Приложение к решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан

от «27» сентября 2018 года № 4-26/267

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении физической культуры и спорта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту- Управление) является отраслевым органом (подразделением) Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту – Администрация городского округа) и осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы Администрации городского округа, курирующего социальные вопросы. Функции и полномочия учредителя Управления, за исключением функций и полномочий по внесению изменений в Положение, реорганизации и ликвидации Управления, осуществляет Администрация.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, решениями Совета городского округа, постановлениями и распоряжениями Администрации городского округа, а также настоящим Положением.

1.3. Управление является главным распорядителем бюджетных средств, финансируется за счет средств бюджета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее по тексту - городской округ) в соответствии с утвержденной сметой.

1.4. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, смету, обособленное имущество, лицевой счет получателя бюджетных средств в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Салават Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки со своим наименованием.

1.5. Полное наименование Управления: Управление физической культуры и спорта Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан

Сокращенное наименование Управления: УФКС Администрации г.Салавата.

1.6. Юридический адрес Управления: 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, ул.Ленина, д.2.

1.7. Управление наделяется муниципальным имуществом на праве оперативного управления. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных по смете.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1 определение приоритетных направлений развития физкультуры и спорта в городском округе на основе изучения проблем физкультуры и спорта и перспектив развития городского округа мер по их реализации;

2.2 организация мер, направленных на повышение эффективности физкультуры и спорта в городском округе;

2.3 разработка и исполнение городских целевых программ в сфере физкультуры и спорта;

2.4 создание действенного механизма взаимодействия и реализации программ по развитию физкультуры и спорта с органами государственной власти, ведомствами и учреждениями, решающими вопросы физкультуры и спорта;

2.5 развитие детско-юношеского спорта, обеспечение подготовки спортивных резервов среди молодежи;

2.6 развитие адаптивного спорта, привлечение инвалидов к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

2.7 осуществление методического руководства и координация работы городских физкультурно-спортивных организаций, спортивных клубов, коллективов физической культуры, федераций по видам спорта и других общественных физкультурно-оздоровительных организаций;

2.8 организация подготовки спортсменов высокого класса, сборных команд города по видам спорта для выступления в чемпионатах и первенствах Республики Башкортостан, всероссийских соревнованиях;

2.9 пропаганда здорового образа жизни и распространение передового опыта в области физической культуры и спорта;

2.10 разработка и исполнение муниципальных правовых актов по вопросам физкультуры и спорта в городском округе;

2.11 представление интересов городского округа в сфере физкультуры и спорта на международном, российском, республиканском уровнях; содействие и осуществление контактов и обменов на всех уровнях;

2.12 координация деятельности организаций и ведомств в вопросах определения и реализации физкультуры и спорта на территории городского округа;

2.13 обеспечение взаимодействия всех участников, осуществляющих реализацию физкультуры и спорта в городском округе;

2.14 решение вопросов кадрового обеспечения физкультуры и спорта;

2.15 формирование сети учреждений физкультуры и спорта прямого городского подчинения, их финансирование в соответствии с утвержденным бюджетом;

2.16 укрепление материальной базы подведомственных учреждений и снабжение их оборудованием и материалами;

2.17 оказание помощи подведомственным учреждениям в развитии и хозяйственной деятельности в сфере физкультуры и спорта;

2.18 реализация решений Совета городского округа, постановлений и распоряжений Администрации городского округа по вопросам физкультуры и спорта;

2.19 реализация комплекса мер по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

2.20 координация деятельности подведомственных организаций в вопросах противодействия идеологии терроризма и экстремизма.

3. Функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами:

3.1 осуществляет разработку и реализацию городских программ и иных решений субъектов физкультуры и спорта, предусматривающих социально-экономические, правовые, организационные меры;

3.2 участвует в разработке проектов программ социально-экономического развития, разрабатывает проекты комплексных и целевых программ, социальных норм и нормативов, предусмотренных Законом Республики Башкортостан «О физической культуре и спорте в РБ»;

3.3 осуществляет комплексный анализ и прогнозирование, определяет приоритетные направления развития физической культуры и спорта;

3.4 осуществляет физкультурно-спортивные связи с Министерством молодёжной политики и спорта Республики Башкортостан, городскими и районными комитетами и управлениями по физической культуре и спорту Республики Башкортостан;

3.5 обеспечивает взаимодействие организаций различных форм собственности в вопросах физического воспитания, развития различных видов спорта;

3.6 оказывает организационную и методическую помощь организациям физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;

3.7 осуществляет руководство проведением в городе массовых физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, проводит городские спортивные и тренировочные мероприятия, участвует в установленном порядке в организации и проведении на территории города республиканских, всероссийских и международных соревнований;

3.8 осуществляет совместно с федерациями по видам спорта подготовку и обеспечивает участие сборных команд и спортсменов города Салавата в чемпионатах и первенствах Республики Башкортостан, всероссийских соревнованиях;

3.9 совместно с заинтересованными организациями проводит работу по развитию сети учреждений спортивного профиля, подготовке спортивных резервов, контролирует организацию тренировочного процесса;

3.10 формирует и утверждает совместно с заинтересованными организациями календарные планы городских физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятий;

3.11 изучает потребность в кадрах, разрабатывает планы обеспечения кадрами и совместно со специальными учебными заведениями обеспечивает подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов в области физической культуры и спорта;

3.12 подает документы в установленном порядке на присвоение квалификационных категорий тренерам и инструкторам-методистам;

3.13 содействует заинтересованным организациям в проведении физкультурно-спортивной работы среди инвалидов;

3.14 способствует расширению сферы физкультурно-оздоровительных, услуг, оказываемых населению;

3.15 обеспечивает пропаганду физической культуры и спорта через средства массовой информации;

3.16 ведет учет и отчетность по всем видам спорта, культивируемым в городском округе;

3.17 награждает призами, дипломами, грамотами победителей и призеров спортивных соревнований, тренеров-активистов, коллективы физкультуры, клубы, федерации по видам спорта;

3.18 ходатайствует перед Министерством молодёжной политики и спорта РБ о присвоении почетных званий «Мастер спорта Российской Федерации», «Мастер спорта России международного класса», «Судья по спорту Республиканской категории», «Заслуженный тренер Российской Федерации» и других почетных званий и знаков;

3.19 согласовывает проекты уставов и изменений к ним подведомственных муниципальных учреждений;

3.20 осуществляет руководство по реализации физкультуры и спорта в соответствии с социально-экономическими потребностями города;

3.21 осуществляет комплекс мер по использованию организаций и учреждений, объектов физической культуры и спорта в отношениях со всеми другими структурными подразделениями Администрации, предприятиями и общественными организациями;

3.22 представляет интересы субъектов и объектов физкультуры и спорта в средствах массовой информации;

3.23 представляет Администрацию в судах по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.24 сотрудники Управления обязаны проводить подготовку проектов муниципальных правовых актов в соответствии с действующим законодательством;

3.25 осуществляет комплекс мер по противодействию идеологии терроризма и экстремизма;

4. Права Управления

Для реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, Управление имеет право:

4.1 осуществлять координацию деятельности организаций и ведомств городского округа по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.2 принимать участие в формировании бюджета городского округа, вносить предложения по созданию и деятельности фондов развития физкультуры и спорта;

4.3 согласовывать согласно нормативам в пределах имеющихся фондов структуру и штатное расписание, фонд оплаты труда подведомственных учреждений;

4.4 обеспечивать эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств, предусмотренных на финансирование программ, мероприятий в сфере физкультуры и спорта;

4.5 созывать конференции и совещания по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

4.6 представлять кандидатуру на должность руководителя подведомственного муниципального учреждения на согласование главе Администрации городского округа, а также назначать или освобождать от должности руководителей подведомственных учреждений, заключать или расторгать с ними трудовые договоры;

4.7 вносить предложения по награждению лиц, имеющих особые заслуги в сфере физкультуры и спорта на территории городского округа;

4.8 в установленном порядке участвовать в республиканских, российских и международных мероприятиях, осуществлять обмен опытом по вопросам физкультуры и спорта;

