путем опроса депутатов Совета с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования осуществляются Президиумом Совета.

Подписные листы с итогами голосования предоставляются депутату Совета по его требованию.

**Статья 48**

При голосовании по каждому вопросу депутат Совета имеет один голос и подает его за принятие решения или против него, либо воздерживается от принятия решения.

Каждый депутат лично осуществляет свое право на голосование.

По решению председательствующего может проводиться повторное голосование по вопросу принятия решения, не набравшего на этом заседании необходимого для принятия количества голосов ввиду неголосования депутата (депутатов) Совета.

**Статья 49**

Тайное голосование проводится по решению Совета, принимаемому простым большинством голосов депутатов Совета, присутствующих на заседании Совета. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней*.*

Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. Депутаты Совета, выдвинутые в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, на период голосования по ним приостанавливают свою деятельность в составе счетной комиссии.

Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Совета, и содержат необходимую информацию. В бюллетени для голосования по проекту решения или кандидатурам, выдвинутым в состав избираемых органов или на посты должностных лиц, в обязательном порядке указываются варианты «за» и «против».

Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится перед началом голосования. Тайное голосование проводится в течение 30 минут с момента начала голосования. Место, время начала голосования и порядок его проведения устанавливаются и объявляются председателем счетной комиссии.

Каждому депутату Совета выдается один бюллетень по выборам избираемого органа или должностного лица либо по проекту предложенного решения. Бюллетень выдается депутатам Совета в соответствии со списком по предъявлении ими удостоверения депутата Совета под их личную подпись. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов.

Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутата.

Депутат, который отсутствовал во время голосования или не принял в нем участия, не вправе подать свой голос позже.

Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов счетной комиссии.

О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет принимает к сведению.

На основании принятого к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или нет, а при выборах – называет кандидатуры, избранные в состав органов Совета или на должность. Результаты тайного голосования оформляются решением Совета без дополнительного голосования.

Протокол счетной комиссии, ведомость выдачи бюллетеней прилагаются к протоколу заседаний Совета. Бюллетени в опечатанном виде хранятся в течение одного года со дня принятия решения в аппарате Совета. В Модельном регламенте отсутствует

**Статья 50**

По решению Совета может проводиться поименное голосование с использованием именных бюллетеней.

Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет избирает из числа депутатов открытым голосованием счетную комиссию. В счетную комиссию не могут входить депутаты, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на посты должностных лиц. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов счетной комиссии.

**Глава 8**

**Порядок проведения заседаний Президиума Совета**

**Статья 51**

Основной формой работы Президиума Совета являются заседания, которые созываются по мере необходимости и правомочны при наличии не менее половины членовот общего состава Президиума Совета.

По решению Президиума Совета может быть проведено закрытое заседание Президиума Совета.

Заседания Президиума Совета созывает и ведет председатель Совета, в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя Совета.

**Статья 52**

В заседаниях Президиума Совета вправе присутствовать и выступать глава Администрации, руководители органов государственной власти Республики Башкортостан или их официальные представители, секретарь Совета.

На заседание Президиума Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных судебных органов, представители средств массовой информации, руководители общественных объединений и других организаций, а также лица, заинтересованные в рассматриваемых вопросах.

Состав приглашенных на заседание Президиума Совета определяется Председателем Совета с учетом предложений членов Президиума Совета.

**Статья 53**

По вопросам, рассмотренным Президиумом Совета, принимаются постановления Президиума Совета.

Постановления Президиума Совета принимаются большинством голосов от общего числа членов Президиума.

Член Президиума Совета, не согласный с постановлением Президиума Совета или его отдельными положениями, вправе изложить свою точку зрения на заседании Совета.

Членам Президиума Совета, а также другим лицам, участвующим в его работе, заблаговременно сообщается о вопросах, которые предполагается рассмотреть на заседании, и предоставляются необходимые материалы.

Заседания Президиума Совета протоколируются. Протокол заседания Президиума Совета подписывается председательствующим на заседании.

Вопросы, рассмотренные на заседании Президиума Совета, и принятые им решения могут освещаться в средствах массовой информации.

**Глава 9**

**Порядок проведения заседаний постоянных**

**комиссий Совета**

**Статья 54**

Первое заседание постоянной комиссии Совета созывается председателем Совета. До избрания председателя постоянной комиссии первое заседание ведет старейший по возрасту депутат комиссии Совета( в старом регламенте - ведет по решению комиссии председательствующий, до избрания председателя комиссии. Версия, рекомендованная Ассоциацией)

**Статья 55**

Постоянные комиссии осуществляют свою деятельность в соответствии с планом деятельности Совета и планом своей деятельности на текущий год.

Заседания постоянных комиссий Совета созываются по мере необходимости.

Заседание комиссии Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов комиссии Совета.

Решение постоянной комиссии Совета принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии Совета, если иное не установлено настоящим Регламентом.

