Приложение

к решению Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан

от « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Отчет Правового управления Администрации городского округа**

**город Салават Республики Башкортостан**

**о проделанной работе за 10 месяцев 2021 года**

Работа Правового управления Администрации ГО г. Салават была направлена на достижение целей и задач, поставленных перед управлением.

Работа состояла из нескольких разделов:

- правовая экспертиза документов;

- рассмотрение разногласий, полученных от структурных подразделений;

- антикоррупционная экспертиза НПА;

- изучение судебных материалов;

- участие в судебных заседаниях;

- оформление доверенностей;

- консультации работников Администрации по правовым вопросам, возникающим при выполнении должностных обязанностей;

- рассмотрение представлений прокуратуры и иных органов;

- рассмотрение обращений граждан;

- участие в комиссиях, на рабочих совещаниях, ведение протоколов заседаний;

- ведение регистрации судебных дел (в электронной и журнальной форме); проектов постановлений, распоряжений; внутренней переписки;

- текущая работа.

1. Правовым управлением Администрации была осуществлена правовая экспертиза **1718** проектов постановлений, распоряжений Администрации, решений Совета:

1) проектов постановлений Администрации – **1563** (при этом ряд проектов рассматривался неоднократно).

По результатам рассмотрения проектов постановлений Правовым управлением подготовлено **89** положительных заключения (замечания устранялись в срок проведения правовой экспертизы), **72** заключений о несоответствии проектов действующему законодательству и предложении устранить указанные замечания и повторно представить проект постановления на согласование.

2) проектов распоряжений Администрации – **26**;

3) проектов решений Совета – **33**.

2. Правовым управлением была осуществлена правовая экспертиза проектов договоров, контрактов, предоставленных МКУ «Центр закупочных процедур», Управлением городского хозяйства (было проверено **48** контракта). Замечания устранялись по ходу работы.

3. Правовым управлением было подготовлено **348** служебных записок и иных документов внутренней переписки.

Было изучено **252** судебных дела с участием и без участия **284** судебных дела, в наиболее значимых из них специалисты Правового управления принимали непосредственное участие (по земельным участкам подано 36 исков на сумму 13931,75 тыс. руб., по объектам муниципального нежилого фонда (аренда + выкуп) подано 11 исков на сумму 2785,89 тыс. руб. В бюджет ГО поступило из этой суммы: по землям 800 тыс. руб., по объектам муниципального нежилого фонда (аренда + выкуп) 2785,89 тыс. руб.; трудовым вопросам - **1**, имущественным вопросам – **7,** по административным правонарушениям - **25**, по вопросам градостроительства-**11**, по жилищным вопросам-**9**, по сносу самовольных построек-**9**, по жилищно-коммунальному хозяйству-**13.**

Наибольшее количество судебных разбирательств приходится вопросам Управления городского хозяйства, по земельно-имущественным вопросам, в том числе оспаривания кадастровой стоимости объектов недвижимости, работа ведется на постоянной основе (на стадии рассмотрения **33** судебных дел), по социальным и жилищным вопросам. По данным МКУ «ЦФО» было взыскано с Администрации по исполнительным листам в сумме 15 807 711,77 рублей. Дела, где с Администрации взыскиваются денежные средства, связаны с судебными расходами (по закону сторона, выигравшая дело имеет право на взыскание расходов), связанные с оплатой за содержание и ремонт нежилых помещений (которые в соответствии с нормами гражданского кодекса лежат на собственнике помещения), плата за отопление, неправильное (некомпетентное) составление предписаний, неприменение льготной ставки арендной платы, ущербы, возмещаемые по ДТП. Сотрудники Правового управления не принимали участия в судебных делах где Администрация городского округа является формальным ответчиком.

4. Правовым управлением было рассмотрено **290** обращений граждан, по итогам рассмотрения были даны ответы.

5. Для представления интересов и выполнения отдельных полномочий Администрации, подготовлено **67** доверенности.

6. За текущий период всеми работниками Правового управления осуществлялась консультация работников Администрации по всему спектру правовых вопросов, возникающих при организации деятельности Администрации и выполнении функций и задач, стоящих перед структурными подразделениями Администрации, руководителей муниципальных учреждений и предприятий.

7. Специалисты Правового управления являются членами практически всех комиссий, создаваемых в Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан: балансовая комиссия; антинаркотическая комиссия; комиссия по профилактике правонарушений; антикоррупционная комиссия; комиссия по урегулированию конфликта интересов; Административная комиссия; комиссия по обследованию жилых помещений инвалидов и др.

Также Правовое управление принимает участие в совещаниях Администрации: предпринимательский час, рассмотрения представлений прокуратора, совещание по нестационарным торговым объектам, совещание по дорогам, совещание по вопросам землепользованию и застройки, публичные слушания, совещание по вопросу проведения лесоустроительных работ и др.

Работа Правового управления всегда носит внеплановый характер, так как зависит от качества работы специалистов, как Администрации, отраслевых органов Администрации с правами юридического лица, муниципальных учреждений и предприятий города. План работы, ее объем, продолжительность рабочего дня специалистов Правового управления Администрации находится в прямой зависимости от графика работы Салаватского городского суда, мировых судей города Салавата, Арбитражного суда РБ, прокуратуры, количества судебных дел, в которые вовлечена Администрация как орган местного самоуправления. Как правило, одно судебное дело никогда не заканчивается в одном судебном заседании, а занимает минимум три месяца судебных тяжб. В среднем, от начала до окончания одного судебного дела юристы Администрации участвуют в семи судебных заседаниях, к которым необходимо подготовиться как информационно, так и документально.

 *Правовым управлением дополнительно планируется проведение следующей работы:*

• Участие в разработке муниципальных нормативно-правовых актов;

• Претензионно-исковая работа по выселению нанимателей в связи с невнесением платы более 6 месяцев;

• Претензионно-исковая работа по выселению граждан в связи с нарушением правил общежития;

• Участие в работе Административной комиссии;

• Взаимодействие со службой судебных приставов по исполнению судебных решений в пользу Администрации;

• Претензионно-исковая работа по взысканию задолженности по арендной плате.

 Большой объем претензионно – исковой работы проводится также в сферах: строительства (самовольные строительства; обжалование действий (бездействий) органов местного самоуправления; об обязании привести в соответствие нежилое здание; о признании права собственности на объект капитального строительства), жилищных отношений (о выселении нанимателя и членов его семьи из жилого помещения в связи с невнесением нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев с предоставлением другого жилого помещения по договору социального найма; о снятии с регистрационного учета, о признании нежилого строения жилым строением пригодным для постоянного проживания), закупочных процедур (расторжения муниципальных контрактов, взыскании неустойки (пени, штрафы), социальной (отдел опеки и попечительства – о предоставлении лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вне очереди жилого помещения из специализированного жилищного фонда), управление образования – о признании бездействия незаконным и обязании устранить нарушения, требований законодательства по профилактике терроризма (установка видеонаблюдения), торговли (демонтаж нестационарных торговых объектов), городского хозяйства (обжалование протоколов об административном правонарушении).