Приложение

к решению Совета

городского округа город Салават Республики Башкортостан

от 15 декабря 2021 г. № 5-16/187

**Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Законом Республики Башкортостан от 02.12.2005 № 250-з «О регулировании жилищных отношений в Республике Башкортостан», Законом Республики Башкортостан от 27.10.1998 № 188-з «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Приказом Министерства семьи и труда Республики Башкортостан от 27.05.2021 № 343-о «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Башкортостан государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями» и определяет порядок предоставления служебных жилых помещений, жилых помещений маневренного фонда, жилых помещений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - специализированный жилищный фонд).

1.2. Специализированный жилищный фонд представляет собой совокупность жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан, отнесенных к специализированным жилым помещениям муниципального жилищного фонда, предоставляемых гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, на основании соответствующих договоров найма.

К необеспеченным жилыми помещениями относятся граждане, не имеющие жилых помещений на праве собственности на территории городского округа город Салават, не являющиеся членом семьи собственника жилого помещения, расположенного на территории городского округа город Салават, не являющиеся нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, найма специализированных жилых помещений, расположенных на территории городского округа город Салават, или общая площадь жилых помещений, приходящаяся на каждого члена семьи собственника, или члена семьи нанимателя жилого помещения, менее учетной нормы, установленной решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения такого жилого помещения к специализированному жилищному фонду.

Включение жилого помещения жилищного фонда городского округа город Салават Республики Башкортостан в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются постановлением Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Администрация).

Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду, должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными применительно к условиям городского округа город Салават Республики Башкортостан.

В состав специализированного жилищного фонда включаются жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и требованиям.

1.4. Постановление Администрации об отнесении жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда направляется в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в течение 3 рабочих дней с даты принятия такого постановления.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает порядок и основания предоставления следующих видов жилых помещений, отнесенных к специализированному жилищному фонду, имеющемуся на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан:

а) служебные жилые помещения;

б) жилые помещения маневренного фонда;

в) жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.6. Ведение реестра специализированного жилищного фонда осуществляет жилищный отдел Администрации.

1.7. Жилые помещения, отнесенные к специализированному жилищному фонду в соответствии с настоящим Порядком, не подлежат отчуждению, обмену, приватизации, передаче в социальный наем, за исключением жилых помещений, предназначенных для передачи детям-сиротам.

1.8. Переустройство и перепланировка жилых помещений специализированного жилищного фонда не допускается.

**2. Порядок предоставления жилых помещений специализированного жилищного фонда, права и обязанности сторон договора**

2.1. Наймодателем жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда выступает Администрация.

2.2. По договору найма специализированного жилого помещения одна сторона - Администрация передает другой стороне - гражданину (нанимателю) жилое помещение за плату во владение и пользование для временного проживания в нем.

Плата за пользование жилым помещением специализированного жилищного фонда, коммунальными и другими услугами производится в порядке, установленном действующим законодательством.

Договор найма специализированного жилого помещения заключается на основании постановления Администрации о предоставлении такого помещения в наем.

В договоре найма специализированного жилого помещения определяются предмет договора, права и обязанности сторон по пользованию специализированным жилым помещением.

Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.3. В случаях расторжения или прекращения договоров найма специализированных жилых помещений граждане должны освободить жилые помещения, которые они занимали по данным договорам, за исключением детей-сирот. В случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, установленных законодательством.

2.4. Фактическая передача жилого помещения осуществляется на основании акта приема-передачи жилого помещения.

2.5. Сторонами по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда являются наймодатель и наниматель. Нанимателями жилых помещений по договорам найма специализированного жилищного фонда могут быть только физические лица.

2.6. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения производятся по основаниям и в порядке, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений».

2.7. Жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в городском округе город Салават Республики Башкортостан, по основаниям, предусмотренным Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Порядком.

Текущий ремонт сданного в наем жилого помещения является обязанностью нанимателя, если иное не было установлено договором найма. Капитальный ремонт сданного в наем жилого помещения является обязанностью наймодателя, если иное не установлено договором найма жилого помещения.

2.8. Наниматель по договору найма муниципального жилого помещения вправе с письменного согласия наймодателя вселять в занимаемое помещение близких родственников, к числу которых относятся супруг(а), родители и дети нанимателя. При вселении несовершеннолетних детей такого согласия не требуется.