**Статья 56**

По решению председателя постоянной комиссии Совета голосование по вопросам ведения соответствующей постоянной комиссии может проводиться путем опроса членов комиссии с закреплением их мнения в подписном листе. Опрос и подведение итогов голосования осуществляются председателем постоянной комиссии Совета. Результаты голосования оформляются решением постоянной комиссии без дополнительного голосования. Подписные листы с итогами голосования предоставляются члену соответствующей постоянной комиссии по его требованию.

**Статья 57**

Заседание постоянной комиссии Совета ведет председатель постоянной комиссии Совета, а в его отсутствие – заместитель председателя постоянной комиссии Совета, при их отсутствии депутаты комиссии избирают председательствующего.

По решению Совета, его Президиума или решению комиссии Совета могут проводиться выездные заседания постоянной комиссии Совета, совместные заседания с другими постоянными комиссиями Совета.

На заседаниях постоянных комиссий Совета ведутся протоколы, которые визируются секретарем постоянной комиссии Совета и подписываются председательствующим на заседании комиссии. Депутаты Совета вправе ознакомиться с протоколами заседаний постоянной комиссии Совета.

**Статья 58**

Председатель постоянной комиссии Совета созывает заседание постоянной комиссии как по своей инициативе, так и по предложению председателя Совета, Президиума Совета, а также по требованию не менее половины членов постоянной комиссии Совета.

В заседаниях постоянной комиссии Совета вправе участвовать и выступать глава Администрации или его полномочный представитель, руководители органов государственной власти Республики Башкортостан или их официальные представители, секретарь Совета.

На заседание постоянной комиссии Совета могут приглашаться руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, федеральных судебных органов, представители средств массовой информации, руководители общественных объединений и других организаций, а также лица, заинтересованные в рассматриваемых вопросах.

Состав приглашенных на заседание постоянной комиссии Совета определяется председателем постоянной комиссии Совета с учетом поступивших предложений.

**Статья 59**

Деятельность постоянных комиссий Совета основана на принципах свободы обсуждения, гласности.

Комиссии Совета вправе в порядке, установленном законодательством(дополнено по предложению Ассоциации), истребовать документы и материалы, необходимые для их деятельности, у руководителей органов местного самоуправления, организаций, расположенных на территории городского округа.

**Раздел III**

**Правотворческая процедура**

**Глава 10**

**Акты Совета и председателя Совета**

**Статья 60**

В соответствии с частью 3 статьи 43 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет принимает следующие решения:

решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории городского округа;

решение об удалении главы муниципального образования в отставку;

решения по вопросам организации деятельности Совета;

решения по иным вопросам, отнесенным к компетенции Совета федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом.

**Статья 61**

Председатель Совета в пределах своих полномочий, установленных Уставом и решениями Совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета.

Постановлениями председателя Совета утверждаются инструкция по работе с документами в Совете, правила внутреннего трудового распорядка и другие документы, имеющие нормативный характер, предназначенные для неоднократного использования и адресованные неопределенному кругу лиц.

Распоряжения председателя Совета принимаются по вопросам создания рабочих групп по проектам решений Совета, направления проекта решения Совета на заключение соответствующей постоянной комиссии Совета, другим органам и лицам, по вопросам приема на работу и увольнения работников Аппарата Совета, иным вопросам внутренней организации и деятельности Совета и его Аппарата, Контрольно-счетной палаты. В модельном Регламенте отсутствует.

**Статья 62**

Председатель Совета издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным Уставом в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами к его компетенции в качестве главы городского округа.

**Статья 63**

В соответствии с Уставом правом внесения проектов решений Совета, проектов постановлений и распоряжений председателя Совета (правом правотворческой инициативы) обладают:

депутаты Совета;

комиссии Совета;

председатель Совета;

глава Администрации;

председатель Контрольно-счетной палаты;

органы территориального общественного самоуправления;

инициативная группа граждан минимальной численностью три процента от числа жителей городского округа город Салават Республики Башкортостан, обладающих избирательным правом;

органы государственной власти Республики Башкортостан;

прокурор города Салават Республики Башкортостан.

Проекты решений Совета, исходящие от лиц, органов, общественных объединений и иных организаций, не обладающих правом внесения проектов решений Совета, могут быть внесены в Совет через органы и лиц, обладающих правом внесения в Совет проектов решений (через субъектов правотворческой инициативы).

Дополнена Ассоциацией – более детальная конкретизация.

**Глава 11**

**Порядок регистрации и подготовки к рассмотрению**

**проектов решений Совета**

**Статья 64**

Порядок внесения проектов решений и других актов Совета, проектов постановлений и распоряжений председателя Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов в Совет городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденным решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан. Статья 64-66 Модельного Устава.

