Приложение

к решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан

от 25 ноября 2019 г. № 4-45/448

**Отчет Правового управления Администрации городского округа**

**город Салават Республики Башкортостан**

**о проделанной работе за 2019 год**

Работа Правового управления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация) за 10 месяцев 2019 года была направлена на достижение целей и задач, поставленных перед управлением.

Работа состояла из нескольких разделов:

- правовая экспертиза документов;

- рассмотрение разногласий, полученных от структурных подразделений;

- антикоррупционная экспертиза НПА;

- изучение судебных материалов;

- участие в судебных заседаниях;

- оформление доверенностей;

- консультации работников Администрации по правовым вопросам, возникающим при выполнении должностных обязанностей;

- совместная работа с КУС Минземимущества РБ по городу Салавату;

- рассмотрение представлений прокуратуры и иных органов;

- рассмотрение обращений граждан;

- обеспечение анализа и подготовка ежемесячных отчетов о результатах исполнительного производства;

- участие в комиссиях, на рабочих совещаниях, ведение протоколов заседаний;

- ведение регистрации судебных дел (в электронной и журнальной форме); проектов постановлений, распоряжений; внутренней переписки;

- текущая работа.

1. Правовым управлением Администрации была осуществлена правовая экспертиза 2946 проектов постановлений, распоряжений Администрации, решений Совета:

1) проектов постановлений Администрации – 2554 (при этом ряд проектов рассматривался неоднократно).

По результатам рассмотрения проектов постановлений Правовым управлением подготовлено 432 положительных заключения (замечания устранялись в срок проведения правовой экспертизы), 407 заключений о несоответствии проектов действующему законодательству и предложении устранить указанные замечания и повторно представить проект постановления на согласование.

2) проектов распоряжений Администрации – 392;

3) проектов решений Совета – 21 .

2. Правовым управлением была осуществлена правовая экспертиза проектов договоров, контрактов, предоставленных МКУ «Центр закупочных процедур», Управлением городского хозяйства. Замечания устранялись по ходу работы.

3. Правовым управлением было подготовлено 656 служебных записок и иных документов внутренней переписки.

Было изучено 514 судебных дел, в наиболее значимых из них специалисты Правового управления принимали непосредственное участие. Наибольшее количество судебных разбирательств приходится по земельно-имущественным вопросам, вопросам Управления городского хозяйства, по социальным и жилищным вопросам. Согласно показаниям по особо важным делам около 150 млн. рублей с бюджета Администрации по решению судов не взыскано. Согласно данным Финансового управления в бюджет поступило 2 132 тыс. рублей из 3 млн. рублей взысканных. Взыскано с Администрации по исполнительным листам в сумме 13 329,3 тыс. руб. Дела, где с Администрации взыскиваются денежные средства, связаны с судебными расходами (по закону сторона, выигравшая дело имеет право на взыскание расходов), связанные с оплатой за содержание и ремонт нежилых помещений (которые в соответствии с нормами гражданского кодекса лежат на собственнике помещения), плата за отопление, нарушение сроков реализации преимущественного права на выкуп имущества, неприменение льготной ставки арендной платы, ущербы, возмещаемые по ДТП. Сотрудники Правового управления не принимали участия в судебных делах где Администрация городского округа является формальным ответчиком. Представлены документы по запросам Салаватского городского суда, мировых судей города Салавата, Арбитражного суда РБ (482 ответа).

4. Правовым управлением было рассмотрено 208 обращений граждан, по итогам рассмотрения были даны ответы.

5. Для представления интересов Администрации подготовлено 113 доверенности.

6.За текущий период всеми работниками Правового управления осуществлялась консультация работников Администрации по всему спектру правовых вопросов, возникающих при организации деятельности Администрации и выполнении функций и задач, стоящих перед структурными подразделениями Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

7.Специалисты Правового управления являются членами практически всех комиссий, создаваемых в Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан: комиссия по земельным участкам; комиссия по инвентаризации; антинаркотическая комиссия; комиссия по профилактике правонарушений; антикоррупционная комиссия; комиссия по алкоголю; комиссия по урегулированию конфликта интересов; комиссия по осуществлению закупок; Административная комиссия и др.

Также Правовое управление принимает участие в совещаниях Администрации: инвестиционный час, совещание по вопросу разработки и принятию регламентов, совещание по ППМИ, совещание по разработке стратегии социально-экономического развития, рассмотрения представлений прокуратора, совещание по нестационарным торговым объектам, совещание по городской среде, совещание по дорогам, совещание по долгам, совещание по землепользованию и застройки, публичные слушания, совещание по предоставлению земельных участков, совещание по незакрытым письмам, совещание по комплексным кадастровым работам, совещание по работе программного комплекса «Собственность- СМАРТ», совещание по административной комиссии, совещание по АСКЗА.

Работа Правового управления всегда носит внеплановый характер, так как зависит от качества работы специалистов, как Администрации, так и КУС Минземимущества РБ по городу Салавату, отраслевых органов Администрации с правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий города. План работы, ее объем, продолжительность рабочего дня специалистов Правового управления Администрации находится в прямой зависимости от графика работы Салаватского городского суда, мировых судей города Салавата, Арбитражного суда РБ, прокуратуры, количества судебных дел, в которые вовлечена Администрация как орган местного самоуправления. Как правило, одно судебное дело никогда не заканчивается в одном судебном заседании, а занимает минимум три месяца судебных тяжб. В среднем, от начала до окончания одного судебного дела юристы Администрации участвуют в семи судебных заседаниях, к которым необходимо подготовиться как информационно, так и документально.

*Правовым управлением дополнительно планируется проведение следующей работы:*

• Снос самовольного строительства;

• Участие в разработке муниципальных нормативно-правовых актов в сфере предпринимательства;

• Претензионно-исковая работа по выселению нанимателей в связи с невнесением платы более 6 месяцев;

• Претензионно-исковая работа по выселению граждан в связи с нарушением правил общежития;

• Участие в работе Административной комиссии;

• Взаимодействие со службой судебных приставов по исполнению судебных решений в пользу Администрации;

• Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате.

Большой объем претензионно – исковой работы проводится также в сферах: строительства (самовольные строительства; обжалование действий (бездействий) органов местного самоуправления, о признании долевой собственности; об обязании привести в соответствие нежилое здание), жилищных отношений (о выселении нанимателя и членов его семьи из жилого помещения в связи с невнесением нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма; о снятии с регистрационного учета, о признании нежилого строения жилым строением пригодным для постоянного проживания), закупочных процедур (расторжения муниципальных контрактов, взыскании неустойки (пени, штрафы), социальной (отдел опеки и попечительства – о предоставлении лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вне очереди жилого помещения из специализированного жилищного фонда, управление образования – о признании бездействия незаконным и обязании устранить нарушения, требований законодательства по профилактике терроризма (установка видеонаблюдения, ограждения территорий образовательных учреждения).