Приложение №1

 к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

**Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

Порядок определяет порядок предоставления отдельным категориям граждан жилых помещений специализированного жилищного фонда, находящегося в собственности городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - специализированный жилищный фонд).

1.2. Целью формирования специализированного жилищного фонда является обеспечение возможности расселения жителей муниципального образования при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, стимулирование работников слабо защищенной бюджетной сферы, обеспечение временным жильем сотрудников органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, а в исключительных случаях - учреждений федерального и республиканского значения, имеющих важное значение для муниципального образования, и обеспечение реализации дополнительных гарантий прав на жилое помещение детей –сирот и детей , оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.3. Специализированный жилищный фонд представляет собой совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан, отнесенных к специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда, предоставляемых гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, на основании соответствующих договоров найма.

 1.4. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

1.5. Включение жилого помещения жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям городского округа город Салават Республики Башкортостан.

В состав специализированного жилищного фонда включаются жилые помещения в виде квартир (далее жилые помещения), отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и требованиям.

1.6 Постановление Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого постановления.

 1.7. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания предоставления следующих видов жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, имеющемуся на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан:

 а) служебные жилые помещения;

 б) жилые помещения маневренного фонда;

 в) жилые помещения для детей-сирот.

1.8. Ведение реестра специализированного жилищного фонда осуществляет жилищный отдел Администрации.

1.9. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду в соответствии с настоящим Порядком, не подлежат отчуждению, обмену, приватизации, передаче в социальный найм, за исключением жилых помещений, предназначенных для передачи детям–сиротам.

 1.8. Переустройство и перепланировка жилых помещений специализированного жилищного фонда не допускается.

**2. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, права и обязанности сторон договора**

2.1. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда выступает Администрация.

 2.2. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - Администрация передает другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

 Плата за пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда, коммунальными и другими услугами производится в порядке, установленном действующим законодательством.

 Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении такого помещения в найм.

 В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

 Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднайм.

 2.3 В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, за исключением детей-сирот. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.4 Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

2.5. Сторонами по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда являются наймодатель и наниматель. Нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда могут быть только физические лица.

2.6. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения производятся по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 года № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе город Салават Республики Башкортостан, по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Текущий ремонт сданного в найм жилого помещения является обязанностью нанимателя, если иное не было установлено договором найма. Капитальный ремонт сданного в найм жилого помещения является обязанностью наймодателя, если иное не установлено договором найма жилого помещения.

2.11. Наниматель по договору найма муниципального жилого помещения вправе с письменного согласия наймодателя вселять в занимаемое помещение близких родственников, к числу которых относятся супруг(а), родители и дети нанимателя. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

Вселение нанимателем в качестве членов семьи других граждан допускается с согласия наймодателя при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека.

**3. Порядок предоставления жилых помещений**

**маневренного фонда**

 3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

 а) граждан в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма, при невозможности их проведения без выселения;

 б) граждан, утративших жилое помещение в результате обращения взыскания на это жилое помещение, которое было приобретено за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложено в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такое жилое помещение является для них единственным;

 в) граждан, у которых единственное жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

 г) иных граждан в случаях, установленных законодательством.

3.2. Включение жилых помещений в маневренный фонд и исключение из него осуществляется на основании постановления Администрации.

3.3. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

 3.4. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 3.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

 а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

 б) документ, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

 в) договор социального найма на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

 г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи, копия финансово-лицевого счета (копия карточки квартиросъемщика), выписка из домовой или похозяйственной книги (в случае проживания в индивидуальном жилом доме);

 д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан (далее - Росреестр);

 е) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная Государственным бюджетным учреждением Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» (далее - ГБУ РБ «ГКО и ТИ»), (на граждан, родившихся после 05.05.1999 г., не предоставляется);

 ж) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

 з) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

 3.5. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 3.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

 а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

 б) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

 в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи, копия финансово-лицевого счета (копия карточки квартиросъемщика), выписка из домовой или похозяйственной книги (в случае проживания в индивидуальном жилом доме);

 г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

 д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999 г., не предоставляется);

 е) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

 ж) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке;

 з) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

 3.6. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3.1 настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

 а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

 б) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справка о составе семьи, копия финансово-лицевого счета (копия карточки квартиросъемщика), выписка из домовой или похозяйственной книги (в случае проживания в индивидуальном жилом доме);

 в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

 г) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999 г., не предоставляется);

 д) заключение межведомственной комиссии о признании жилого помещения непригодным для проживания;

 е) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

 3.7. Гражданин вправе не предоставлять документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций; Администрация запрашивает данные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

 3.8. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения маневренного фонда жилищный отдел Администрации заключает с гражданином договор найма жилого помещения маневренного фонда.