**Статья 65**

Правовая экспертиза и антикоррупционная экспертиза проекта решения Совета проводится в соответствии с Положением о порядке предоставления в прокуратуру города принятых Советом городского округа город Салават Республики Башкортостан нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) для проведения экспертизы (антикоррупционной экспертизы) на предмет их соответствия федеральному и республиканскому законодательству и Порядком проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденными решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан. Статья 67 Модельного Устава.

Статьи упрощены (по сравнению с Модельным Регламентом), так как имеются положения, дублирующие положения, изложенные в статьях модельного Регламента.

**Статья 66**

Лингвистическая экспертиза проекта решения Совета проводится корректором Администрации города Салават.

**Статья 67**

Председатель Совета направляет проект решения Совета в соответствующую постоянную комиссию Совета, к ведению которой относится данный вопрос, для предварительного рассмотрения и дачи заключения.

Если вопрос относится к ведению нескольких комиссий Совета, то проект решения направляется во все эти комиссии. При этом определяется постоянная комиссия, ответственная за подготовку заключения.

Проекты решений Совета и материалы к нему направляются депутатам Совета*.В модельном Регламенте предложено было включить и главу Администрации. Однако глава Администрации ознакамливается с проектами решений при подписании листа согласования.*

Проекты решений Совета по вопросам, имеющим большое общественное значение и затрагивающим интересы населения городского округа, могут быть направлены на экспертизу в научные учреждения, специалистам, в государственные или общественные органы, организации.

Проект решения Совета может быть направлен иным заинтересованным лицам или органам.

**Статья 68**

Порядок рассмотрения проекта и подготовки по нему заключения постоянные комиссии Совета определяют самостоятельно в соответствии с

настоящим Регламентом и Положением о постоянных комиссиях Совета.

Обсуждение проекта решения Совета в постоянной комиссии Совета проводится открыто с приглашением лиц или представителей органов, внесших проект, с привлечением при необходимости ученых, представителей государственных, общественных органов, заинтересованных организаций и других лиц.

Для работы над проектом постоянные комиссии могут создавать рабочие группы. В состав рабочей группы, кроме членов постоянной комиссии, могут по согласованию включаться депутаты, не входящие в ее состав, ученые, специалисты, представители других органов местного самоуправления, органов государственной власти, инициативных групп граждан, общественных объединений и других организаций.

Решение о создании рабочей группы оформляется распоряжением председателя Совета. Абзацы дополнены Ассоциацией.

**Статья 69**

Предложения и замечания к проекту решения Совета вносятся в письменной форме (могут быть оформлены протоколом заседания постоянной комиссии) (в модельном Регламенте отсутствуют) и передаются в постоянную комиссию Совета, ответственную за подготовку заключения по проекту.

Предложения и замечания к проекту, поступившие от субъектов правотворческой инициативы, в том числе от депутатов Совета, постоянных и иных комиссий Совета, главы Администрации, органов прокуратуры, и от органов территориального общественного самоуправления, подлежат обязательному рассмотрению соответствующей постоянной комиссией Совета.

При необходимости проводится правовая экспертиза поступивших к проекту предложений. Дополнена Ассоциацией.

Постоянная комиссия Совета рассматривает предложения и замечания к проекту решения Совета и принимает решение об их принятии или отклонении.

**Статья 70**

Проект решения Совета с прилагаемыми к нему материалами, заключение постоянной комиссии Совета с мотивированным обоснованием необходимости принятия или отклонения проекта, таблица предложений, поступивших к проекту решения Совета, с указанием их авторов и рекомендациями постоянной комиссии Совета по каждому предложению о его принятии или отклонении, направляются в Президиум Совета для внесения на рассмотрение Совета.

**Статья 71**

До принятия решения Советом субъект правотворческой инициативы, внесший проект данного решения, имеет право:

1) по предложению или с согласия постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку заключения по проекту решения, изменить текст проекта;

2) на основании своего письменного обращения отозвать внесенный проект.

На основании письменного обращения субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект решения Совета, об отзыве проекта председатель Совета принимает решение о возврате проекта.

**Глава 12**

**Порядок рассмотрения проектов решений Совета**

**Статья 72**

Президиум Совета на основании заключения постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку внесенного проекта решения Совета, вносит проект решения Совета в повестку дня очередного заседания Совета или возвращает его в вышеуказанную постоянную комиссию на доработку.

**Статья 73**

Процедура рассмотрения проекта на заседании Совета, как правило, состоит их следующих основных этапов, предусмотренных настоящим Регламентом:

а) доклад субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект, или его официального представителя;

б) вопросы докладчику;

в) содоклад председателя постоянной комиссии Совета (или иного члена постоянной комиссии по решению комиссии), ответственной за подготовку заключения по рассматриваемому проекту решения (по необходимости);

г) вопросы содокладчику;

д) прения по обсуждаемому вопросу;

е) заключительные выступления докладчиков и содокладчиков (по необходимости);

ж) принятие проекта решения за основу;

з) рассмотрение предложений и замечаний, поступивших к проекту решения, проведение по ним голосования (принятие их или отклонение);

и) принятие решения Совета в целом (с учетом принятых предложений).

