Приложение № 12

к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_

о передаче объектов муниципального

нежилого фонда в оперативное управление

Город Салават "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан в лице начальника Управления \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, должность, Ф.И.О.

действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем "Учреждение", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения:

1.1. Объект муниципального нежилого фонда, расположенный по адресу: г. Салават, ул. \_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости за городским округом город Салават Республики Башкортостан на праве собственности, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

На основании постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

Управление передает, а Учреждение принимает в оперативное управление объект\_\_ муниципального нежилого фонда (далее - объект) для использования в целях:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать назначение

1.2. Учреждение осуществляет в отношении объект\_\_\_, указан\_\_\_ в п. 1.1 контракта и приложении к контракту, права владения, пользования и распоряжения в пределах и на условиях, установленных нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципального нежилого фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Положение) и настоящим контрактом.

Передача объектов муниципального нежилого фонда в оперативное управление не влечет передачу права собственности на эти объекты.

1.3. Объект\_\_ муниципального нежилого фонда учитыва\_тся на балансе Учреждения в соответствии с действующими на территории Республики Башкортостан нормативными актами.

1.4. Право оперативного управления подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Контракт считается заключенным с момента его подписания.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Управление обязуется:

2.1.1 в десятидневный срок после заключения настоящего контракта передать указанные в нем объекты муниципального нежилого фонда Предприятию по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью контракта, и представить Учреждению один экземпляр акта.

Если на момент подачи заявки объекты муниципального нежилого фонда находились в пользовании заявителя (пользователя) на основании контрактов (договоров) или нормативных актов, оформленных или принятых в соответствии с действующим ранее законодательством, то передаточный акт не оформляется;

2.1.2 своевременно информировать Учреждение о внесении изменений и дополнений в настоящий контракт в связи с принятием новых нормативных актов;

2.1.3 осуществлять систематический контроль за использованием объектов муниципального нежилого фонда, переданных в оперативное управление, в соответствии с действующим законодательством Республики Башкортостан, Российской Федерации и Положением.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1 содержать объекты муниципального нежилого фонда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической службы, государственного пожарного надзора, а также отраслевых правил и норм технической эксплуатации, установленных для соответствующего вида деятельности;

2.2.2. Производить капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежилого фонда за счет собственных средств.

2.2.3 использовать объекты муниципального нежилого фонда по назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего контракта;

2.2.4 не допускать фактического неиспользования объекта (более одного месяца);

2.2.5 не продавать, не дарить и не передавать безвозмездно другим юридическим и физическим лицам, не производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение объектов муниципального нежилого фонда. Не передавать объекты муниципального нежилого фонда в хозяйственное ведение и оперативное управление другим юридическим лицам;

2.2.6 эффективно использовать объекты муниципального нежилого фонда строго по целевому назначению, обеспечивать сохранность объектов муниципального нежилого фонда, не совершать действий, способных вызвать их ущерб, поддерживать их в технически исправном и пригодном для эксплуатации состоянии в течение всего срока закрепления на праве оперативного управления, с учетом нормативного износа;

2.2.7 нести бремя содержания, включая уплату коммунальных платежей, технического и других осмотров недвижимого имущества, инвентаризации, подготовки землеустроительной документации;

2.2.8 выполнять особые условия использования объектов муниципального нежилого фонда, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Салават Республики Башкортостан и Положением.

2.2.9 после оформления прав пользования объектами муниципального нежилого фонда в 30-дневный срок в установленном порядке оформить право на земельный участок, находящийся под переданными объектами недвижимости, и закрепленную территорию;

2.2.10 выявлять и информировать Управление:

- о нерациональном использовании объектов муниципального нежилого фонда;

- о нарушении условий контракта Учреждением;

- о передаче объектов муниципального нежилого фонда в аренду и субаренду без оформления прав в установленном законом порядке;

- о наличии освободившихся и пустующих объектов муниципального нежилого фонда.

В случае сокрытия или несвоевременного информирования о выявлении перечисленных выше фактов руководители и должностные лица указанных предприятий и учреждений несут ответственность в установленном законодательством порядке;

2.2.11 заключить договор страхования на переданные объекты муниципального нежилого фонда в соответствии с законодательством;

2.2.12 оформить охранное обязательство на объекты муниципального нежилого фонда, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры.

