Приложение №3

к решению территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан с полномочиями окружных избирательных комиссий

от 20 июня 2018 года № 20/15

**порядок**

**приема и проверки документов, представляемых в окружные**

**избирательные комиссии кандидатами при проведении выборов депутатов Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан**

**шестого созыва**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание мероприятий с документами | Срок  исполнения |
| 1 | 2 | 3 |

1. Прием и рассмотрение документов, представленных

кандидатами с уведомлением о выдвижении (самовыдвижении)

по одномандатным избирательным округам

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление письменного подтверждения о приеме документов с уведомлением о выдвижении (самовыдвижении) кандидата по одномандатному избирательному округу | Незамедли­тельно после приема документов |
|  | Подготовка текста информации со сведениями о кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам, представленном при их выдвижении, направление их в СМИ | В течение двух дней  после приема документов |
|  | Импорт в ГАС «Выборы» сведений о кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам | В течение одного дня после приема документов |
|  | Формирование средствами ГАС «Выборы» списков кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам | В течение одного дня после приема документов |
|  | Подготовка писем с представлением о проверке достоверности сведений, указанных кандидатами, выдвинутыми по одномандатным избирательным округам, рассылка представлений в соответствующие органы | В течение суток  после приема документов |
|  | Обработка сведений о результатах проверки, полученных из соответствующих органов, ознакомление с результатами проверки кандидатов, направление их в СМИ | В течение суток  после поступления сведений |
|  | Подготовка и внесение на заседание территориальной избирательной комиссии проекта решения о регистрации уполномоченных представителей по финансовым вопросам кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам | В течение двух дней  после поступления документов |
|  | Изготовление и выдача удостоверений уполномоченным представителям по финансовым вопросам кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам | В течение двух дней  после поступления документов |
|  | Подготовка писем – разрешений на открытие специального избирательного счета кандидатам, выдвинутым по одномандатным избирательным округам | Незамедли-  тельно после приема документов |

2. Прием и рассмотрение документов, представленных

с уведомлением об изменении одномандатных избирательных

округов кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление письменного подтверждения о приеме документов с уведомлением об изменении одномандатного избирательного округа кандидата, выдвинутого избирательным объединением | Незамедли­тельно после приема документов |
|  | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения об аннулировании регистрации кандидата (в случае, если кандидат был зарегистрирован) | В течение трех дней после приема документов |

3. Прием и рассмотрение документов, представленных кандидатами

для регистрации по одномандатному избирательному округу

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление письменного подтверждения о приеме документов для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | Незамедли­тельно после приема документов |
|  | Проведение жеребьевки, составление протокола случайной выборки (жеребьевки) подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение одного дня после поступления документов |
|  | Проверка подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение пяти дней после поступления документов |
|  | Подготовка заключений экспертов по результатам проверки подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение пяти дней после поступления документов |
|  | Составление ведомости проверки подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение пяти дней после поступления документов |
|  | Составление протокола об итогах проверки подписных листов в поддержку кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение пяти дней после поступления документов |
|  | Проверка иных, кроме подписного листа, документов, представленных для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение четырех дней после поступления документов |
|  | Подготовка и направление письма с извещением кандидата о выявлении неполноты сведений о кандидате, выдвинутом по одномандатному избирательному округу, или несоблюдения требований закона к оформлению документов | Не позднее чем за три дня  до заседания ОИК |
|  | Направление копии протокола об итогах проверки подписных листов (ведомостей проверки) кандидату | Не позднее чем за двое суток до заседания ОИК |
|  | Прием от кандидата уведомления о внесении уточнений и дополнений в представленные ранее документы, содержащие сведения о выдвинутом кандидате | Не позднее чем за один день до заседания ОИК |
|  | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения о регистрации либо об отказе в регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу | В течение семи дней после приема документов |
|  | Ввод в ГАС «Выборы» данных о регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу. Передача сведений средствами ГАС «Выборы» в ЦИК Республики Башкортостан | В течение двух дней после заседания ОИК |
|  | Подготовка и направление в СМИ текстов решений окружной избирательной комиссии и текстов сообщений со сведениями о зарегистрированных кандидатах, выдвинутых по одномандатным избирательным округам | В течение двух дней после заседания ОИК |

4. Прием и рассмотрение документов, представленных с уведомлением о

выбытии кандидатов, выдвинутых по одномандатным избирательным округам,

отзыве кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление письменного подтверждения о приеме документов о выбытии кандидата, зарегистрированного по одномандатному избирательному округу, отзыве кандидата, выдвинутого избирательным объединением | Незамедли­тельно после приема документов |
|  | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта постановления об аннулировании регистрации кандидата (в случае, если кандидат был зарегистрирован) | В течение трех дней после приема документов |

5. Прием и рассмотрение документов, представленных кандидатами

с уведомлением о назначении членов окружной избирательной

комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц кандидата

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление акта о приеме документов о назначении члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, доверенных лиц кандидата | Незамедли­тельно после приема документов |
|  | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проекта решения о члене комиссии | В течение двух дней после приема документов |
|  | Подготовка и выдача удостоверения члену окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса | В течение трех дней после приема документов |
|  | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проектов решений о регистрации доверенных лиц кандидата | В течение трех дней после приема документов |
|  | Подготовка и выдача удостоверений доверенным лицам кандидата | В течение трех дней после приема документов |

6. Прием и рассмотрение документов, представленных кандидатами

с уведомлением о прекращении полномочий члена окружной

избирательной комиссии с правом совещательного голоса, прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам, отзыве доверенных лиц

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Составление акта о приеме документов с уведомлением о прекращении полномочий члена окружной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, прекращении полномочий уполномоченного представителя по финансовым вопросам, отзыве доверенных лиц | Незамедли­тельно после приема  документов |
|  | Уведомление членов окружной избирательной комиссии о прекращении полномочий члена ОИК с правом совещательного голоса, назначенном кандидатом, выдвинутым по одномандатному избирательному округу | На очередном заседании ОИК |
|  | Подготовка и внесение на заседание окружной избирательной комиссии проектов решений об отмене регистрации доверенных лиц кандидата, уполномоченного представителя по финансовым вопросам кандидата | В течение трех дней после приема документов |