Приложение № 7

к решению Совета городского

округа город Салават

Республики Башкортостан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_

о передаче объектов муниципального

нежилого фонда в хозяйственное ведение

город Салават "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан в лице начальника Управления \_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Положения об Управлении муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем Управление, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование предприятия

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

должность, Ф.И.О.

действующего на основании Устава (Положения), именуемое в дальнейшем

"Предприятие", с другой стороны, заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения:

 1.1. Объект муниципального нежилого фонда, расположенный по адресу: г. Салават, ул. \_\_\_, площадью \_\_\_ кв. м зарегистрирован в Едином государственном реестре недвижимости за городским округом город Салават Республики Башкортостан на праве собственности, кадастровый номер: \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 На основании постановления Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_ Управление передает, а Предприятие принимает в хозяйственное ведение объект муниципального нежилого фонда (см. приложение к контракту) для использования в целях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

указать назначение

1.2. Предприятие осуществляет в отношении объект\_\_\_, указан\_\_\_ в п. 1.1 контракта и приложении к контракту, права владения, пользования и распоряжения в пределах и на условиях, установленных нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, Положением о порядке управления и распоряжения объектами муниципального нежилого фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Положение) и настоящим контрактом.

Передача объектов муниципального нежилого фонда в хозяйственное ведение не влечет передачу права собственности на эти объекты.

1.3. Объект\_\_ муниципального нежилого фонда учитыва\_\_тся на балансе Предприятия в соответствии с действующими на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан нормативными актами.

1.4. Право хозяйственного ведения подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав. Контракт считается заключенным с момента его подписания.

2. Права и обязанности сторон:

2.1. Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан обязуется:

2.1.1 в десятидневный срок после заключения настоящего контракта передать указанные в нем объекты муниципального нежилого фонда Предприятию по передаточному акту, являющемуся неотъемлемой частью контракта, и представить Предприятию один экземпляр акта.

Если на момент подачи заявки объекты муниципального нежилого фонда находились в пользовании заявителя (пользователя) на основании контрактов (договоров) или нормативных актов, оформленных или принятых в соответствии с действующим ранее законодательством, то передаточный акт не оформляется;

2.1.2 своевременно информировать Предприятие о внесении изменений и дополнений в настоящий контракт в связи с принятием новых нормативных актов;

2.1.3 осуществлять систематический контроль за использованием объектов муниципального нежилого фонда, переданных в хозяйственное ведение, в соответствии с действующим законодательством Республики Башкортостан, Российской Федерации и Положением.

2.2. Предприятие обязуется:

2.2.1 содержать объекты муниципального нежилого фонда в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологической службы, государственного пожарного надзора, а также отраслевых правил и норм технической эксплуатации, установленных для соответствующего вида деятельности;

2.2.2 производить капитальный и текущий ремонт объектов муниципального нежилого фонда за счет собственных средств;

2.2.3 использовать объекты муниципального нежилого фонда по назначению в соответствии с пунктом 1.1 настоящего контракта;

2.2.4 не допускать фактического неиспользования объекта (более одного месяца);

2.2.5 не продавать, не дарить и не передавать безвозмездно другим юридическим и физическим лицам, не производить других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение объектов муниципального нежилого фонда. Не передавать объекты муниципального нежилого фонда в хозяйственное ведение и оперативное управление другим юридическим лицам;

2.2.6 осуществлять предоставление объектов муниципального нежилого фонда в залог или в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ, в учреждении которых принимает участие Предприятие, только по согласию главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2.2.7 нести бремя финансовых расходов по поддержанию принадлежащих ему объектов муниципального нежилого фонда в надлежащем состоянии, капитальному и текущему ремонту, охране, коммунальным платежам, специальному (техническому, санитарному и др.) осмотру, включая плановую техническую инвентаризацию объектов недвижимости, уплате налогов, в том числе налога на имущество;

2.2.8 содержать объекты муниципального нежилого фонда в надлежащем порядке, производить переоценку, амортизационные отчисления на восстановление имущества в порядке и размерах, установленных законодательством, и не совершать действий, способных причинить ущерб имуществу;

2.2.9 выполнять особые условия использования объектов муниципального нежилого фонда, установленные действующими нормативными актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, городского округа город Салават Республики Башкортостан и Положением;

2.2.10 после оформления прав пользования объектами муниципального нежилого фонда в 30-дневный срок в установленном порядке оформить право на земельный участок, находящийся под переданными объектами недвижимости, и закрепленную территорию;

2.2.11 выявлять и информировать Управление муниципального контроля Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан:

- о нерациональном использовании объектов муниципального нежилого фонда;

- о нарушении условий контракта Предприятием;

- о передаче объектов муниципального нежилого фонда в аренду и субаренду без оформления прав в установленном законом порядке;

- о наличии освободившихся и пустующих объектов муниципального нежилого фонда.

В случае сокрытия или несвоевременного информирования о выявлении перечисленных выше фактов руководители и должностные лица указанных предприятий и учреждений несут ответственность в установленном законодательством порядке;

2.2.12 заключить договор страхования на переданные объекты муниципального нежилого фонда в соответствии с законодательством;

2.2.13 оформить охранное обязательство на объекты муниципального нежилого фонда, отнесенные в установленном порядке к памятникам истории и культуры.