 3.9. Совместно с гражданином в жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма жилого помещения маневренного фонда.

 3.10. В случае смерти нанимателя члены семьи умершего нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения ремонта или реконструкции дома, расчетов в связи с утратой жилого помещения в результате обращения взыскания на это помещение, расчетов за жилое помещение, признанное непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.

 3.11. При переселении граждан в помещение, входящее в состав маневренного фонда, договор социального найма по основному месту жительства не расторгается.

 3.12. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

 3.13. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

 а) для граждан, указанных в подпункте «а» пункта 3.1. настоящего Порядка, - до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

 б) для граждан, указанных в подпункте «б» пункта 3.1. настоящего Порядка, - до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

 в) для граждан, указанных в подпунктах «в», «г» пункта 3.1. настоящего Порядка, - до завершения расчетов с ними либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

 3.14. Освобождение жилого помещения маневренного фонда осуществляется после получения гражданином письменного уведомления юридического (физического) лица, являющегося стороной по договору на проведение капитального ремонта или реконструкции жилого дома, о возможности возвращения гражданина в ранее занимаемое помещение после проведения капитального ремонта, реконструкции и сдачи жилого помещения маневренного фонда.

**4. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

 4.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предоставляются:

 1) муниципальным служащим Администрации;

 2) сотрудникам муниципальных учреждений;

 3) врачебному персоналу муниципальных и государственных бюджетных учреждений, расположенных на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

 Ведение учета граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, и подготовка предложений по распределению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Салават осуществляются жилищным отделом Администрации.

 Гражданин, в отношении которого соответствующим работодателем принято решение о предоставлении служебного жилого помещения, представляет в Администрацию:

 а) заявление;

 б) ходатайство руководителя организации, учреждения на имя главы Администрации о предоставлении работнику служебного жилого помещения (сотрудники Администрации, претендующие на предоставление служебного жилого помещения, вместо ходатайства предоставляют заявление о предоставлении служебного жилого помещения, согласованное с главой Администрации);

 в) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи;

документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

 г) заверенную работодателем копию трудовой книжки;

 д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, - справку о составе семьи, копию финансово-лицевого счета (копию карточки квартиросъемщика), выписка из домовой или похозяйственной книги (в случае проживания в индивидуальном жилом доме);

 е) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

 ж) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи, объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999 г., не предоставляется).

 4.2. Гражданин вправе не предоставлять документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций; Администрация запрашивает данные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

 4.4. На основании постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилищный отдел Администрации заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

 4.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, общая площадь которой определяется с учетом следующих норм:

 18 квадратных метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

 42 квадратных метра - на семью из двух человек;

 33 квадратных метра - на одиноко проживающего гражданина.

 В случае невозможности предоставления служебных жилых помещений по нормам предоставления гражданину с его согласия может быть предоставлено жилое помещение менее или более установленных норм.

 4.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

 4.7. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на должностях, указанных в п.4.1. настоящего Порядка, также увольнение со службы (работы) являются основаниями для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

**5. Порядок предоставления жилых помещений для**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот)**

5.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

 5.2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот), по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

 а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

 б) детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

 5.3. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Положением, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

 5.4. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются лицам, указанным в [пункте 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csovet04%5CDesktop%5CIV%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5CXII%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%2012%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C6-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83.doc#Par1) настоящего Порядка, на основании списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

 Формирование списка осуществляется в следующем порядке: 1) в список включаются лица, указанные в [пункте 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csovet04%5CDesktop%5CIV%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5CXII%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%2012%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C6-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83.doc#Par1) настоящего Положения и достигшие возраста 14 лет. Предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилых помещений в соответствии с [пунктом 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csovet04%5CDesktop%5CIV%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5CXII%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%2012%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C6-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83.doc#Par1) настоящего Положения является основанием для исключения указанных лиц из списка;

 2) список формируется ежегодно не позднее 1 февраля текущего года на основе данных учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, осуществляемого Администрацией в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

 3) форма списка, порядок внесения изменений в список утверждаются органом исполнительной власти Республики Башкортостан, осуществляющим управление в сфере образования.

