УТВЕРЖДЕНА

решением территориальной избирательной

 комиссии городского округа город Салават

 Республики Башкортостан

 от 02 июля 2021 г. № 16/12 - 5

**Номенклатура дел**

**территориальной избирательной комиссии**

**городского округа город Салават Республики Башкортостан на 2021 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индекс дела** | **Заголовок дела** | **Кол-во дел (томов, частей)** | **Срок****хранения** **и № статьи** **по перечню** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |

1. **Организационная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 01-01  | Конституции РФ и РБ, Федеральные законы, законы РБ о выборах и референдумах. Копии  |  | ДМН1б) ПТД |  |
| 01-02  | Указы, распоряжения Президента РФ, постановления, распоряжения Правительства РФ, указы, распоряжения Главы РБ, постановления, распоряжения Правительства РБ, постановления Государственного Собрания - Курултая РБ, постановления и иные правовые акты представительных органов муниципальных образований о проведении выборов и референдумов. Копии  |  | ДМН2б), 3б),4б) ПТД |  |
| 01-03  | Постановления и иные правовые акты ЦИК РФ. Копии  |  | ДМН1б) ПТД |  |
| 01-04  | Постановления и иные правовые акты ЦИК РБ, распоряжения председателя ЦИК РБ. Копии  |  | ДМН2б) ПТД |  |
| 01-05  | Регламент работы ТИК  |  | Постоянно | Хранится в протоколе заседания ТИК. В ТИК хранится копия |
| 01-06  | Протоколы заседаний, решения ТИК и документы к ним  |  | Постоянно 18а) ПТД |  |
| 01-07  | Документы (программы, планы, отчеты) о реализации Программы повышения правовой культуры избирателей, в том числе о работе с молодежью и избирателями с ограниченными физическими возможностями  |  | До замены новыми477б) ПТД |  |
| 01-08  | Документы (программы, планы, отчеты, материалы тестирования и др.) по обучению членов нижестоящих избирательных комиссий в рамках профессиональной подготовки организаторов выборов и референдумов и правовому обучению избирателей  |  | До замены новыми477б) ПТД  |  |
| 01-09  | Протоколы заседаний контрольно-ревизионной службы при ТИК и документы к ним  |  | Постоянно 18в) ПТД |  |
| 01-10  | Документы (протоколы, заявления, предложения) о формировании УИК и документы (копии постановлений, таблицы, схемы) и переписка о дислокации избирательных участков, нормативах технологического оборудования, нарезке избирательных округов |  | 5 л. ЭПК47 ПТД | \*Документы, касающиеся граждан,назначенных членамиУИК, являютсяприложениями кпротоколузаседанияТИК и хранятся постоянно |
| 01-11 | Информационные обзоры (доклады) о деятельности избирательной комиссии и статьи, тексты публикаций в СМИ о деятельности избирательных комиссий и ходе избирательных кампаний |  | 5 лет ЭПК 371 ПТД  | На государственное и муниципальное хранение не передаются. Хранятся в ТИК |
| 01-12  | Переписка с Центральной избирательной комиссией Республики Башкортостан, ОИК и УИК о проведении выборов |  | ПостоянноРешение ЭПК РБ от 28.01.1998 №1 |  |
| 01-13  | Переписка с органами государственной власти и местного самоуправления Республики Башкортостан, с правоохранительными и судебными органами, политическими партиями, движениями, общественными организациями, средствами массовой информации, иными организациями о проведении выборов |  | 5 л.ЭПКПТД |  |
| 01-14  | Обращения граждан, документы (справки, сведения, переписка) по их рассмотрению  |  | 5 л. ЭПК 148 ПТД | В случае неоднократногообращения – 5 л. после последнего рассмотрения |
| 01-15  | Копии документов (исковых заявлений, возражений по искам, решений судов) об участии в судебных процессах по вопросам организации и проведения выборов и референдумов  |  | 5л.143 ПТД  | После вынесения решения |
| 01-16  | Документы (письма, договоры, акты) о передаче на хранение технологического оборудования УИК  |  | 5 л.525 ПТД | После истечения срока действия договора |
| 01-17 | Предложения по кандидатурам в состав участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |
| 01-18 | Предложения по кандидатурам в резерв составов участковых избирательных комиссий (заявления, решения, протоколы собраний избирателей) |  | 1 год | Со дня формирования нового состава |