4.9 привлекать на договорной основе или иных законных основаниях специалистов научно-исследовательских учреждений и высших учебных заведений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности, для разработки городских комплексных и целевых программ, социальных норм и нормативов, проектов нормативных актов, аналитических, информационных и научно-методических материалов;

4.10 принимать меры по приостановлению действий приказов руководителей подведомственных учреждений, по их отмене или изменению в случаях противоречия действующему законодательству;

4.11 образовывать научно-консультативные, координационные, экспертные советы, конкурсные и иные советы по проблемам физкультуры и спорта;

4.12 решать возложенные на Управление задачи с учетом предложений городских предприятий, учреждений, молодежных и детских организаций;

4.13 разрабатывать методические материалы и рекомендации, отнесенные к компетенции Управления.

5. Структура и организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой Администрации городского округа.

5.2. В случае отпуска, нетрудоспособности начальника Управления права и обязанности начальника возлагаются на иное лицо в соответствии с распоряжением главы Администрации городского округа.

5.3. В структуру Управления входят:

- начальник Управления, его заместитель, являющиеся муниципальными служащими;

- отдел спортивно-массовой работы, обеспечивающий организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий в городском округе город Салават, с возложением полномочий муниципального центра тестирования «ГТО»; работники отдела спортивно-массовой работы не являются муниципальными служащими;

- централизованная бухгалтерия, обеспечивающая финансовую деятельность Управления, его отделов и подведомственных учреждений; работники централизованной бухгалтерии не являются муниципальными служащими;

- хозяйственный отдел, обеспечивающий хозяйственную деятельность Управления, его отделов и подведомственных учреждений; работники хозяйственного отдела не являются муниципальными служащими.

5.4. Структура, штатное расписание Управления в части муниципальных служащих утверждаются главой Администрации городского округа.

5.5. Структура и штатное расписание отдела спортивно-массовой работы, централизованной бухгалтерии, хозяйственного отдела утверждаются начальником Управления.

5.6. Обращения граждан в Управление рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

5.7. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления, обеспечивая решение возложенных на него задач;

- является распорядителем средств, полученных из бюджета городского округа по получателям средств, находящимся в его ведении;

- вносит предложения по структуре, штатному расписанию Управления, а также подведомственных учреждений;

- разрабатывает перспективные планы работы Управления;

- определяет задачи и распределяет обязанности между работниками Управления и подведомственных учреждений, обеспечивает их взаимодействие;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления и подведомственных учреждений;

- подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции и материалы, подготовленные Управлением;

- действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях, судах;

- заключает договоры, выдает доверенности, распоряжается имуществом Управления по согласованию с собственником;

- открывает и закрывает лицевой счет получателя бюджетных средств в территориальном финансовом управлении Министерства финансов Республики Башкортостан на территории города Салават Республики Башкортостан, совершает по нему операции, подписывает финансовые документы;

- принимает на должность и освобождает от должности работников Управления;

- обеспечивает соблюдение сотрудниками Управления служебной и трудовой дисциплины;

5.8. Работники Управления выполняют свои обязанности, установленные должностными инструкциями, и несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6. Ответственность Управления

6.1. Сотрудники Управления в установленном законом порядке несут ответственность за несоответствие подготовленных проектов муниципальных правовых актов действующему законодательству.

6.2. Управление несет ответственность за соответствие осуществляемой им деятельности Конституции Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации, указам Президента Российской федерации, нормативно-правовым актам Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законам Республики Башкортостан, постановлениям и распоряжениям Правительства Республики Башкортостан, нормативным актам Министерства образования Республики Башкортостан, постановлениям и распоряжениям администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан и настоящему Положению.

6.3. Управление несет ответственность за реализацию задач и функций, возложенных на Управление настоящим Положением.

6.4. За невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение возложенных на Управление функций, совершение коррупционных правонарушений, а также непринятие мер по устранению причин коррупционных проявлений начальник Управления несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Начальник Управления и работники Управления несут ответственность за обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.