УТВЕРЖДЕНА

решением территориальной избирательной

 комиссии городского округа город Салават

 Республики Башкортостан

 от 14 января 2021 г. № 3/5-5

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок****хранения** **и № статьи** **по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01  | Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии  |  | ДМН1б) ПТД |  |
| 01-02  | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии  |  | ДМН2б), 3б),4б) ПТД |  |
| 01-03  | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии  |  | ДМН1б) ПТД |  |
| 01-04  | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии  |  | ДМН2б) ПТД |  |
| 01-05  | Регламент работы ТИК  |  | Постоянно | Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия |
| 01-06  | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним  |  | Постоянно 18а) ПТД |  |
| 01-07  | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями  |  | До замены новыми477б) ПТД |  |
| 01-08  | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей  |  | До замены новыми477б) ПТД  |  |
| 01-09  | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним  |  | Постоянно 18в) ПТД |  |
| 01-10  | Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов |  | 5 л. ЭПК47 ПТД | \*Документы, касающиеся граждан,назначенных членамиУИК, являютсяприложениями кпротоколузаседанияТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний |  | 5 лет ЭПК 371 ПТД  | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК |
| 01-12  | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов |  | ПостоянноРешение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1 |  |
| 01-13  | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов |  | 5 л.ЭПКПТД |  |
| 01-14  | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению  |  | 5 л. ЭПК 148 ПТД | В случае неоднократногообращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15  | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов  |  | 5л.143 ПТД  | После вынесения решения |
| 01-16  | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК  |  | 5 л.525 ПТД | После истечения срока действия договора |
| 01-17 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-18 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |

**03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания**

**Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-01  | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в ТИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК |  | Не менее5 л. | См. п.14 (14.1) ПХ ГДПервые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ |
| 03-02  | Вторые экземпляры протоколов №1 и №2 УИК об итогах голосования и приобщенные к ним копии особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, копии жалоб (заявлений) на нарушения ФЗ «О выборах депутатов ГД ФС РФ», поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК  |  | Не менее5 л. | См. п.14 (14.1) ПХ ГДПервые экземпляры протоколов передаются в ЦИК РБ |
| 03-03  | Вторые экземпляры актов о получении ТИК избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, хранившихся в ТИК |  | Не менее5 л. | См п.14.3 ПХ ГДПервые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ |
| 03-04  | Вторые экземпляры актов о выдаче открепительных удостоверений избирателям, о передаче открепительных удостоверений УИК, о погашении неиспользованных открепительных удостоверений  |  | Не менее5 л. | См. п.14.3 ПХ ГДПервые экземпляры актов передаются в ЦИК РБ |
| 03-05  | Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК  |  | Не менее5 л. | См. п.14.3 ПХ ГД |
| 03-06  | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним  |  | Не менее5 л. | См. п.12, п.16 ПХ ГД |
| 03-07  | Копии составленных УИК актов и реестров, приложенные ко вторым экземплярам протоколов об итогах голосования  |  | Не менее5 л. | См. п.14.3 ПХ ГД |
| 03-08  | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | Не менее10 л. | См. п.13 (13.1) ПХ ГДОтчеты хранятся в ЦИК РБ |
| 03-09  | Опечатанные избирательные бюллетени; опечатанные открепительные удостоверения; списки избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей; заявления избирателей о выдаче открепительных удостоверений; заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования  |  | Не менее1 г. | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов.См. п.15 ПХ ГД |
| 03-10  | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок |  | Не менее1 г. | Со дня официальногоопубликования результатоввыборовСм. п.15ПХ ГД |

**10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01  | Инструкция по делопроизводству в ТИК  |  | Постоянно 8а) ПТД | Хранится в протоколе заседаний ТИК.В ТИК хранится копия |
| 10-02  | Номенклатура дел ТИК  |  | Постоянно 157а) ПТД | Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия |
| 10-03  | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК  |  | Постоянно 18д) ПТД | Хранится в ТИК |
| 10-04  | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию  |  | Постоянно 172а) ПТД | Неутвержденные -до минования надобности |
| 10-05  | Описи дел временного хранения  |  | 3 г.172в) ПТД | \*После уничтожения дел |
| 10-06  | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)  |  | Постоянно 170 ПТД | На государственное,муниципальное хранениепередается при ликвидацииорганизации |
| 10-07  | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)  |  | 5 л.182г) ПТД |  |
| 10-08  | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 л.  182г) ПТ |  |
| 10-09  | Журнал регистрации обращений граждан  |  | 5 л.182е) ПТД |  |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей  |  | 3 г.183а) ПТД |  |
| 10-11  | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК |  | Постоянно 163 ПТД | До ликвидации организации |
| 10-12  | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности  |  | 3 л. 613 ПТД |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Покало |
| СОГЛАСОВАНОНачальник архивного отдела Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Куприянова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  |  |  |