**03. Выборы депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 03-01 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 ТИК об итогах голосования и приобщенные к ним сводные таблицы об итогах голосования на соответствующей территории по одномандатному и федеральному избирательным округам, включающих полные данные всех поступивших протоколов УИК об итогах голосования, заверенные копии особых мнений членов ТИК с правом решающего голоса, несогласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», поступивших в ТИК в период, который начинается в первый день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений ТИК |  | не менее5 лет | Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-02 | Вторые экземпляры протоколов № 1 и № 2 участковых избирательных комиссий об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса, поступивших в избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений) на нарушения Федерального закона «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений участковой избирательной комиссии |  | не менее5 лет | Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-03 | Акты, приложенные ко вторым экземплярам протоколов территориальных избирательных комиссий об итогах голосования, к первым и вторым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования. Подлинники и копии других актов и реестров, хранящиеся в ТИК, УИК |  | не менее5 лет | Первые экземпляры протоколов сдаются в ОИК. Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-05 | Списки членов территориальной избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | Не менее5 л. | Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-06 | Протоколы заседаний УИК, решения избирательных комиссий и документы к ним  |  | Не менее5 л. | Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-07 | Списки членов участковой избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей, в том числе иностранных (международных) наблюдателей, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протоколов |  | не менее5 лет | Хранятся не менее 5 лет, после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-08 | Копии отчетов ТИК и УИК о поступлении средств, выделенных из федерального бюджета на подготовку и проведение выборов, и расходовании этих средств |  | не менее10 лет | Первые экземпляры отчетов сдаются в ЦИК РБ. Хранятся не менее 10 лет после чего подвергаются экспертизе ценности и отбору в состав Архивного фонда РФ или уничтожению |
| 03-09 | Опечатанные избирательные бюллетени по одномандатному избирательному округу  |  | не менее1 года | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-10 | Опечатанные избирательные бюллетени по федеральному округу |  | не менее1 года | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03 -11 | Неиспользованные специальные знаки (марки), находящиеся в ТИК, а также листы (часть листа) от использованных марок, переданные УИК, и акты о порче марок |  | не менее1 года | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-12 | Список избирателей вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей (реестр избирателей, подлежащих исключению из списка; заявления (обращения) избирателей о включении в список избирателей, о предоставлении возможности проголосовать вне помещения; реестр учета заявлений избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения и т.д. |  | не менее1 года | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 03-13 | Акты о проведении голосования с использованием переносного (стационарного) ящика для голосования, погашенные невостребованные отрывные квитанции с сейф-пакета, акты о повреждении или иных нарушениях целостности сейф-пакета  |  | не менее1 года | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |

**06. Выборы представительного органа городского округа город Салават**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 06-01  | Документы, необходимые для выдвижения и регистрации кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (заявление кандидата, копия паспорта, копия трудовой книжки и т.д.)  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранятся в протоколе заседания ТИК |
| 06-02  | Документы, касающиеся назначения уполномоченных представителей, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранятся в протоколе заседания ТИК |
| 06-03  | Документы, касающиеся назначения уполномоченных по финансовым вопросам, предусмотренные Кодексом РБ о выборах (решения съездов (конференций, собраний), письменное согласие и т.д.)  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранятся в протоколе заседания ТИК |
| 06-04  | Первый экземпляр протокола ИКМО о результатах выборов по избирательным округам и приобщенные к ним сводные таблицы о результатах выборов по избирательным округам, включающие в себя полные данные всех поступивших протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования, особые мнения членов Комиссии, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянно | См. п.1 ПХМО |
| 06-05  | Первые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования и приложенные к ним особые мнения членов УИК, а также поступившие в указанную комиссию жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения |  | Постоянно | См. п.1 ПХМО |
|  | Вторые экземпляры протоколов Комиссии о результатах выборов и приобщенные к ним экземпляры сводных таблиц об итогах голосования на соответствующей территории, включающих полные данные всех поступивших протоколов участковых комиссий об итогах голосования; заверенные копии особых мнений членов Комиссии с правом решающего голоса, не согласных с протоколами в целом или с отдельными их положениями, жалобы (заявления) на нарушения законодательства о выборах, поступивших в Комиссию, в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений Комиссии |  | Не менее6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-06  | Вторые экземпляры протоколов УИК об итогах голосования с приобщенными к ним заверенными копиями особых мнений членов УИК с правом решающего голоса, поступивших в комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей (участников референдума) жалоб (заявлений) на нарушения законодательства о выборах, а также принятых по указанным жалобам (заявлениям) решений УИК, списками членов УИК с правом совещательного голоса, составившей протокол, наблюдателей |  | 1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-07  | Неиспользованные и погашенные в день голосования избирательные бюллетени для голосования (резерв ИКМО)  |  | 1 г. | После официальногоопубликованиярезультатоввыборов |
| 06-08  | Подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидатов на должности депутатов представительного органа муниципального образования, протоколы об итогах сбора подписей, об итогах проверки подписных листов, списки лиц, осуществлявших сбор подписей избирателей |  | 1 г. | Со дня официальногоопубликования результатоввыборов.См. п. 3 ПХМО |
| 06-09  | Документы о результатах проверок государственными органами сведений о доходах, имуществе, принадлежащем кандидатам в депутаты на праве собственности о вкладах в банках и ценных бумагах, а также сведений биографического характера  |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборовСм. п. 2 ПХМО |
| 06-10  | Документы о результатах проверок регистрирующими органами сведений, указанных гражданами и юридическими лицами при осуществлении добровольных пожертвований в избирательные фонды кандидатов в депутаты\*  |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборовСм. п. 2 ПХМО |
| 06-11  | Приказы (иные документы) об освобождении избранных депутатов представительного органа муниципального образования от обязанностей, несовместимых со статусом депутата представительного органа муниципального образования  |  | Постоянно | См.п.1 ПХМО |
| 06-12 | Экземпляры печатных агитационных материалов или их копии (плакаты, листовки, брошюры, буклеты и т.д.) кандидатов, экземпляры аудиовизуальных материалов, фотографии иных агитационных материалов  |  | Постоянно | См.п.1 ПХМО |
| 06-13  | Сведения о поступлении и расходовании средств избирательных фондов кандидатов  |  | Постоянно | См.п.1 ПХМО |
| 06-14 | Сведения о размере и др. условиях оплаты эфирного времени, печатной площади, уведомления о готовности предоставить эфирное время, печатную площадь городских СМИ, а также сведения об объемах и стоимости эфирного времени, печатной площади предоставленного кандидатам на территории округа |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборовСм.п.2 ПХ ПОМО |
| 06-15  | Документы, касающиеся назначения членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей, списки членов ИКМО с правом совещательного голоса, наблюдателей от кандидатов, избирательных объединений, представителей средств массовой информации, присутствовавших при установлении итогов голосования, составлении протоколов  |  | Постоянно | См п.1 ПХМО |
| 06-16  | Опечатанные заполненные избирательные бюллетени для голосования на выборах депутатов представительного органа местного самоуправления  |  | 1 г. | После официальногоопубликованияитогов голосования.См. п.7 ПХМО |
| 06-17 | Заявления (обращения) избирателей о предоставлении возможности проголосовать досрочно |  | 1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-18  | Заявления избирателей о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования |  | 1 г. | Со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |
| 06-19  | Списки избирателей на бумажных носителях вместе со всеми официальными документами уполномоченных органов, а также личными письменными заявлениями граждан, поступившими в УИК в период уточнения списков избирателей  |  | 1 г. | Со дня официальногоопубликования результатов выборов.После окончания сроков хранения уничтожаются по акту |
| 06-20  | Второй экземпляр финансовый отчета ИКМО о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов  |  | Постоянно | См. п.1 ПХМОХранится в протоколезаседаний ТИК.Первый экземпляр сдаетсяпредставительному органумуниципального образования |
| 06-21  | Финансовые отчеты УИК о расходовании средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов и первичные документы к нему за исключением документов, связанных с оплатой труда  |  | 5 л. | Со дня официальногоопубликования решения оназначении новых выборов.См. п.2 ПХМО |
| 06-22  | Первый и итоговый финансовые отчеты кандидатов о размере избирательных фондов кандидатов, и приложенные первичные финансовые документы к ним, со справками об оставшихся средствах и (или) о закрытии специального избирательного счета  |  | 5 л. | См.п.2 ПХМО |
| 06-23  | Акты о получении ИКМО от полиграфической организации избирательных бюллетеней, о передаче их УИК, акты о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней  |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-24  | Акты о получении УИК избирательных бюллетеней  |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-25  | Приложенные к протоколу Комиссии, первым экземплярам протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования акты и реестры; подлинники и копии других актов и реестров, касающихся подготовки и проведения выборов |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-26 | Заявки избирательных комиссий на изготовление бюллетеней |  | Не менее 6 лет | После чего подвергаются экспертизе ценности и уничтожению |
| 06-27 | Вторые экземпляры актов о передаче бюллетеней участковым комиссиям, о погашении неиспользованных бюллетеней, хранившихся в Комиссии; составленные Комиссией и участковыми комиссиями акты и реестры, касающиеся подготовки и проведения выборов депутатов представительных органов муниципальных образований |  | 1 г. | со дня официального опубликования результатов выборов, а затем уничтожаются по акту в установленном порядке |

