Приложение № 1

к решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан

от «13» февраля 2019г. № 4-32/331

**Условия контракта с главой Администрации**

**городского округа город Салават Республики Башкортостан в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения**

1. Глава Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – глава Администрации) действует на основе единоначалия и подотчетен Совету городского округа город Салават Республики Башкортостан в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Устав), возглавляет Администрацию городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация), руководит ее деятельностью и несет персональную ответственность за результаты ее деятельности.

2. Глава Администрации выполняет следующие функции:

организует работу Администрации, в том числе в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий;

представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, гражданами и организациями. Действует от имени Администрации без доверенности;

открывает счета в учреждениях банка;

распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом и иными муниципальными нормативными правовыми актами;

совершает в пределах своих полномочий и в установленном порядке сделки от имени Администрации;

осуществляет в пределах своих полномочий прием на работу и увольнение работников Администрации, руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов, руководителей муниципальных предприятий, учреждений и организаций;

осуществляет иные полномочия, отнесенные федеральными законами и законами Республики Башкортостан, Уставом и настоящим контрактом к его компетенции.

3. Глава Администрации имеет право:

издавать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, постановления Администрации по вопросам местного значения, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации;

использовать в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Башкортостан, Уставом, нормативными правовыми актами Совета, материальные и финансовые средства.

4. Глава Администрации обязан:

соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституцию Республики Башкортостан, законы и иные нормативные правовые акты Республики Башкортостан, муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

соблюдать ограничения и запреты, установленные федеральными законами «О муниципальной службе в Российской Федерации» и «О противодействии коррупции», иными федеральными законами;

поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства;

предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы;

исполнять предписания уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

сообщать в письменной форме председателю Совета об изменении своего гражданства, влекущем досрочное прекращение полномочий главы Администрации в соответствии с пунктом 9 части 10 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

сообщать в письменной форме Председателю Совета о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению конфликта интересов;

исполнять должностные обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне;

не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

не совершать порочащие его поступки;

проявлять корректность в обращении с гражданами;

проявлять уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации;

соблюдать нормы служебной этики и правила внутреннего трудового распорядка, установленные в Администрации;

соблюдать установленные правила предоставления служебной информации.