Вселение нанимателем в качестве членов семьи других граждан допускается с согласия наймодателя при условии соблюдения требований законодательства о норме общей площади жилого помещения на одного человека.

**3. Порядок предоставления жилых помещений**

**маневренного фонда**

3.1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

а) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

б) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

в) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

г) граждан, у которых жилые помещения стали непригодными для проживания в результате признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

д) граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

е) в исключительных случаях – сотрудников муниципальных учреждений, государственных учреждений федерального и республиканского значения, имеющих важное значение для муниципального образования;

ж) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

Жилые помещения маневренного фонда гражданам, указанным в подпунктах «д», «е» настоящего пункта, могут быть предоставлены при наличии свободных жилых помещений маневренного фонда, с учетом имеющейся возможности.

3.2. Трудная жизненная ситуация - обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3.3. К категории граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, относятся:

 1) граждане, не имеющие жилого помещения для постоянного проживания на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан;

2) граждане, участвовавшие в долевом строительстве, в отношении которых застройщик не выполнил своих обязательств (обманутые дольщики);

3) граждане, утратившие жилые помещения в результате мошеннических действий риелторов и иных лиц;

4) инвалиды, семьи, имеющие детей-инвалидов;

5) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) граждане, проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

7) граждане, признанные нуждающимися и состоящие на учете в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в Администрации.

3.4. Включение жилых помещений в маневренный фонд и исключение из него осуществляется на основании постановления Администрации.

3.5. Жилое помещение маневренного фонда предоставляется гражданам из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на одного человека.

3.6. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом «а» пункта 3.1](#P81) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

а) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

в) документ, подтверждающий проведение капитального ремонта, реконструкции или модернизации дома;

г) правоустанавливающий документ на жилое помещение, находящееся в доме, в котором проводят реконструкцию или капитальный ремонт;

д) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

е) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Башкортостан (далее - Росреестр);

ж) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная Государственным бюджетным учреждением Республики Башкортостан «Государственная кадастровая оценка и техническая инвентаризация» (далее - ГБУ РБ «ГКО и ТИ») (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется);

з) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, о невозможности проживания в нем во время проведения капитального ремонта или реконструкции дома;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

3.7. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом «б» пункта 3.1](#P81) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина необходимы следующие документы:

а) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

в) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, на которое обращено взыскание;

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

е) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется);

ж) судебное решение об обращении взыскания на заложенное имущество или нотариально удостоверенное соглашение между залогодержателем и залогодателем о внесудебном порядке обращения взыскания на имущество;

з) заверенная залогодержателем копия договора об ипотеке;

и) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

3.8. Для принятия уполномоченным органом решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случаях, предусмотренных [подпунктами «в](#P81)», [«](#P85)г» настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

а) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется);

е) заключение межведомственной комиссии:

- о признании жилого помещения непригодным для проживания;

- о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

3.9. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом «д» пункта 3.1](#P81) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

а) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, и (или) иной документ, подтверждающий полномочия представителя (законного представителя);

б) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

в) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (при наличии);

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется);

е) документы, подтверждающие приобретение объекта недвижимости в новостройке в зависимости от основания приобретения: копия договора участия в долевом строительстве, предварительного договора, договора об участии в ЖСК, договора уступки или иного договора, а также копии документов, подтверждающих полную оплату стоимости объекта недвижимости в новостройке, при наличии - решение арбитражного суда о банкротстве или ликвидации юридического лица девелопера (в случае, предусмотренном [подпунктом 2 пункта 3.](#P81)3 настоящего Порядка);

ж) документы, подтверждающие факт о том, что заявитель является пострадавшей стороной в результате мошеннических действий (в случае, предусмотренном [подпунктом 3 пункта 3.](#P81)3 настоящего Порядка);

з) справка об установлении инвалидности (в случае, предусмотренном [подпунктом 4 пункта 3.](#P81)3 настоящего Порядка);

и) справка ОМСУ о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случаях, предусмотренных подпунктами 5, 7 пункта 3.3 настоящего Порядка);