**10. Документационное обеспечение территориальной избирательной комиссии**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10-01  | Инструкция по делопроизводству в ТИК  |  | Постоянно 8а) ПТД | Хранится в протоколе заседаний ТИК.В ТИК хранится копия |
| 10-02  | Номенклатура дел ТИК  |  | Постоянно 157а) ПТД | Хранится в протоколе заседаний ТИК В ТИК хранится копия |
| 10-03  | Протоколы заседаний Экспертной комиссии ТИК  |  | Постоянно 18д) ПТД | Хранится в ТИК |
| 10-04  | Описи дел постоянного хранения (утвержденные), акты передачи документов в архив и вышестоящую избирательную комиссию  |  | Постоянно 172а) ПТД | Неутвержденные -до минования надобности |
| 10-05  | Описи дел временного хранения  |  | 3 г.172в) ПТД | \*После уничтожения дел |
| 10-06  | Дело фонда (историческая справка, акты приема и передачи дел, акты о выделении документов к уничтожению, паспорт архива)  |  | Постоянно 170 ПТД | На государственное,муниципальное хранениепередается при ликвидацииорганизации |
| 10-07  | Журнал регистрации документов, поступающих в ТИК (в т.ч. по электронной почте)  |  | 5 л.182г) ПТД |  |
| 10-08  | Журнал регистрации документов, отправляемых из ТИК (в т.ч. по электронной почте) |  | 5 л.  182г) ПТ |  |
| 10-09  | Журнал регистрации обращений граждан  |  | 5 л.182е) ПТД |  |
| 10-10 | Журнал регистрации приема посетителей  |  | 3 г.183а) ПТД |  |
| 10-11  | Журнал оттисков печатей и штампов ТИК, УИК, учета выдачи печатей и штампов ТИК, УИК |  | Постоянно 163 ПТД | До ликвидации организации |
| 10-12  | Журнал инструктажа о мерах противопожарной безопасности  |  | 3 л. 613 ПТД |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель Экспертной комиссии территориальной избирательной комиссии городского округа город Салават Республики Башкортостан |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Покало |
| СОГЛАСОВАНОНачальник архивного отдела Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Ю. Куприянова«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021г.  |  |  |