2.3. Управление имеет право:

2.3.1 проводить обследования и проверки использования объектов муниципального нежилого фонда;

2.3.2 требовать от проверяемых юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей, располагающихся в объектах муниципального нежилого фонда, представления необходимой документации и информации;

2.3.3 привлекать к проведению обследований и проверок объектов муниципального нежилого фонда представителей пользователя и балансодержателя, квалифицированных специалистов и экспертов;

2.3.4 вносить в соответствующие органы государственной власти и местного самоуправления предложения и представления о более эффективном использовании объектов муниципального нежилого фонда, о необходимости изъятия, перераспределения, о продаже права на их аренду или в целях их приватизации на аукционы и конкурсы, о привлечении руководителей и должностных лиц муниципальных предприятий и учреждений к ответственности, нарушающих нормативные акты о порядке управления и распоряжения объектами муниципального нежилого фонда и Положения.

2.4. Предприятие имеет право при согласовании с Управлением передавать в аренду, безвозмездное пользование часть объекта муниципального нежилого фонда, переданного ему в хозяйственное ведение, по результатам торгов (конкурсов, аукционов) на право заключения таких договоров.

3. Изменение и расторжение контракта

3.1. Контракт может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон.

3.2. Контракт может быть изменен или расторгнут в установленном законом порядке Управлением в случаях:

3.2.1 когда объекты муниципального нежилого фонда могут быть изъяты из пользования Предприятия (в том числе из ведения (баланса) и переданы в пользование другим юридическим и физическим лицам на основании законов Российской Федерации и Республики Башкортостан, вступившего в силу решения суда или принятых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан указов и распоряжений Президента Республики Башкортостан, постановлений и распоряжений Правительства Республики Башкортостан, а также решений Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и постановлений Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

3.2.2 когда постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан объекты муниципального нежилого фонда, передача которых Предприятию в хозяйственное ведение не оформлена (или не переоформлена) через Управление в порядке, установленном нормативными актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, городским округом город Салават Республики Башкортостан и настоящим Положением, в том числе ранее переданные (без включения в уставный капитал) в ведение (на баланс) юридических лиц независимо от наличия муниципальной доли в их уставном капитале, а также используемые не по назначению в связи с уменьшением объемов производства (услуг) и количества рабочих мест по сравнению с прошлыми годами, лишением лицензии на осуществление основных видов деятельности, изменением профиля (основных видов деятельности) юридического лица или фактически используемые другими юридическими и физическими лицами без оформления прав пользования ими в установленном порядке, либо используемые с нарушением условий эксплуатации, несвоевременного их освоения (ремонта, согласно гарантийным обязательствам), в установленном порядке могут быть:

- изъяты полностью или частично из пользования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (в том числе из ведения (баланса) организаций);

- перераспределены полностью или частично с учетом заявок, поданных в установленном порядке юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями;

- включены полностью или частично в состав муниципальной казны городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- выставлены на аукцион (конкурс) для продажи в собственность физических и юридических лиц;

- выставлены на аукцион (конкурс) для продажи права на их аренду;

3.2.3 нарушения Предприятием обязательств, предусмотренных настоящим контрактом;

3.2.4 ликвидации или реорганизации Предприятия.

3.3. Настоящий контракт считается измененным с момента заключения сторонами дополнительного соглашения о внесении изменений либо с момента вступления в законную силу решения суда об изменении или расторжении контракта.

4. Прочие условия

4.1. Настоящий контракт оформляется не менее чем в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых:

- один экземпляр остается в Управлении;

- один экземпляр выдается Предприятию;

- один экземпляр - для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав.

4.2. Споры по контракту разрешаются в установленном законом порядке.

5. Особые условия

5.1. В случае нецелевого использования имущества, указанного в пункте 1.1, необеспечения сохранности переданного муниципального имущества должностные лица Предприятия привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством.

5.2. Норматив безвозмездно передаваемой общей площади в объектах муниципального нежилого фонда, необходимой предприятию - балансодержателю для использования под собственные административные нужды, установлен в размере не более 9 кв. м общей площади на одного работника аппарата управления.

При выявлении объектов муниципального нежилого фонда, используемых Предприятием - балансодержателем под собственные административные нужды сверх указанного норматива, Управление имеет право изъять излишки площадей в порядке, установленном законодательством.

6. Реквизиты и подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Адрес места нахождения | 453261, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Ленина, д. 2 |
| ИНН /КПП | 0266040330 / 026601001 |
| Счёт | 40102810045370000067 |
| Банк | ОТДЕЛЕНИЕ–НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ |
| Телефоны | 8 (3476) 35-25-00, 35-27-07 |
| БИК | 018073401 |
| Номер казначейского счета  | 03100643000000010100 |
| ЕКС | 40102810045370000067 |
| ОКТМО | 80739000 |
| УФК по Республике Башкортостан (УМК Администрации г. Салавата) л/с 04013204260  |

 Начальник

 Управления муниципального контроля

Администрации городского округа город

Салават Республики Башкортостан Руководитель Предприятия

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ К КОНТРАКТУ

№ \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов муниципального нежилого фонда,

передаваемых в хозяйственное ведение

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 полное наименование предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиеобъекта (этажность, материал стен, адрес) | № технического (кадастрового) паспорта, дата | Общая площадь, м2 | Балансовая (рыночная) стоимость, руб. | Остаточная стоимость, руб. | Литера, (протяженность, м) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |

 Начальник

 Управления муниципального контроля

 Администрации городского округа город

 Салават Республики Башкортостан Руководитель Предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (подпись)

 М.П. М.П.