Приложение к решению Совета

городского округа город Салават

Республики Башкортостан

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ** **ПО ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН, ПРОЕКТУ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=9227F78F1CD5B3408E46813D9770A0C2D9951DCB4BBCE6320AEECEgByFK) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9227F78F1CD5B3408E46813D9770A0C2DA981CC740ECB1305BBBC0BA4FgByDK) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядок организации и проведения публичных слушаний для обсуждения с участием жителей городского округа город Салават Республики Башкортостан проекта муниципального правового акта городского округа город Салават Республики Башкортостан, проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений (далее - проект муниципального правового акта).

1.2. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта (далее - публичные слушания) проводятся комиссией по проведению публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

1.3. Участниками публичных слушаний могут быть жители городского округа, органы территориального общественного самоуправления, эксперты, давшие заключения на предложения по проекту муниципального правового акта, а также приглашенные.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе:

2.1.1. Населения городского округа;

2.1.2. Совета;

2.1.3. Председателя Совета - главы городского округа.

2.2. Инициатива проведения публичных слушаний от имени населения городского округа может исходить от группы граждан городского округа численностью 300 человек.

2.3. Публичные слушания, инициированные населением городского округа или Советом, назначаются Советом, а инициированные главой городского округа - главой городского округа.

2.4. Состав и наименование комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту Устава городского округа город Салават Республики Башкортостан, по проекту внесения изменений и дополнений в Устав городского округа город Салават Республики Башкортостан, по проекту местного бюджета и отчета об исполнении местного бюджета (далее - комиссия) определяются постановлением Председателя Совета о назначении публичных слушаний, а по остальным проектам муниципальных правовых актов - определяются постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан.

2.5. В решении о назначении публичных слушаний указываются:

2.5.1. Наименование проекта муниципального правового акта;

2.5.2. Дата и место проведения публичных слушаний;

2.5.3. Наименование и состав комиссии;

2.5.4. Адрес для направления письменных замечаний и предложений граждан и организаций;

2.5.5. Срок подачи письменных предложений по проекту муниципального правового акта. Указанные предложения должны содержать фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, адрес места жительства, серию, номер и дату выдачи паспорта гражданина или иного заменяющего его документа, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина. Срок подачи указанных предложений не может быть более 10 календарных дней со дня опубликования (обнародования) решения о назначении публичных слушаний;

2.5.6. Иные вопросы.

2.6. Решение о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

2.7. Одновременно с опубликованием (обнародованием) решения о назначении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит проект муниципального правового акта.

3. Комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний

3.1. Организация работы комиссии возлагается на председателя комиссии, являющегося ведущим публичных слушаний (далее - ведущий).

3.2. Комиссия:

3.2.1. Обеспечивает опубликование (обнародование) решения о назначении публичных слушаний и проекта муниципального правового акта;

3.2.2. Организует прием и группировку поступающих предложений по проекту муниципального правового акта;

3.2.3. Определяет перечень лиц, приглашаемых для участия в публичных слушаниях;

3.2.4. Вправе направить проект муниципального правового акта и предложения по нему экспертам с просьбой дать на них свои заключения;

3.2.5. Направляет в орган местного самоуправления, назначивший публичные слушания, неотозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся на них экспертные заключения;

3.2.6. Обеспечивает регистрацию участников публичных слушаний;

3.2.7. Принимает заявки от участников публичных слушаний на выступление;

3.2.8. Обеспечивает ведение протокола публичных слушаний.

4. Процедура проведения публичных слушаний

4.1. Перед началом проведения публичных слушаний комиссия организует регистрацию его участников, принимает заявки на выступления.

4.2. Ведущий открывает публичные слушания, представляет себя и секретаря публичных слушаний, оглашает наименование муниципального правового акта, количество участников публичных слушаний, количество заявок на выступление, количество и обобщенные сведения о поступивших предложениях по проекту муниципального правового акта, сведения об инициаторах публичных слушаний, экспертах и другие сведения.

4.3. Время выступления докладчика не может быть более 30 минут.

Время выступления в прениях определяется, исходя из количества заявок на выступление, но не может быть более 3 минут на одно выступление.

4.4. Поступившие предложения по проекту муниципального правового акта обсуждаются последовательно по соответствующим положениям (статьям) проекта муниципального правового акта, если иной порядок не установлен ведущим.

Для организации прений ведущий оглашает поступившие предложения по конкретному положению (статье) проекта муниципального правового акта.

После этого ведущий предоставляет слово участнику публичных слушаний, внесшему в установленном порядке указанное(ые) предложение(я) по проекту муниципального правового акта, и подавшему заявку на выступление, в порядке очередности, определяемой в соответствии с [пунктом 4.1](#Par93) настоящего Положения.

По окончании выступления (или по истечении предоставленного времени) ведущий дает возможность другим участникам публичных слушаний высказать мнение по рассматриваемому(ым) предложению(ям).

4.5. Участник публичных слушаний, внесший предложение по проекту муниципального правового акта, вправе отозвать указанное предложение, что подлежит занесению в протокол публичных слушаний.

4.6. После обсуждения всех поступивших предложений по проекту муниципального правового акта ведущий предоставляет слово иным участникам публичных слушаний, желающим выступить по теме публичных слушаний.

4.7. Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня проведения публичных слушаний:

4.7.1. Направляет в орган, назначивший публичные слушания, все неотозванные предложения по проекту муниципального правового акта, имеющиеся заключения экспертов, сведения о количестве участников публичных слушаний, высказавших свое мнение (поддержку или несогласие) относительно неотозванных предложений, протокол публичных слушаний;

4.7.2. Обеспечивает опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятого решения, с указанием сведений о дате и месте проведения публичных слушаний, наименовании проекта муниципального правового акта, числе письменных предложений по нему, числе участников и выступлений на публичных слушаниях, числе предложений, рекомендованных Совету к принятию (отклонению).