**Постановление от 24 декабря 2024 г. № 6/8-пс**

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,  Законом Республики Башкортостан от 26.04.2024 № 96-з «О внесении изменений в Закон Республики Башкортостан «О местном самоуправлении в Республике Башкортостан» и Закон Республики Башкортостан «О муниципальной службе в Республике Башкортостан» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

2. Ознакомить муниципальных служащих Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан с настоящим постановлением под подпись.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан.

Глава городского округа

город Салават Республики Башкортостан

– председатель Совета А. В. Соболев

Приложение к постановлению

главы городского округа

город Салават Республики Башкортостан

– председателя Совета

от 24 декабря 2024 г. № 6/8-пс

**Порядок**

 **уведомления муниципальными служащими Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления муниципальными служащими Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – муниципальный служащий), о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

2. Муниципальный служащий обязан уведомить о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

3. Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами признаются находящиеся вне контроля затронутого ими лица чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, которых при данных условиях нельзя было ожидать или избежать либо которые нельзя было преодолеть, которые исключают возможность соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции.

К таким обстоятельствам, в частности, относятся стихийные бедствия (в том числе землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, запретительные или ограничительные меры, принимаемые государственными органами (в том числе государственными органами иностранных государств) и органами местного самоуправления.

Не зависящими от муниципального служащего обстоятельствами не могут быть признаны регулярно повторяющиеся и прогнозируемые события и явления, а также обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий лица, ссылающегося на наличие этих обстоятельств.

4. Муниципальный служащий подает уведомление о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (далее - уведомление), в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подается в течение 3 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов.

В случае, если указанные обстоятельства препятствуют подаче уведомления об этом в установленный срок, такое уведомление должно быть подано не позднее 10 рабочих дней со дня прекращения указанных обстоятельств.

6. Уведомление подается по форме, установленной приложением № 1 к настоящему Порядку, на бумажном носителе с приложением документов, иных материалов и (или) информации (при наличии), подтверждающих факт наступления не зависящих от муниципального служащего, обстоятельств.

7. Уведомление подлежит регистрации в день его получения в журнале регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении посредством указания даты поступления и входящего номера, присвоенного при регистрации.

9. Организация работы с уведомлением, его рассмотрение и принятие по нему решения осуществляются в соответствии с Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1

 к Порядку уведомления муниципальными служащими Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

В комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан и урегулированию конфликта интересов

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО и должность муниципального служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уведомление

о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

В соответствии с частью 6 статьи 13 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю о том, что:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(излагается информация о не зависящих от муниципального служащего обстоятельствах, и невозможности соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описание ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, которые невозможно соблюсти и исполнить)

 3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дополнительные сведения (при наличии)

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(при наличии)

Намереваюсь / не намереваюсь лично присутствовать на заседании комиссии (нужное подчеркнуть) при рассмотрении настоящего уведомления.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (дата) (подпись) (расшифровка)

Приложение № 2

к Порядку уведомления муниципальными служащими Аппарата Совета городского округа город Салават Республики Башкортостан, о возникновении не зависящих от них обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении не зависящих от муниципального служащего обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и время принятия уведомления  | Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Фамилия, инициалы лица, регистрирующего уведомление | Подпись лица, зарегистрировавшего уведомление  | Дата и время передачи уведомления председателю комиссии |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |