Приложение № 1

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНА решением территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан от 14 января 2016 года №2/6 |

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии городского округа**

**город Салават** **Республики Башкортостан**

**на 2016 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок****хранения** **и № статьи** **по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01  | Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии  |  | ДМН1б ПТ |  |
| 01-02  | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Президента РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления ГС - Курултай РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии  |  | ДМН1б ПТ |  |
| 01-03  | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии  |  | ДМН1б ПТ |  |
| 01-04  | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии  |  | ДМН1б ПТ |  |
| 01-05  | Регламент работы ТИК  |  | Постоянно | Хранится в протоколах заседаний ТИК. В ТИК хранится копия |
| 01-06  | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним  |  | Постоянно 18а ПТ |  |
| 01-07  | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями  |  | Постоянно285a, 464 б,711а ПТ |  |
| 01-08  | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей  |  | Постоянно285а, 464б,711а ПТ |  |
| 01-09  | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним  |  | Постоянно 18 в ПТ |  |
| 01-10  | Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании ОИК, УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов |  | 5 л. ЭПК32 ПТ | \*Документы, касающиеся граждан,назначенных членамиУИК, являютсяприложениями кпротоколузаседанияТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний |  | ДМН514 ПТ536 ПТ | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК |
| 01-12  | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов |  | ПостоянноРешение ЭПК от 28.01.1998 №1 |  |
| 01-13  | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов |  | 5 л.ЭПК32, 35 ПТ |  |
| 01-14  | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению  |  | 5 л. ЭПК 183 ПТ | В случае неоднократногообращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15  | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов  |  | 5л.189 ПТ | После вынесения решения |
| 01-16  | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК  |  | 5 л.764 ПТ | После истечения срока действия договора |
| 01-17  | Документы (сведения, акты, письма), содержащие сведения об избирателях  |  | 1 г. | См. п.3 ПР ГВ |
| 01-18 | Второй экземпляр актов об уничтожении документов, содержащих сведения об избирателях, участниках референдума  |  | 3 г. 206 ПТ | Первый хранится в ЦИК РБ |
| 01-19 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-20 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-21 | Журнал регистрации носителей информации ГАС «Выборы», содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию» |  | ДМН261 б ПТ |  |
| 01-22 | Журнал передачи электронных носителей информации, содержащих сведения об избирателях в системе ГАС «Выборы»  |  | 5 л.\*260 б ПТ |  |

**03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания**

**Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-01  | Второй экземпляр протокола ТИК об итогах голосования и приобщенный к нему второй экземпляр сводной таблицы об итогах голосования на соответствующей территории, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГДПервый экземпляр протокола сдается в ЦИК РБ |
| 03-02  | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК  |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГДПервые экземпляры протокола сдаются в ЦИК РБ |
| 03-03  | Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК |  | Не менее5 л. | См п.9 ПХ ГДПервые экземпляры актов сдаются в ЦИК РБ |
| 03-04  | Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений  |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГДПервые экземпляры актов сдаются в ЦИК РБ |
| 03-05  | Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК  |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГД |
| 03-06  | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним  |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГД |
| 03-07  | Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования  |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГД |
| 03-08  | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | Не менее5 л. | См. п.9 ПХ ГДПервые экземпляры отчетов сдаются в ЦИК РБ |
| 03-09  | Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования  |  | Не менее1 г. | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов.См. п.10 ПХ ГД |
| 03-10  | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок |  | Не менее1 г. | Со дня официальногоопубликования результатоввыборовСм. п.11 ПХ ГД |

**06. Выборы представительного органа городского округа город Салават**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06-01  | Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранятся в протоколе заседания ТИК |
| 06-02  | Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранятся в протоколе заседания ТИК |
| 06-03  | Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранятся в протоколе заседания ТИК |
| 06-04  | Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянно | См. п.1 ПХМО |
| 06-05  | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянно | См. п.1 ПХМО |
|  | Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии |  | Не менее6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-06  | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей |  | 1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-07  | Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)  |  | 1 г. | После официальногоопубликованиярезультатоввыборов |
| 06-08  | Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей |  | 1 г. | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов.См. п. 3 ПХМО |
| 06-09  | Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера  |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборовСм. п. 2 ПХМО |
| 06-10  | Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты\*  |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборовСм. п. 2 ПХМО |
| 06-11  | Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования  |  | Постоянно | См.п.1 ПХМО |
| 06-12 | Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов  |  | Постоянно | См.п.1 ПХМО |
| 06-13  | Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов  |  | Постоянно | См.п.1 ПХМО |
| 06-14 | Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь городских СМИ, а также сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборовСм.п.2 ПХ ПОМО |
| 06-15  | Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов  |  | Постоянно | См п.1 ПХМО |
| 06-16  | Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления  |  | 1 г. | После официальногоопубликованияитогов голосования.См. п.7 ПХМО |
| 06-17 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно |  | 1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-18  | Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | 1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-19  | Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей  |  | 1 г. | Со дня официальногоопубликования результатов выборов.После окончания сроков хранения уничтожаются по акту |
| 06-20  | Второй экземпляр финансовый отчета ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранится в протоколезаседаний ТИК.Первый экземпляр сдаетсяпредставительному органумуниципального образования |
| 06-21  | Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда  |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборов.См. п.2 ПХМО |
| 06-22  | Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета  |  | 5 л. | См.п.2 ПХМО |
| 06-23  | Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней  |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-24  | Акты о получении УИК избирательных бюллетеней  |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-25  | Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры; подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-26 | Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-27 | Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии; составленные Комиссией и участковыми комиссиями акты и реестры, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований |  | 1 г. | со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |

**10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01  | Инструкция по делопроизводству в ТИК  |  | Постоянно 27а ПТ | Хранится в протоколах заседаний ТИКВ ТИК хранится копия |
| 10-02  | Номенклатура дел ТИК  |  | Постоянно 200а ПТ | Хранится в протоколах заседаний ТИК В ТИК хранится копия |
| 10-03  | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК  |  | Постоянно 18д ПТ | Хранится в ТИК |
| 10-04  | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию  |  | Постоянно 248 а ПТ | Неутвержденные -до минования надобности |
| 10-05  | Описи дел временного хранения  |  | 3 г.248 в ПТ | \*После уничтожения дел |
| 10-06  | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)  |  | Постоянно 246 ПТ | На государственное,муниципальное хранениепередается при ликвидацииорганизации |
| 10-07  | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)  |  | 5 г.258 г ПТ |  |
| 10-08  | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 л.  258 г. ПТ |  |
| 10-09  | Журнал регистрации обращений граждан  |  | 5 л.258 е ПТ |  |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей  |  | 3 г.259 а ПТ |  |
| 10-11  | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК |  | Постоянно 775 ПТ |  |
| 10-12  | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности и охране труда  |  | 10 л. 626 б ПТ |  |

**Список используемых сокращений**

**ПТ -** «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, с указанием сроков хранения»;

**ОИК** – окружная избирательная комиссия;

**ТИК** – территориальная избирательная комиссия;

**ИКМО** - избирательная комиссия муниципального образования;

**УИК** – участковая избирательная комиссия;

**ЦИК РФ** – Центральная избирательная комиссия Российской Федерации;

**ЦИК РБ** – Центральная избирательная комиссия Республики Башкортостан;

**ЭПК** – экспертно-проверочная комиссия Управления по делам архивов Республики Башкортостан;

**ПХ ГД –** Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации шестого созыва, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/148-6;

**ПХ ПРФ –** Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Российской Федерации в 2012 году, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 июня 2011 г. № 13/149-6;

**ПХ ПРБ(Г) -** Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента Республики Башкортостан, и Порядок уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением выборов Президента (Главы) Республики Башкортостан от 24 июня 2014 №72/17-5;

**ПХ МО**- Порядок хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов депутатов представительного органа муниципального образования Республики Башкортостан, утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 29 апреля 2015 г. №109/4-5;

**ПР ГВ -** Порядок работы, хранения, уничтожения документов и машиночитаемых носителей, содержащих персональные данные и иную конфиденциальную информацию, обрабатываемую на комплексах средств автоматизации Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» на территории РБ», утвержденный постановлением Центральной избирательной комиссии Республики Башкортостан от 21 октября 2011 г. № Ц-84/3-4.