Доклад по рассматриваемому Советом вопросу и проекту соответствующего решения Совета делает субъект правотворческой инициативы, внесший проект, или его официальный представитель.

Доклад должен содержать общую оценку проекта решения, информацию об актуальности, обоснованности и последствиях принятия решения, о его практической значимости. При рассмотрении проекта решения Совета, предусматривающего установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, озвучивается также заключение главы Администрации.

Содоклад должен содержать заключение постоянной комиссии Совета с мотивированным обоснованием необходимости принятия или отклонения проекта, информацию об отсутствии предложений либо о предложениях и замечаниях, поступивших к проекту решения, с указанием их авторов и рекомендаций постоянной комиссии Совета о принятии или отклонении предложения, замечания.

По предложению докладчика при необходимости дополнения, конкретизации положений доклада по рассматриваемому вопросу может выступить также специалист соответствующего профиля (заместитель главы Администрации, начальник управления (комитета, отдела) и т.п.). В этом случае заключение постоянной комиссии Совета, ответственной за подготовку проекта решения к рассмотрению, озвучивается после выступления докладчика и специалиста по рассматриваемому вопросу.

При проведении прений содержание выступлений должно соответствовать рассматриваемому вопросу повестки дня. Выступающий в прениях вправе поддержать обсуждаемый проект, обосновать невозможность его поддержки или невозможность определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения.

**Статья 74**

После голосования о принятии проекта решения Совета за основу рассматриваются предложения, поступившие к данному проекту. Дополнено Ассоциацией.

При отсутствии предложений, замечаний к проекту решения постоянная комиссия Совета, ответственная за подготовку заключения, может внести предложение о принятии проекта решения в целом.

Предложения, замечания обсуждаются и ставятся на голосование в порядке поступления. Советом может быть установлен иной порядок рассмотрения предложений, замечаний и (или) иной порядок проведения по ним голосования.

На голосование не ставятся предложения, внесенные устно, а также предложения, внесенные несвоевременно, если иное не установлено настоящим Регламентом.

**Статья 75**

Предложения к рассматриваемому проекту решения Совета вносятся в соответствии со статьей 69 настоящего Регламента. В порядке исключения предложения могут быть внесены депутатами на заседании Совета. В этом случае предложения подаются в письменном виде в секретариат заседания и озвучиваются внесшим их депутатом.

В случае, если предложения, внесенные на заседании Совета, имеют существенное значение и требуют дополнительного изучения, Совет по предложению постоянной комиссии, ответственной за подготовку заключения, может принять решение о снятии проекта решения с рассмотрения на данном заседании Совета и возвращении его в постоянную комиссию для дальнейшей доработки с учетом поступивших предложений и замечаний.

По решению Совета в заседании Совета может быть сделан перерыв для рассмотрения поступивших на заседании Совета предложений соответствующей постоянной комиссией Совета и подготовки по ним заключения.

**Статья 76**

После рассмотрения предложений и принятия решений об их принятии или отклонении проводится голосование о принятии проекта решения Совета в целом с учетом принятых Советом предложений.

Доработку проекта решения Совета осуществляет соответствующая постоянная комиссия Совета, которая дорабатывает текст решения Совета с учетом принятых предложений, устраняет имеющиеся внутренние противоречия, вносит необходимые редакционные правки.

В случае, если предложения, замечания к проекту, принятые Советом, носят редакционный характер, Совет может поручить доработку проекта решения Совета редакционной комиссии заседания или Аппарату Совета. Абзац дополнен Ассоциацией.

**Статья 77**

Не принятый Советом проект решения считается отклоненным и возвращается субъекту правотворческой инициативы, внесшему проект решения. Словосочетание дополнено Ассоциацией.

**Статья 78**

В соответствии с Уставом решение Совета подлежит подписанию председателем Совета в течение трех дней со дня его принятия.

Подготовку к подписанию председателем Совета, согласование и визирование решения, принятого Советом, обеспечивает секретарь Совета.

До подписания оригинал решения Совета и приложения к нему (программы, планы, положения и т.д.) визирует секретарь Совета, главный специалист – юрисконсульт аппарата Совета, а также иные лица.( в старом Регламенте визировал только юрисконсульт Совета. Дополнения предложены Ассоциацией)

**Статья 79**

Регистрацию и учет подписанных председателем Совета решений Совета, постановлений Президиума Совета, регистрацию и учет постановлений и распоряжений председателя Совета обеспечивает секретарь Совета.

