УТВЕРЖДЕНА

решением территориальной избирательной

комиссии городского округа город Салават

Республики Башкортостан

от 14 января 2021 г. № 3/5-5

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок**  **хранения**  **и № статьи**  **по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01 | Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии |  | ДМН  1б) ПТД |  |
| 01-02 | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии |  | ДМН  2б), 3б),4б) ПТД |  |
| 01-03 | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии |  | ДМН  1б) ПТД |  |
| 01-04 | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии |  | ДМН  2б) ПТД |  |
| 01-05 | Регламент работы ТИК |  | Постоянно | Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия |
| 01-06 | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним |  | Постоянно 18а) ПТД |  |
| 01-07 | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями |  | До замены новыми  477б) ПТД |  |
| 01-08 | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей |  | До замены новыми  477б) ПТД |  |
| 01-09 | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним |  | Постоянно  18в) ПТД |  |
| 01-10 | Документы (протоколы, заявления,  предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов |  | 5 л. ЭПК  47 ПТД | \*Документы, касающиеся граждан,  назначенных членами  УИК, являются  приложениями к  протоколу  заседания  ТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний |  | 5 лет ЭПК  371 ПТД | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК |
| 01-12 | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов |  | Постоянно  Решение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1 |  |
| 01-13 | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов |  | 5 л.  ЭПК  ПТД |  |
| 01-14 | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению |  | 5 л. ЭПК 148 ПТД | В случае неоднократного  обращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15 | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов |  | 5л.  143 ПТД | После вынесения решения |
| 01-16 | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК |  | 5 л.  525 ПТД | После истечения срока действия договора |
| 01-17 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-18 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |

**03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания**

**Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-01 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК |  | Не менее  5 л. | См. п.14 (14.1)  ПХ ГД  Первые  экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ |
| 03-02 | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК |  | Не менее  5 л. | См. п.14 (14.1) ПХ ГД  Первые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ |
| 03-03 | Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК |  | Не менее  5 л. | См п.14.3 ПХ ГД  Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ |
| 03-04 | Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений |  | Не менее  5 л. | См. п.14.3  ПХ ГД  Первые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ |
| 03-05 | Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК |  | Не менее  5 л. | См. п.14.3  ПХ ГД |
| 03-06 | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним |  | Не менее  5 л. | См. п.12, п.16  ПХ ГД |
| 03-07 | Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования |  | Не менее  5 л. | См. п.14.3  ПХ ГД |
| 03-08 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | Не менее  10 л. | См. п.13 (13.1)  ПХ ГД  Отчеты хранятся в ЦИК РБ |
| 03-09 | Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | Не менее  1 г. | Со дня официального  опубликования результатов  выборов.  См. п.15  ПХ ГД |
| 03-10 | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок |  | Не менее  1 г. | Со дня официального  опубликования результатов  выборов  См. п.15  ПХ ГД |

**10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01 | Инструкция по делопроизводству в ТИК |  | Постоянно  8а) ПТД | Хранится в протоколе заседаний ТИК.  В ТИК хранится копия |
| 10-02 | Номенклатура дел ТИК |  | Постоянно  157а) ПТД | Хранится в протоколе заседаний ТИК  В ТИК хранится копия |
| 10-03 | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК |  | Постоянно  18д) ПТД | Хранится в ТИК |
| 10-04 | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию |  | Постоянно  172а) ПТД | Неутвержденные -до минования надобности |
| 10-05 | Описи дел временного хранения |  | 3 г.  172в) ПТД | \*После уничтожения дел |
| 10-06 | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива) |  | Постоянно  170 ПТД | На государственное,  муниципальное хранение  передается при ликвидации  организации |
| 10-07 | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 л.  182г) ПТД |  |
| 10-08 | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 л.  182г) ПТ |  |
| 10-09 | Журнал регистрации обращений граждан |  | 5 л.  182е) ПТД |  |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей |  | 3 г.  183а) ПТД |  |
| 10-11 | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК |  | Постоянно  163 ПТД | До ликвидации организации |
| 10-12 | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности |  | 3 л.  613 ПТД |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель  Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Покало |
| СОГЛАСОВАНО  Начальник архивного отдела Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Куприянова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г. |  |  |