 5.5. Для принятия Администрацией решения о постановке на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях по договору специализированного найма жилого помещения и включения в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, кроме заявления заявителя (представителя) необходимо предоставить следующий пакет документов:

 а) документы, удостоверяющие личность заявителя;

 б) документы, удостоверяющие личность законного представителя несовершеннолетнего гражданина и его полномочия, либо документ, свидетельствующий об объявлении несовершеннолетнего гражданина полностью дееспособным (эмансипированным);

 в) документы, подтверждающие утрату гражданином в несовершеннолетнем возрасте родительского попечения:

 акт об оставлении ребенка;

 заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление;

 решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина;

 свидетельства (свидетельство) о смерти родителей (родителя);

 решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим);

решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным);

 справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка;

 г) акт органа опеки и попечительства об устройстве ребенка под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или под опеку (попечительство);

 д) документы, подтверждающие регистрацию по последнему месту жительства гражданина: выписка из домовой (поквартирной) книги и финансово-лицевой счет (по последнему месту его регистрации и по всем адресам перерегистрации, начиная с адреса сохраненного за ним жилого помещения), выданные не позднее чем за 90 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган;

 е) справка организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о том, что гражданин находится (находился) под надзором и заканчивает пребывание в указанной организации, а также о его пребывании в иных организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на полном государственном обеспечении с момента утраты родительского попечения (при наличии);

 ж) акт обследования жилищно-бытовых условий в жилом помещении, нанимателем или членом семьи нанимателя по договору социального найма либо собственником которого является заявитель (при наличии);

 з) справка с места учебы, работы, службы гражданина или отбывания им наказания (при наличии), выданная не позднее чем за 30 дней до дня обращения заявителя в уполномоченный орган.

 Гражданин вправе не предоставлять документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций; Администрация запрашивает данные документы (сведения) в рамках межведомственного информационного взаимодействия. Заявители вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.

 5.6. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения для детей-сирот помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

 а) заверенная копия учетного дела;

 б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

 в) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи, объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999 г., не предоставляется).

 5.7. Жилыми помещениями дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются в установленном законом порядке за счет средств бюджетов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по мере выделения из бюджета Республики Башкортостан финансовых средств, путем приобретения и передачи в муниципальную собственность жилых помещений.

 5.8. Жилое помещение по договору найма специализированных жилых помещений предоставляется детям-сиротам в виде отдельных домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям городского округа город Салават Республики Башкортостан, а именно:

 а) общая площадь предоставляемого жилого помещения должна соответствовать норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

 б) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

 5.9. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилищный отдел Администрации заключает с гражданином договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

 5.10. Срок действия договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет (далее договор найма для детей-сирот).

 В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csovet04%5CDesktop%5CIV%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5CXII%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%2012%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C6-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83.doc#Par1) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма для детей-сирот заключается на новый пятилетний срок по решению органа, предоставившего данное помещение. Договор найма для детей-сирот может быть заключен на новый пятилетний срок не более одного раза.

 По окончании срока действия договора найма для детей-сирот и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csovet04%5CDesktop%5CIV%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5CXII%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%2012%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C6-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83.doc#Par1) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, данное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда.

 5.11. Перечень документов для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения для детей-сирот в случае невозможности проживания указанных лиц в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, устанавливается Правительством Республики Башкортостан.

 Перечень документов, необходимых для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.2](file:///C%3A%5CUsers%5Csovet04%5CDesktop%5CIV%20%D0%A1%D0%9E%D0%97%D0%AB%D0%92%5CXII%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B4%D0%B5%D0%BF%D1%83%D1%82%D0%B0%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%BA%2012%20%D0%B7%D0%B0%D1%81%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D1%8E%5C6-%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BF%D0%BE%20%D1%81%D0%BF%D0%B5%D1%86%D0%B8%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D0%B6%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%BC%D1%83%20%D1%84%D0%BE%D0%BD%D0%B4%D1%83.doc#Par1) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, устанавливается Правительством Республики Башкортостан.