При регистрации на каждый из вышеуказанных актов в его нижней левой части под полным наименованием должности лица, подписавшего акт, указываются место, дата подписания, порядковый номер акта (решения, постановления Президиума).Исключили распоряжения и уточнили какое именно постановление.

**Статья 80**

Решения Совета вступают в силу в порядке, установленном федеральным законом и Уставом.

Нормативный правовой акт, принятый Советом, вступает в силу со дня его подписания, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом, настоящим Регламентом, самим нормативным правовым актом.

Решения Совета об утверждении повестки дня заседания Совета, избрании рабочих органов заседания и председательствующего на заседании, решения по процедурным вопросам вступают в силу с момента их принятия.

Решения Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В соответствии с законодательством и Уставом решения Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, в течение семи дней после дня их подписания направляются в официальное печатное средство массовой информации городского округа и вступают в силу после их официального опубликования. Официальным опубликованием (обнародованием) решения Совета считается первая публикация его полного текста в общественно-политической городской газете “Выбор”.

В соответствии с Уставом в случае невозможности их официального опубликования решения Совета подлежат официальному обнародованию в здании Администрации (Совета) в течение семи дней после дня их подписания.

Не подлежат опубликованию (обнародованию) решения Совета или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

Решения Совета могут быть доведены до всеобщего сведения по телевидению и радио.

Решения Совета нормативного характера подлежат направлению уполномоченному органу для включения в республиканский регистр муниципальных нормативных правовых актов в случаях и в порядке, установленных законодательством.

Статью оставили в старой редакции в связи с тем, что оно более детально конкретизирует порядок вступления в силу конкретных нормативных правовых актов.

Статья 82 Модельного Регламента.

**Статья 81**

Копии всех решений, принятых Советом, в семидневный срок со дня их подписания направляются главе Администрации для информации и (или) организации работы по их выполнению, а также непосредственным исполнителям решения.

Копии решений Совета, касающиеся отдельных граждан, предприятий, учреждений и иных организаций, направляются им в течение семи дней со дня подписания решения, но не позднее срока исполнения решения.

Рассылку (направление, доведение до сведения) решений Совета организует секретарь Совета в соответствии с реестром рассылки.

Информация о состоявшемся заседании Совета и принятых им решениях в течение семи рабочих дней со дня заседания направляется секретарем Совета официальное печатное средство массовой информации и размещается на официальном сайте Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

**Раздел IV**

**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ ИНЫХ ВОПРОСОВ,**

**ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ**

**Глава 13**

**Порядок осуществления Советом права законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан**

**Статья 82**

В соответствии со [статьей](consultantplus://offline/ref=57E79B79ECFBFEDE56EFEEAF52A9E326FD543C0A3324A75B33C16C0D2F43064C3C409095DCBFiBI5J) 76 Конституции Республики Башкортостан Совету принадлежит право законодательной инициативы в Государственном Собрании – Курултае Республики Башкортостан.

Проект закона Республики Башкортостан (проект постановления Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан) вносится Советом в Государственное Собрание – Курултай Республики Башкортостан в порядке и с учетом требований к оформлению и перечню документов, установленными Регламентом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан. Проект решения Совета о законодательной инициативе оформляется и вносится в Совет с учетом требований настоящего Регламента.

**Статья 83**

Решение Совета о законодательной инициативе принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Решение Совета о законодательной инициативе до или после принятия может быть направлено Советам других муниципальных образований для внесения предложений или с просьбой о поддержке внесенного проекта закона, постановления.

Информация о результатах рассмотрения внесенных Советом проектов законов Республики Башкортостан и поправок к проектам законов Республики Башкортостан доводится до сведения депутатов Совета Секретарем Совета.

ГЛАВА ДОПОЛНЕНА АССОЦИАЦИЕЙ.

**Раздел V**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ СОВЕТА**

**Глава 14**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ В СОВЕТЕ И ЕГО ОРГАНАХ**

**Статья 84**

Деятельность депутата в Совете и его органах осуществляется в следующих основных формах:

1) участие в заседаниях Совета;

2) участие в работе Президиума, постоянной комиссии Совета, временных комиссиях, рабочих группах и иных органах Совета, членом которых депутат является;

3) внесение проектов решений Совета в порядке правотворческой инициативы, а также предложений и замечаний к проектам решений Совета;

4) внесение депутатских запросов;

5) участие в организации и проведении публичных слушаний, опросов граждан и других мероприятиях, проводимых Советом;

6) выполнение поручений Совета, Президиума Совета, постоянных комиссий Совета, председателя Совета.

Депутатская деятельность может осуществляться в иных формах, предусмотренных законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

**Статья 85**

В соответствии с Законом Республики Башкортостан «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа, выборного должностного лица местного самоуправления» депутат (депутаты) вправе письменно обратиться по вопросам, связанным с осуществлением своих полномочий, с депутатским запросом к органам и должностным лицам местного самоуправления городского округа, к руководителям и иным должностным лицам организаций, расположенных на территории городского округа.