2.3. Управление имеет право:

2.3.1 проводить обследования и проверки использования объектов муниципального нежилого фонда;

2.3.2 требовать от проверяемых юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, располагающихся в объектах муниципального нежилого фонда, представления необходимой документации и информации;

2.3.3 привлекать к проведению обследований и проверок объектов муниципального нежилого фонда представителей пользователя и балансодержателя, квалифицированных специалистов и экспертов;

2.3.4 вносить в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления предложения и представления о более эффективном использовании объектов муниципального нежилого фонда, о необходимости изъятия, перераспределения, о продаже права на их аренду или в целях их приватизации на аукционы и конкурсы, о привлечении руководителей и должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений к ответственности, нарушающих нормативные акты о порядке управления и распоряжения объектами муниципального нежилого фонда и Положения.

2.4. Учреждение имеет право при согласовании с Управлением передавать в аренду, безвозмездное пользование часть объекта муниципального нежилого фонда, переданного ему в оперативное управление, по результатам торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения таких договоров.

2.5. Учреждение не вправе изменять целевое назначение имущества без согласования с Администрацией городского округа город Салават Республики Башкортостан.

3. Изменение и расторжение контракта

3.1. Контракт может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

3.2. Контракт может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в случаях:

3.2.1 когда объекты муниципального нежилого фонда могут быть изъяты из пользования Учреждения (в том числе из ведения (баланса) и переданы в пользование другим юридическим и физическим лицам на основании законов Российской Федерации и Республики Башкортостан, вступившего в силу решения суда или принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан указов и распоряжений Президента Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Башкортостан, а также решений Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и постановлений Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.2.2 когда постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан объекты муниципального нежилого фонда, передача которых Учреждению в оперативное управление не оформлена (или не переоформлена) через Управление в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, городским округом город Салават Республики Башкортостан и настоящим Положением, в том числе ранее переданные (без включения в уставный капитал) в ведение (на баланс) юридических лиц независимо от наличия муниципальной доли в их уставном капитале, а также используемые не по назначению в связи с уменьшением объемов производства (услуг) и количества рабочих мест по сравнению с прошлыми годами, лишением лицензии на осуществление основных видов деятельности, изменением профиля (основных видов деятельности) юридического лица или фактически используемые другими юридическими и физическими лицами без оформления прав пользования ими в установленном порядке, либо используемые с нарушением условий эксплуатации, несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам), в установленном порядке могут быть:

- изъяты полностью или частично из пользования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе из ведения (баланса) организаций);

- перераспределены полностью или частично с учетом заявок, поданных в установленном порядке юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- включены полностью или частично в состав муниципальной казны городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- выставлены на аукцион (конкурс) для продажи в собственность физических и юридических лиц;

- выставлены на аукцион (конкурс) для продажи права на их аренду;

3.2.3 нарушения Учреждением обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом;

3.2.4 ликвидации или реорганизации Учреждения.

3.3. Настоящий контракт считается измененным с момента заключения сторонами дополнительного соглашения об изменении либо с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении контракта.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий контракт оформляется не менее чем в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых:

- один экземпляр остается в Управлении;

- один экземпляр выдается Учреждению;

- один экземпляр - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

4.2. Споры по контракту разрешаются в установленном законом порядке.

5. Особые условия

5.1. В случае нецелевого использования имущества, указанного в пункте 1.1, необеспечения сохранности переданного муниципального имущества должностные лица Учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

5.2. Норматив безвозмездно передаваемой общей площади в объектах муниципального нежилого фонда, необходимой учреждению - балансодержателю для использования под собственные административные нужды, установлен в размере не более 9 кв. м общей площади на одного работника аппарата управления.

При выявлении объектов муниципального нежилого фонда, используемых Учреждением - балансодержателем под собственные административные нужды сверх указанного норматива, УМК Администрации имеет право изъять излишки площадей в порядке, установленном законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения | 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 2 |
| ИНН /КПП | 0266040330 / 026601001 |
| Счёт | 40102810045370000067 |
| Банк | ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ |
| Телефоны | 8 (3476) 35-25-00, 35-27-07 |
| БИК | 018073401 |
| Номер казначейского счета | 03100643000000010100 |
| ЕКС | 40102810045370000067 |
| ОКТМО | 80739000 |
| УФК по Республике Башкортостан (УМК Администрации г. Салавата) л/с 04013204260 | |

Начальник

Управления муниципального контроля

Администрации городского округа город

Салават Республики Башкортостан Руководитель Предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального нежилого фонда,

передаваемых в оперативное управление

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  объекта (этажность, материал стен, адрес) | № технического (кадастрового) паспорта, дата | Общая площадь, м2 | Балансовая (рыночная) стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Литера, (протяженность, м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: | | |  |  |  |  |

Начальник

Управления муниципального контроля

Администрации городского округа город

Салават Республики Башкортостан Руководитель Предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)

М.П. М.П.