к) акт осмотра жилого помещения, составляемый собственниками помещений, управляющими организациями, органами, уполномоченными осуществлять государственный надзор и муниципальный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, об отсутствии необходимых требований, установленных для жилых помещений (в случае, предусмотренном [подпунктом 6 пункта 3.](#P81)3 настоящего Порядка);

л) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

3.10. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения маневренного фонда в случае, предусмотренном [подпунктом «е» пункта 3.1](#P81) настоящего Порядка, помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

 а) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

б) ходатайство руководителя организации, учреждения на имя главы Администрации о предоставлении сотруднику жилого помещения маневренного фонда;

в) один из следующих документов:

- копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем;

- копия трудового договора (контракта), заверенная работодателем;

- сведения о трудовой деятельности (предоставляются работнику в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса РФ);

г) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

д) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

е) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется);

ж) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи.

3.11. Документы (их копии), указанные в подпунктах: «в» - «з» пункта 3.6, «в» - «е» пункта 3.7, «в» - «е» пункта 3.8, «в» - «д», «и», «к» пункта 3.9, «г» - «е» пункта 3.10 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

3.12. После принятия постановления о предоставлении жилого помещения маневренного фонда с гражданином заключается договор найма жилого помещения маневренного фонда, по которому гражданину и членам его семьи передается данное жилое помещение маневренного фонда для временного проживания.

3.13. Переселение граждан в жилые помещения маневренного фонда осуществляется не позднее чем через 30 дней после заключения договора найма.

3.14. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

а) для граждан, указанных в [подпункте «а» пункта 3.1](#P82) настоящего Порядка - до завершения капитального ремонта или реконструкции дома;

б) для граждан, указанных в [подпункте «б» пункта 3.1](#P83) настоящего Порядка - до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание;

в) для граждан, указанных в [подпункте «в» пункта 3.1](#P84) настоящего Порядка - до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом РФ, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным кодексом РФ;

г) для граждан, указанных в [подпункте «г» пункта 3.1](#P85) настоящего Порядка - до завершения расчетов либо до предоставления им жилых помещений, но не более чем на два года;

д) для граждан, указанных в подпункте «д» пункта 3.1 настоящего Порядка - до улучшения ими жилищных условий в установленном законом порядке;

е) для граждан, указанных в подпункте «е» пункта 3.1 настоящего Порядка - на период трудовых (служебных) отношений;

ж) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в [подпункте «ж» пункта 3.1](#P86) настоящего Порядка).

**4. Порядок предоставления служебных жилых помещений**

4.1. Служебные жилые помещения специализированного жилищного фонда (далее - служебные жилые помещения) предоставляются:

1) муниципальным служащим Администрации;

2) сотрудникам муниципальных учреждений и предприятий;

3) врачебному персоналу муниципальных и государственных бюджетных учреждений, расположенных на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Ведение учета граждан, имеющих право на предоставление служебного жилого помещения, и подготовка предложений по распределению служебных жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа город Салават осуществляются жилищным отделом Администрации.

4.2. Для принятия Администрацией решения о предоставлении служебного жилого помещения помимо заявления гражданина, необходимы следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи;

б) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) ходатайство руководителя организации, предприятия, учреждения на имя главы Администрации о предоставлении работнику служебного жилого помещения (сотрудники Администрации, претендующие на предоставление служебного жилого помещения, вместо ходатайства предоставляют заявление о предоставлении служебного жилого помещения, согласованное с главой Администрации);

г) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи; документы, подтверждающие семейные отношения (свидетельство о заключении (расторжении) брака, свидетельство о рождении, решение об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, иные документы в соответствии с действующим законодательством);

д) один из следующих документов:

- копия приказа о приеме на работу, заверенная работодателем;

- копия трудового договора (контракта), заверенная работодателем;

- сведения о трудовой деятельности (предоставляются работнику в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса РФ).

е) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства;

ж) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

з) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ «ГКО и ТИ» (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется).

4.3. Документы (их копии), указанные в подпунктах «е» - «з» пункта 4.2 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

4.4. На основании постановления Администрации о предоставлении служебного жилого помещения, жилищный отдел Администрации заключает с гражданином договор найма служебного жилого помещения.

4.5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры, общая площадь которой определяется с учетом следующих норм:

18 квадратных метров - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;

42 квадратных метра - на семью из двух человек;

33 квадратных метра - на одиноко проживающего гражданина.

В случае невозможности предоставления служебных жилых помещений по нормам предоставления гражданину с его согласия может быть предоставлено жилое помещение менее или более установленных норм.

4.6. Совместно с гражданином в служебное жилое помещение могут вселяться члены его семьи, которые указываются в договоре найма служебного жилого помещения.

4.7. Прекращение трудовых отношений либо пребывания на должностях, указанных в [пункте 4.1](#P137) настоящего Порядка, также увольнение со службы (работы) являются основаниями для расторжения договора найма служебного жилого помещения.

**5. Порядок предоставления жилых помещений для**

**детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот)**

5.1. Жилые помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предназначены для проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Башкортостан.

5.2. Жилые помещения специализированного жилищного фонда для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - жилые помещения для детей-сирот), по договорам найма специализированных жилых помещений предоставляются:

а) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - дети-сироты), не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений;

б) детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным.

5.3. Право на обеспечение жилыми помещениями по основаниям и в порядке, которые предусмотрены настоящим Положением, сохраняется за лицами, которые относились к категории детей-сирот и достигли возраста 23 лет, до фактического обеспечения их жилыми помещениями.

5.4. Жилые помещения для детей-сирот предоставляются лицам, указанным в [пункте 5.2](#P166) настоящего Порядка, на основании списка детей-сирот, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, формируемого в соответствии с Приказом Министерства семьи и труда РБ от 27.05.2021 № 343-о.

5.5. Для принятия Администрацией решения о предоставлении жилого помещения для детей-сирот помимо заявления гражданина необходимы следующие документы:

а) согласие на обработку персональных данных заявителя;

б) доверенность, оформленная в соответствии с действующим законодательством, подтверждающая полномочия представителя заявителя;

в) заверенная копия учетного дела;

г) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на объекты недвижимости заявителя и членов его семьи, выданная Росреестром;

д) справка о наличии (отсутствии) в собственности заявителя и членов его семьи объектов недвижимости на территории городского округа город Салават Республики Башкортостан, выданная ГБУ РБ "ГКО и ТИ" (на граждан, родившихся после 05.05.1999, не предоставляется).

5.6. Документы (их копии), указанные в подпунктах «в» - «д» пункта 5.5 настоящего Положения, запрашиваются Администрацией с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в органах, в распоряжении которых находятся указанные документы. Запрос направляется в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина. Заявители вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

5.7. Жилыми помещениями дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспечиваются в установленном законом порядке за счет средств бюджетов Российской Федерации и Республики Башкортостан.

Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется по мере выделения из бюджета Республики Башкортостан финансовых средств, путем приобретения и передачи в муниципальную собственность жилых помещений.

5.8. Жилое помещение по договору найма специализированных жилых помещений предоставляется детям-сиротам в виде отдельных домов, квартир, благоустроенных применительно к условиям городского округа город Салават Республики Башкортостан, а именно:

а) общая площадь предоставляемого жилого помещения должна соответствовать норме предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной решением Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан;

б) жилое помещение должно соответствовать требованиям жилищного законодательства, санитарным, техническим и иным требованиям, предъявляемым к жилым помещениям, предоставляемым гражданам для постоянного проживания.

5.9. На основании постановления Администрации о предоставлении жилого помещения лицу из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилищный отдел Администрации заключает с гражданином договор найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.10. Срок действия договора найма жилого помещения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, составляет пять лет (далее - договор найма для детей-сирот).

В случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.2](#P166) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, договор найма специализированного жилого помещения может быть заключен на новый пятилетний срок неоднократно по решению республиканского органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения. Порядок выявления этих обстоятельств устанавливается Правительством Республики Башкортостан.

Перечень документов, необходимых для заключения договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в случае выявления обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в пункте 5.2 настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, устанавливается Правительством Республики Башкортостан.

5.11. По окончании срока действия договора найма для детей-сирот и при отсутствии обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания лицам, указанным в [пункте 5.2](#P166) настоящего Порядка, содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, данное жилое помещение подлежит исключению из специализированного жилищного фонда и включению в жилищный фонд социального использования с целью заключения с лицами, указанными в пункте 5.2 настоящего Положения, договора социального найма в отношении этого жилого помещения.

.