Органы и должностные лица, к которым поступил депутатский запрос, рассматривают его в порядке, уставленном статьей 6 вышеуказанного Закона.

Поступивший в Совет депутатский запрос рассматривается на заседании Президиума Совета. По результатам рассмотрения Президиум Совета вносит депутатский запрос в повестку дня ближайшего заседания Совета либо мотивированно отклоняет его.

Президиум Совета вправе затребовать у депутата дополнительное обоснование необходимости депутатского запроса, а у лица, к которому обращен запрос, мотивированный ответ.

Депутатский запрос, внесенный в повестку дня, оглашается председательствующим на заседании Совета. При этом должностное лицо, к которому обращен запрос, обязано безотлагательно дать ответ на заседании Совета. В случае необходимости проведения дополнительной проверки или подготовки материалов для дачи ответа на депутатский запрос, ответ дается в срок, установленный решением Совета.

По депутатскому запросу принимается решение Совета.

Запрос, ответ на него, а также решение Совета, принятое по результатам рассмотрения запроса, должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц.

**Глава 15**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕПУТАТОВ В ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ ОКРУГАХ**

**Статья 86**

В целях обеспечения связи с избирателями своего округа, защиты прав, свобод и законных интересов своих избирателей депутат Совета:

1) рассматривает поступившие от граждан обращения, способствует в пределах своих полномочий правильному и своевременному их разрешению;

2) ведет прием избирателей в округе;

3) ежегодно отчитывается перед избирателями;

4) изучает проблемы своего избирательного округа, общественное мнение избирателей;

5) при необходимости вносит предложения в соответствующие органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации об устранении нарушений законов, прав, свобод и законных интересов граждан;

6) участвует в организации территориального общественного самоуправления;

7) ежегодно информирует Совет о своей деятельности.

**Статья 87**

Письменные и устные обращения граждан к депутату Совета, результаты их рассмотрения, а также сведения о проведении приема избирателей регистрируются депутатом в журнале регистрации обращений граждан.

Депутаты Совета регулярно, не реже одного раза в месяц, проводят прием избирателей. Председатель Совета проводит прием граждан не реже двух раз в месяц. Информация о периодичности, днях и часах приема граждан, адресе, по которому он проводится, доводится до сведения избирателей и размещается на официальном сайте Совета в сети Интернет.

**Статья 88**

Депутат Совета не реже одного раза в год отчитывается перед избирателями.

Отчеты депутатов могут проводиться в следующих формах:

1) на созываемых с этой целью собраниях по месту жительства граждан, в организациях или совмещаются с иными мероприятиями, проходящими на территории избирательного округа;

2) опубликование отчета в официальных средствах массовой информации Совета;

3) путем распространения в округе информационных бюллетеней;

4) в иных формах, не противоречащих законодательству.

Информация о проведении отчета депутата путем проведения собрания граждан должна быть своевременно доведена до сведения избирателей округа.

**Статья 89**

Информация депутата Совета о деятельности в избирательном округе представляется в Совет депутатом в декабре отчетного года, а в иные сроки – по запросу председателя Совета.

По предложению Президиума Совета, постоянной комиссии Совета или самого депутата информация депутата о деятельности в избирательном округе может быть заслушана на заседании Совета.

ДВЕ ГЛАВЫ ОСТАВИЛИ, ХОТЯ В МОДЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ОНИ ОТСУТСТВУЮТ, ТАК КАК ПОРЯДОК РАБОТЫ ДЕПУТАТОВ С ИЗБИРАТЕЛЯМИ БОЛЬШЕ НИЧЕМ НЕ РЕГЛАМЕНТИРОВАН.

**Глава 16**

**Контрольные полномочия Совета**

**Статья 90**

Контрольные полномочия Совета в пределах его компетенции осуществляются в форме заслушивания отчетов или информации должностных лиц органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории городского округа, рассмотрения депутатских запросов, проведения депутатских слушаний в Совете и в постоянных комиссиях Совета.

Совет и его органы вправе вносить предложения в органы государственной власти Республики Башкортостан, органы местного самоуправления, общественные объединения, организации, расположенные на территории городского округа, об устранении выявленных недостатков, отмене незаконных решений.

**Статья 91**

Совет непосредственно и через свои органы (постоянные и иные комиссии) осуществляет контроль за исполнением Устава, решений Совета, за ходом реализации и выполнения планов и программ развития городского округа органами местного самоуправления, организациями, расположенными на территории городского округа.

Постоянные комиссии Совета регулярно рассматривают вопросы об исполнении решений Совета, относящихся к их ведению и находящихся у них на контроле.

При необходимости вопросы о ходе выполнения решений Совета, о снятии с контроля выполненного решения и т.д. вносятся соответствующей постоянной комиссией Совета на рассмотрение Совета.

**Статья 92**

Совет осуществляет муниципальный финансовый контроль (в том числе, за исполнением местного бюджета) в порядке, установленном законодательством, Уставом, соответствующими муниципальными нормативными правовыми актами.

**Статья 93**

В соответствии с законодательством и Уставом Совет осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

Глава Администрации в соответствии с Уставом не реже одного раза в год представляет Совету отчет о своей деятельности, деятельности Администрации и других подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом.

Совет вправе заслушать на заседании Совета отчет или информацию любого органа либо должностного лица, подконтрольного и подотчетного Совету, в том числе отчеты руководителей муниципальных предприятий и учреждений, информацию структурного подразделения Администрации (управления, отдела и др.) о деятельности, в том числе о ходе исполнения решений Совета, за определенный Советом период времени.

**Статья 94**

Совет осуществляет изучение состояния реализации законодательства в различных сферах.

Изучение состояния реализации законодательства проводится постоянными комиссиями Совета в соответствии с направлениями их деятельности. По предложениям Президиума Совета или постоянных комиссий Совета с этой целью могут создаваться рабочие группы из состава депутатов Совета, специалистов в изучаемой сфере и других лиц. Состав рабочих групп утверждается решением Совета или распоряжением председателя Совета.

Результаты изучения состояния реализации законодательства заслушиваются на заседании соответствующей постоянной комиссии или по ее предложению, предложению Президиума Совета могут быть внесены на рассмотрение Совета.

Статья дополнена по предложению Ассоциацией.

**Глава 17**

**Информация о правотворческой и иной деятельности Совета и его органов, отчеты постоянных**

**и иных комиссий Совета**

**Статья 95**

Председатель Совета не менее одного раза в год представляет на заседании Совета информацию о правотворческой и иной деятельности Совета и его органов.

Информация председателя или часть информации может быть представлена также и в письменной форме.

Информация о правотворческой и иной деятельности Совета и его органов публикуется в официальном печатном средстве массовой информации Совета и (или) размещается на официальном сайте Совета.

**Статья 96**

В информацию председателя Совета включаются:

- сведения о количестве заседаний Совета и рассмотренных Советом вопросах;

- информация о наиболее важных программах, планах мероприятий, других решениях, принятых Советом и итогах их реализации в муниципальном образовании;

- общая информация о деятельности Президиума Совета;

- информация о деятельности постоянных комиссий, других органов Совета (на основе письменных отчетов комиссий), оценка активности их работы за рассматриваемый период;

- сведения о количестве и содержании публичных слушаний, опросов граждан и иных мероприятиях, проведенных Советом;

- информация о деятельности депутатов Совета в избирательных округах: проведении отчетов перед избирателями и приемов граждан, рассмотрении письменных и устных обращений граждан, объединений граждан, в том числе общественных, религиозных объединений, юридических лиц, внесении депутатских запросов и другой деятельности, а также об участии депутатов Совета в работе Совета и его органов (на основе письменной информации депутата Совета);

- результаты ежегодного анализа рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе общественных, религиозных объединений, а также юридических лиц в Совет и его органы, к должностным лицам Совета в соответствии с частью 3 статьи 9 Закона Республики Башкортостан «Об обращениях граждан в Республике Башкортостан»;

- иная информация или сведения о деятельности Совета.

**Статья 97**

Постоянные комиссии Совета и другие органы Совета представляют председателю Совета письменные отчеты о своей деятельности. Информация о деятельности Президиума Совета обобщается секретарем Совета и подписывается председателем Совета.

Депутаты Совета представляют председателю Совета письменную информацию о своей деятельности в избирательных округах, Совете и его органах по форме, утвержденной Президиумом Совета.

Указанные в частях первой и второй настоящей статьи отчеты и информация представляются один раз в год в сроки, установленные председателем Совета.

**Статья 98**

По решению Совета, предложению Президиума Совета, должностных лиц Совета или одной трети от установленного числа депутатов Совета отчеты о деятельности Президиума Совета, постоянных комиссий и других органов Совета, информация о деятельности депутата Совета могут заслушиваться на заседаниях Совета.

**Статья 99**

Отчет председателя Совета о своей деятельности в качестве главы муниципального образования представляется им Совету ежегодно в порядке, установленном Федеральным законом, Уставом и соответствующим актом председателя Совета.

Глава дополнена Ассоциацией. Более детально описывает возможность и процедуру правотворческой инициативы. В старом Регламенте прописано одной строкой(статья 80).

**Глава 18**

**Рассмотрение вопросов, связанных с образованием и деятельностью КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**Статья 100**

Порядок образования, осуществление деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа город Салават Республики Башкортостан регулируется Уставом городского округа город Салават, решением Совета городского округа г. Салават РБ «О Контрольно-счетной палате городского округа город Салават Республики Башкортостан».

В модельном Регламенте он более конкретизирован. Однако положения содержатся в Положении о КСП, поэтому нет необходимости прописывать конкретизацию.

**Глава 19**

**Порядок согласования назначения общественных помощников уполномоченных по правам человека, по правам ребенка и по правам предпринимателей в Республике Башкортостан**

**Статья 101**

В соответствии с законодательством Республики Башкортостан для оказания содействия в осуществлении полномочий в районах и городах Республики Башкортостан Уполномоченный по правам человека в Республике Башкортостан, Уполномоченный по правам ребенка в Республике Башкортостан, Уполномоченный по правам предпринимателей в Республике Башкортостан вправе назначить своих общественных помощников с учетом мнения Совета городского округа.

Если при обращении в Совет вышеуказанными лицами не внесена кандидатура для согласования на предмет назначения на должность общественного помощника, то данная кандидатура предлагается Президиумом Совета. Президиум Совета вносит на рассмотрение Совета кандидатуру для согласования на предмет назначения на должность общественного помощника после проверки на соответствие ее установленным требованиям (в случаях, если такие требования установлены).

**Глава 20**

**Общественные консультативно-совещательные органы при Совете**

**Статья 102**

В соответствии с законодательством Совет вправе создавать общественные консультативно-совещательные органы (общественные советы, общественные комитеты, общественные комиссии, общественные палаты и другие).

Целью создаваемых при Совете общественных консультативно-совещательных органов являются: привлечение граждан, общественных объединений и некоммерческих организаций к обсуждению вопросов, касающихся реализации и защиты прав и свобод граждан при осуществлении местного самоуправления, обеспечение их участия в выработке и принятии решений по вопросам местного значения, проведение общественной экспертизы проектов решений Совета и т.д.

**Статья 103**

Положение о порядке формирования, сроках полномочий, формах работы и видах принимаемых решений создаваемого при Совете общественного консультативно-совещательного органа принимается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

ГЛАВЫ ДОПОЛНЕНЫ ПО ПРЕДЛОЖЕНИЮ АССОЦИАЦИИ.

**Глава 21**

**Правила депутатской этики в Совете и порядок рассмотрения вопросов, связанных с нарушением депутатской этики и невыполнением депутатских обязанностей**

**Статья 104**

Совет утверждает Правила депутатской этики в Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан решением Совета, принимаемым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

**Статья 105**

Вопросы о нарушениях депутатами Правил депутатской этики, невыполнении ими депутатских обязанностей, в том числе невыполнении поручений Совета и его органов, отсутствии депутата без уважительной причины на заседании Совета и его органов рассматриваются Комиссией по соблюдению Регламента Совета, статусу и этике депутата в порядке, предусмотренным Правилами депутатской этики депутатов в Совете городского округа город Салават Республики Башкортостан и Положением о комиссии по соблюдению Регламента совета, статусу и этике депутата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, утвержденными решениями Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

СТАТЬИ СОКРАЩЕНЫ В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО ПОЛОЖЕНИЯ, ИЗЛОЖЕННЫЕ В МОДЕЛЬНОМ РЕГЛАМЕНТЕ ДУБЛИРУЮТ ПОЛОЖЕНИЯ СОДЕРЖАЩИЕСЯ В ВЫШЕУКАЗАННЫХ ПОРЯДКАХ.

**Раздел VI**

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

**Статья 106**

Расходы на обеспечение деятельности Совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

Смета расходов на обеспечение деятельности Совета и его Аппарата утверждается Советом.

**Статья 107**

Обеспечение деятельности Совета, Президиума Совета, комиссий и иных органов Совета осуществляют Аппарат Совета и Администрация в порядке, установленном Советом (в соответствии с пунктом 8 части 10 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»).

Секретарь Совета возглавляет Аппарат Совета и руководит его деятельностью.

**Статья 108**

Положение об Аппарате Совета, его структура и штатная численность(в старом Регламенте прописано, что штатная численность утверждается распоряжением председателя Совета) утверждаются Советом по предложению Президиума Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Должностные инструкции секретаря Совета и иных муниципальных служащих Аппарата Совета утверждаются распоряжением председателя Совета в соответствии с законодательством о муниципальной службе.

**Раздел VII**

**ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 109**

Регламент Совета, изменения и дополнения к нему принимаются решением Совета большинством голосов от установленной численности депутатов Совета.

Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент Совета, вносятся председателем Совета, Президиумом Совета, постоянными комиссиями Совета или группой депутатов Совета численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов Совета и включаются Президиумом Совета во внеочередном порядке для рассмотрения Советом.

**Статья 110**

Процедуры проведения заседаний Совета, рассмотрения вопросов организации деятельности Совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются на заседании Совета простым большинством голосов депутатов Совета.

**Статья 111**

Настоящий Регламент действует в части, не противоречащей законодательству и Уставу.